



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	FULVIO ADAMO MACCIARDI
Indirizzo	Strada Maggiore 5 – 40125 Bologna
E-mail	fmacciardi@gmail.com ; macciardi@pec-mail.eu
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/04/1959
Stato di Famiglia	Coniugato, due figli (Matilde – 25/07/1995; Matteo Augusto – 02/04/1998)

Esperienza professionale

Dall'ottobre 2022 è eletto **Presidente di ANFOLS (*Associazione di categoria delle Fondazioni lirico-sinfoniche*)**, dopo averne precedentemente ricoperto la carica di Vicepresidente per 3 anni, ed è attualmente in carica. Rappresenta l'associazione ai massimi livelli, ha seguito l'iter di attribuzione di patrimonio immateriale dell'Umanità al Canto Lirico italiano, segue i progetti di riforma del settore, in sinergia con le 2 Fondazioni speciali, Teatro alla Scala e Accademia di Santa Cecilia. In questo ruolo nel 2024 ha rinnovato il CCNL di categoria, Contratto che non veniva rinnovato da più di 20 anni, seguendo personalmente tutte le lunghe trattative con i Sindacati nazionali ed assicurando i processi autorizzativi e certificatori da parte degli Organi dello Stato preposti.

Sovrintendente – Teatro Comunale di Bologna 2017 - 2025

Da novembre 2017 è nominato Sovrintendente della Fondazione Teatro Comunale di Bologna; rinominato per il secondo mandato in aprile 2020, anche come Direttore Artistico, fino a completamento di mandato ad aprile 2025.

Svolge le funzioni attribuite in base all'art. 7 dello Statuto del Teatro Comunale di Bologna Fondazione come qui di seguito riportate.

È organo gestionale unico della Fondazione. Tiene i libri e scritture contabili della Fondazione e in base agli indirizzi del Consiglio predispone i bilanci previsionale e di esercizio con relativa relazione. Predispone i programmi di attività artistica da sottoporre al Consiglio. Dirige e coordina l'attività di produzione artistica della Fondazione, le attività connesse e strumentali e il personale dipendente. Compie gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ove non espressamente rimessi ad altri organi. Ha la rappresentanza della Fondazione per tutti gli atti di sua competenza.

Dal 2017 tutti i bilanci della Fondazione si sono chiusi in pareggio, anche a seguito del Piano di risanamento che ha comportato una svolta definitiva nei meccanismi di gestione della Fondazione.

È Membro **dell'European Cultural Parliament** (ECP, Parlamento della cultura europeo) dal 2022, e dal 2023 siede nel **Board di Opera Europa**, l'Associazione che riunisce più di 130 teatri d'Opera europei, con relazioni ampiamente sviluppate anche in Nord America, in Sud America e nei Paesi Asiatici; nel 2020 è stato nominato Ambasciatore della Cultura della città di Bologna.

Dal 2015 – attualmente

Docente Master di I livello in Imprenditoria dello spettacolo - Università degli Studi

di Bologna - Alma Mater Studiorum - Dipartimento delle arti visive, performative, mediali.

Dal marzo 2015 al novembre 2017

Direttore Generale – Teatro Comunale di Bologna

In collaborazione con il Sovrintendente ed il Direttore musicale progetta, organizza e gestisce: tutte le attività connesse al settore artistico; i rapporti nazionali ed internazionali per le coproduzioni; i rapporti di lavoro per il personale del teatro e la definizione degli organici; l'organizzazione del lavoro e la pianificazione delle attività; i progetti di formazione.

In collaborazione con il Sovrintendente tiene i rapporti istituzionali con Ministero, Regione e Comune e con tutte le istituzioni pubbliche e private del territorio.

Concorre alla definizione e al controllo di ogni aspetto economico collegato all'attività del Teatro.

Dal novembre 2008 al marzo 2015

Direttore Area Artistica – Teatro Comunale di Bologna

Dirigente a tempo determinato. Collabora con il Sovrintendente per tutte le attività connesse all'Area Artistica (realizzazione delle Stagioni, rapporti con i cast artistici e creativi, rapporti con i dipendenti di orchestra, coro, maestri collaboratori e con tutto il personale di palcoscenico – rapporti sindacali, assunzioni a termine, etc.)

