



ALLEGATO 1:FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, preordinata alla costituzione di graduatorie di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi, per ricoprire il profilo professionale di Addetto Ufficio del Personale con inquadramento nel 3A livello dell'area tecnico-amministrativa.

Spett.le
Fondazione Teatro di San Carlo

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a

Nato/a..... ila

residente in

alla via.....N.CIV.....C.A.P.....

C.F.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti indica i seguenti contatti:

Domicilio: Via Località..... CAP

n. di telefono..... e-mail (PEC)

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva in oggetto per il profilo di Addetto Ufficio del Personale

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi e di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. di godere dei diritti politici e di far parte dell'elettorato politico attivo;
3. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari e di non essere incorso in altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
5. di essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.

*Fondazione Teatro di San Carlo
Via San Carlo n. 98/F – 80132 Napoli
C.F./P.Iva 00299840637*

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso piena ed integrale visione del bando e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Al presente modulo di domanda si allegano a pena di esclusione:

- 1.copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2.codice fiscale
- 3.il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- 4.documentazione probante titoli di studio così come previsto all'art.1 lettera f);

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, che sostituiscono le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dagli art. 76 e 77 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Napoli,

Firma