



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO ARTISTICO

La Fondazione Teatro di San Carlo intende acquisire, tramite il presente avviso, manifestazioni d'interesse per il conferimento di un incarico di natura professionale, per il ruolo di **"Segretario Artistico"**.

Il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile dei soggetti interessati.

Art.1 - Oggetto della manifestazione di interesse

Il Segretario Artistico risponde direttamente al Sovrintendente-Direttore Artistico. Sulla base delle indicazioni fornite e in stretta collaborazione con lo stesso, svolge le attività sotto riportate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

1. Gestione e coordinamento, nell'ambito dell'attività artistica programmata, dei gruppi artistici (orchestra, coro, ballo e maestri collaboratori), in tutti i luoghi in cui la Fondazione svolge la propria attività;
2. Pianificare le coproduzioni con le istituzioni ed i teatri nazionali ed internazionali, in ottemperanza alle indicazioni del Sovrintendente-Direttore Artistico;
3. Programmare e coordinare le tournéee nazionali e internazionali e le altre trasferte nel territorio regionale;
4. Organizzazione, ottimizzazione e supervisione delle attività dei gruppi artistici, delle prove e delle recite;
5. Curare e gestire i rapporti con i singoli artisti e con le compagnie ospiti;
6. Predisporre, d'intesa con il Sovrintendente-Direttore Artistico, piani di programmazione annuale delle attività, in sede e fuori sede, corrispondenti al progetto artistico della Fondazione;
7. Coordinare le attività dei vari servizi dell'area artistica e di produzione, sul cui andamento vigila ed interviene affinché il tutto si svolga in modo efficiente e corrispondente agli indirizzi dettati dal Sovrintendente-Direttore Artistico;
8. Fornire tutti i dati necessari alla formazione del budget riguardanti la programmazione artistica e la produzione, effettuandone il controllo, in ottemperanza alle indicazioni del Sovrintendente-Direttore Artistico;
9. Predisporre e proporre alla Direzione, con congruo anticipo, gli organici di orchestra, coro, ballo e dei maestri collaboratori necessari alla programmazione, in coerenza con il budget approvato; inoltrare alle Direzioni competenti le relative proposte di assunzione per le verifiche di compatibilità finanziaria;
10. Supporto alla gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico;
11. Supporto alla gestione delle procedure concorsuali e selettive del personale artistico della Fondazione;
12. Partecipare, se richiesto, quale membro interno a Commissioni selettive nominate dal Sovrintendente-Direttore Artistico.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella massima per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE, nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
3. Essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenere il rilascio;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
6. Assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento, in sede o fuori sede, dell'incarico, nonché al relativo rendimento professionale. Il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta dalla Fondazione;
8. essere in possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - Diploma di Laurea Magistrale in Musicologia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione ove sia stato dichiarato equipollente al diploma di Laurea Magistrale in Musicologia o comunque ad esso equiparato ai sensi della vigente normativa italiana; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione;
 - Diploma accademico di Laurea Magistrale (secondo livello) del nuovo ordinamento conseguito presso un Conservatorio di musica o un Istituto Musicale Pareggiato (intendendosi per tali gli istituti che offrono corsi di studio analoghi a quelli dei Conservatori, sia dal punto di vista del programma che del titolo rilasciato). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione;
9. Esperienza documentata, almeno quinquennale, maturata nell'ambito della produzione/programmazione e direzione artistica presso altre Fondazioni Lirico Sinfoniche o altre istituzioni di pari grado (Teatri stabili, Teatri di tradizione, Rai, festival) in qualifica e profilo almeno equivalente alla posizione di cui al presente Avviso;
10. Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
11. Conoscenza delle norme di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i.;
12. Ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
13. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
14. Assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 (c.d."Decreto Madia").

I requisiti prescritti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art.3 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato di seguito, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della



decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art.2, nonché:

1. Cognome, Nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
2. Residenza, indirizzo e-mail di recapito e numero di telefono;
3. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Dovranno essere inoltre allegati:

- Lettera motivazionale con la quale gli interessati dovranno dichiarare quanto sopra indicato ed esplicitare le motivazioni per le quali hanno manifestato il proprio interesse, presentando una breve relazione progettuale sulla propria concezione del ruolo di Segretario Artistico e su come intenderebbe gestire tale ruolo;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale oltre ai dati anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;
- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità; inoltre, per i candidati cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno previsto all'art.1, punto 2);

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse corredata degli allegati richiesti, **entro le ore 12:00 del giorno 06 Dicembre 2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata areapersonale@pec.teatrosancarlo.it, o in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica m.gaeta@teatrosancarlo.it

Nell'oggetto, dovrà essere indicato **“Manifestazione di interesse – Segretario Artistico”**

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

- a. siano pervenute alla Fondazione oltre il termine previsto nel presente avviso;
- b. manchino del curriculum vitae del candidato o della sottoscrizione dello stesso;
- c. siano presentate da soggetti che manchino di uno o più requisiti di ammissione indicati nel presente avviso;
- d. il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679.

Art.4 Modalità di selezione

La Fondazione provvederà, in primo luogo, all'istruttoria delle candidature pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati, la completezza della documentazione trasmessa e la coerenza dei profili professionali rispetto alle esigenze della Fondazione.

La selezione dei candidati avverrà garantendo criteri di imparzialità, competenza e trasparenza sulla base della documentazione presentata.

L'invio della candidatura implica l'integrale accettazione del presente avviso e delle valutazioni espresse dalla Fondazione ed, in particolare, dal Sovrintendente-Direttore Artistico, che restano insindacabili.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare la figura ricercata, anche al di fuori dei curricula presentati.

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato.

Art.5 Disposizioni finali

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679 DEL 2016.

La presente procedura rispetta il principio della pari opportunità.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità.

Napoli, 18 Novembre 2025

Il Sovrintendente
Fulvio Adamo Macciardi