2006 / 2008 – Teatro Verdi di Trieste. Segretario Artistico (dipendente Quadro a tempo indeterminato)

2007 / 2008 – Docente Master di Organizzazione Musicale Università Cattolica di Brescia

2004 / 2006 – Teatro Verdi di Trieste. Addetto alla Segreteria Artistica (dipendente funzionario a tempo indeterminato)

2003 / 2004 – Distacco Nazionale a favore della Uilcom (secondo modalità del CCNL). Segretario Provinciale di categoria. Segue le attività non solo del Teatro a livello locale, ma anche rinnovi contrattuali nel settore di riferimento (Cartai, Stampa, RAI). Partecipa a trattative nazionali per i rinnovi dei CCNL di Categoria e di quelli aziendali (Il Piccolo, Cartiere Burgo, Teatri Regionali)

1986 / 2003 – Dipendente a tempo indeterminato Teatro Verdi di Trieste (Vincitore di Concorso Internazionale – Violino). All'attività artistica (mai abbandonata) nel tempo affianca intensa attività di rappresentante sindacale (Rsa, poi Rsu, rappresentante masse artistiche)

1982 / 1986 – Diversi contratti di lavoro in qualità di violinista (RAI Milano, Pomeriggi Musicali Milano, Teatro Comunale di Bologna, diverse formazioni cameristiche)

1983 / 1985 – Incarichi di insegnamento di violino principale in alcuni Conservatori Italiani

1979 / 1981 – Docenza insegnante Educazione Musicale – Scuole medie Istituto Parificato San Celso - Milano

Istruzione e formazione

1982 - Diploma di Violino (Corso di studi effettuato presso al Civica Scuola di Musica di Milano)

1983 / 1985 - Meisterkurses presso il Conservatorio di Lucerna

1981 / 1986 – Studi universitari facoltà di Lettere Statale di Milano

1978 – Diploma maturità classica – Liceo A. Manzoni - Milano

All'attività artistica che ha contraddistinto tutta la attività professionale / lavorativa (oltre alle citate esperienze professionali, si aggiunga una lunga attività cameristica e di organizzazione di eventi culturali), ha nel tempo corrisposto una intensa attività sindacale nel settore. Tale esperienza lo ha portato ad approfondire specifiche tematiche legate al mercato del lavoro, con una ampia conoscenza di quelle legate al continuo rinnovamento del panorama normativo succedutosi negli ultimi anni. Ha partecipato quale esperto a numerosi rinnovi di contratti, sia nazionali che locali.

Dopo il periodo di distacco sindacale (nato su esplicita richiesta della Segreteria nazionale Uilcom), la direzione del Teatro Verdi di Trieste gli ha offerto di rientrare in operatività proponendogli un posto di organizzazione e gestione delle masse artistiche, a cui ha affiancato una ampia attività di organizzatore di tutto il settore artistico con specifico riferimento alle formazioni dei cartelloni e alla contrattualizzazione degli artisti ospiti. Ha massima esperienza nelle relazioni sindacali, sempre gestite in una visione di dialogo e di ricerca di accordi, evitando di trovarsi su posizioni di rigida contrapposizione. Ha anche approfondite conoscenze normative relative all'ambito teatrale e del CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche nonché di Contratti Integrativi Aziendali e ottime conoscenze in materia di Diritto del lavoro.

Madrelingua(e)

Italiano

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

Capacità e competenze sociali

Rapporti istituzionali con Ministero, Regione e Comune e con tutte le istituzioni pubbliche e private del territorio.
Rapporti con imprenditori e aziende del territorio per lo sviluppo di progetti culturali ed attività di sponsorizzazione e sostegno del Teatro.
Sviluppo progetti di alta formazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo con la Regione Emilia Romagna e la Comunità Europea.
Ampie conoscenze dell'ambiente sindacale di categoria.

Capacità e competenze organizzative

In particolare relativamente alla organizzazione delle masse artistiche del teatro ed alle attività di palcoscenico in genere

Capacità e competenze tecniche

Competenze elevate in ambito musicale e di organizzazione del lavoro

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze pacchetti Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) e Macintosh

Capacità e competenze artistiche

v. sopra

Altre capacità e competenze

v. sopra

Patente

B e Nautica

Bologna, maggio 2025

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e del GDPR 679 del 2016

