

Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con inquadramento nel livello Funzionario A del CCNL Fondazioni lirico-sinfoniche, da assegnare al ruolo di Direttore Tecnico - Area Patrimonio e Manutenzioni.



La Fondazione Teatro di San Carlo

RENDE NOTO

Che intende procedere all'acquisizione di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto nella posizione di Direttore Tecnico - Area Patrimonio e Manutenzioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura concorsuale è riservata a coloro che posseggano i seguenti requisiti:

- a) siano cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo;
- b) abbiano una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) godano dei diritti politici e non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non siano incorsi in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica Amministrazione o non siano decaduti da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non siano stati licenziati dalla Fondazione Teatro di San Carlo con un licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- f) non trovarsi in condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39;
- g) diploma laurea in Ingegneria o equipollenti, se conseguiti con vecchio ordinamento, laurea magistrale in Ingegneria o equipollenti, con esclusione di lauree triennali;
- h) sarà considerato titolo preferenziale il diploma di Specializzazione o Master di II Livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio di cui al punto precedente ed inerenti materie di gestione e management pubblico o conservazione del patrimonio culturale;
- i) esperienza, di almeno cinque, presso le Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni e/o istituzioni di pari rilievo in posizioni funzionali nelle aree tecniche attinenti;
- j) Sarà considerato titolo preferenziale l'iscrizione al relativo Ordine professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura concorsuale di procedere al controllo anche a campione di quanto dichiarato dai candidati, potendo procedere con provvedimento motivato che dispone l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Il Direttore Tecnico - Area Patrimonio e Manutenzioni opera nell'ambito delle direttive impartite dal Sovrintendente, assicurando il coordinamento delle attività tecniche connesse alla gestione del patrimonio immobiliare in uso alla Fondazione.

In particolare, cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione e adeguamento tecnico degli immobili e degli impianti necessari al buon funzionamento delle parti edili, idrauliche, meccaniche, elettriche, oleodinamiche, termotecniche e di sollevamento del Teatro e delle sedi in uso alla Fondazione;

Svolge funzioni di coordinamento delle attività tecniche e delle risorse assegnate, assicurando il rispetto delle normative vigenti e il corretto svolgimento degli interventi. Cura i rapporti con i soggetti istituzionali competenti, ivi inclusa l'Agenzia del Demanio e gli enti preposti, per gli interventi sugli immobili in uso alla Fondazione.

Supporta, per quanto di competenza, la programmazione e la gestione degli interventi tecnici, anche sotto il profilo amministrativo, in raccordo con le strutture interne dedicate alle procedure di affidamento. Collabora con le funzioni competenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza dei sistemi informativi, con particolare riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e alle strutture preposte alla gestione della sicurezza informatica, per gli aspetti tecnici di competenza.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, dovrà essere sottoscritta e inviata tramite posta elettronica certificata o in mancanza tramite posta elettronica, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro il **30 Aprile 2026**.

2.2 L'indirizzo di posta elettronica a cui detta documentazione dovrà essere inviata è concorsiaudizioni@teatrosancarlo.it

2.3 Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documentazione probante i titoli di studio.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, che sostituiscono le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato **“PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL RUOLO DIRETTORE TECNICO - AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONI”**, e inviata all'attenzione della Direzione del Personale.

2.4 Non saranno accettate domande di ammissione pervenute oltre il termine fissato al comma 2.1, né inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle indicate al comma 2.2. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già trasmessa saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il termine fissato per la ricezione delle domande e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

2.5 con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione della procedura di selezione e di conoscere e accettare, senza riserve tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento ivi contenute.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono clausole di esclusione delle domande di ammissione:

- La mancanza di quanto previsto all'art. 1 e la presentazione della domanda oltre i termini previsti all'art. 2.

ART. 4 PROVE D'ESAME

La presente procedura selettiva è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il ruolo di Direttore Tecnico -Area Patrimonio e Manutenzioni nello svolgimento delle funzioni sopra indicate.

L'individuazione del soggetto ritenuto idoneo a ricoprire tale ruolo avverrà sulla base dell'analisi dei curricula pervenuti e del successivo colloquio di approfondimento volto a verificare il possesso da parte del candidato delle capacità tecnico-amministrative, le competenze e conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto della procedura selettiva.

L'ammissione alla prova d'esame, verrà notificata, ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro di San Carlo www.teatrosancarlo.it.

La pubblicazione sul sito Internet avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

I candidati convocati dovranno presentarsi presso la sede della Fondazione Teatro di San Carlo, in via San Carlo 98/f, secondo il calendario delle prove che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, muniti di documento di riconoscimento; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alla prova d'esame, per qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione, equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le sedute d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso i locali della Fondazione, secondo il calendario che verrà pubblicato.

ART. 5 COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione d'esame sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto della normativa vigente.

ART.6 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procede alla disamina comparativa dei curricula dei candidati, verificando innanzitutto il possesso dei requisiti minimi richiesti dal bando e valutando attentamente la pertinenza e la rilevanza delle esperienze, delle competenze e dei titoli posseduti rispetto alle responsabilità e alle funzioni del ruolo da ricoprire. Particolare attenzione è riservata alla professionalità, alle capacità manageriali e organizzative, nonché ai risultati conseguiti nelle esperienze precedenti. La Commissione effettua la valutazione secondo criteri di coerenza con le responsabilità del ruolo, trasparenza e imparzialità.

Conseguono l'ammissione al colloquio solo i candidati che, a giudizio della Commissione, hanno dimostrato di possedere esperienze e competenze significative per il ruolo.

L'avviso per la presentazione al colloquio è dato ai singoli candidati ammessi con pubblicazione sul sito web della Fondazione almeno tre giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo a valere, ad ogni effetto, come notifica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatari. La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato – in relazione alle attività da svolgere – e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico con adeguata capacità per la corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti la mansione da ricoprire.

Prova orale/colloquio: punteggio massimo attribuibile pari a punti 30.

La Commissione giudicatrice valuterà, con giudizi espressi in voti da 0 a 30, l'idoneità di ciascun candidato/a sulla base delle competenze inerenti al ruolo.

Il colloquio è diretto a valutare:

- la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato;
- la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di fare collegamenti tra le diverse materie, di sostenere una tesi, rispondere alle obiezioni e mediare tra posizioni differenti;
- l'attitudine del candidato, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni di vertice;
- le competenze trasversali e organizzative;
- la conoscenza e comprensione dei processi tecnici, informatici ed impiantistici;
- l'attitudine al lavoro di gruppo e capacità relazionali sia col proprio staff, sia con gli altri settori della Fondazione;
- le conoscenze delle tecniche di pianificazione, budget e controllo;
- le conoscenze giuridiche relative alle procedure amministrative nell'ambito del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

ART. 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato. Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 40/50.

La graduatoria degli idonei all'eventuale assunzione a tempo indeterminato è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego ed avrà durata 12 mesi dall'approvazione per eventuale scorrimento nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore.

ART. 8 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la presente procedura o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia codice fiscale;
- c) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
- d) titoli di studio in originale o in copia autenticata.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione. Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Napoli, 09 Aprile 2026

Il Sovrintendente
M° Fulvio Adamo Macchiardi

