

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI FRANCESCO NICOLETTI
E-mail	giovannifrancesco.nicoletti@unicampania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 GENNAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | MAGGIO 2025 |
| • Nome del datore di lavoro | Ministero della Salute |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nominato in data 29/05/2025 componente del Consiglio Superiore di Sanità (CSS) per il triennio 2025/2027. |
| • Date (da – a) | APRILE 2025 |
| • Nome del datore di lavoro | Consorzio Interuniversitario CINECA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Eletto in data 23/04/2025 componente del Consiglio di Amministrazione del CINECA per il triennio 2025/2027. |
| • Date (da – a) | LUGLIO 2023 |
| • Nome del datore di lavoro | Ministero della Salute |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nomina in qualità di Presidente della Commissione per l'esame delle manifestazioni di interesse per la nomina del Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità |
| • Date (da – a) | APRILE 2022 A TUTT'OGGI |
| • Nome del datore di lavoro | Conferenza dei Rettori delle Università Italiane |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nomina in qualità di Segretario Generale della CRUI |
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2021 A TUTT'OGGI |
| • Nome del datore di lavoro | Ministero dell'Università / Ministero della Salute |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nomina in qualità di Componente Tavolo Tecnico Interministeriale permanente (DM MUR 25/2020) |

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2021 A TUTT'OGGI**
 - Nome del datore di lavoro Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina in qualità di Componente della Giunta CRUI
-
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2020 A TUTT'OGGI**
 - Nome del datore di lavoro ASL Napoli 2 Nord
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina in qualità di Presidente del Collegio Tecnico Sanitario
-
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2020 A TUTT'OGGI**
 - Nome del datore di lavoro Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"
 - Principali mansioni e responsabilità Rettore
 Nell'ambito delle attività rientranti del principale organo dell'Ente, ha assicurato la gestione di tale istituzione, ha presieduto il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, ha implementato il SMVP, curandone l'aggiornamento annuale, gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale, e la stessa Relazione sulla Performance, curato il rapporto con il Nucleo di Valutazione/OIV ed il Revisori dei conti dell'Università, implementato di concerto con il Direttore Generale, il controllo di gestione. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2019 A TUTT'OGGI**
 - Nome del datore di lavoro Ministero dell'Università
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina in qualità di componente del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale
 Nell'ambito delle attività rientranti nella competenza del Comitato Ordinatore, ha assicurato la gestione di tale istituzione, ha implementato gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale, e la stessa Relazione sulla Performance. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2019 – MARZO 2019**
 - Nome del datore di lavoro Ministero dell'Università
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina in qualità di Presidente del Comitato di selezione CNGR (Comitato Nazionale dei Garanti della Ricerca)

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2018 – MARZO 2019**
- Nome del datore di lavoro **Ministero dell'Università**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina in qualità di componente del Comitato di selezione CNGR (Comitato Nazionale dei Garanti della Ricerca)**

- Date (da – a) **MAGGIO 2017 - NOVEMBRE 2020**
- Nome del datore di lavoro **ADISURC (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina in qualità di Componente del CdA**
Nell'ambito delle attività rientranti nella competenza del Comitato Ordinatore, ha assicurato la gestione di tale istituzione, ha implementato gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale, e la stessa Relazione sulla Performance. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date (da – a) **APRILE 2017 – OTTOBRE 2020**
- Nome del datore di lavoro **ASL Napoli 2 Nord**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina in qualità di Presidente del Collegio Tecnico Sanitario**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2016 - NOVEMBRE 2020**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina a Prorettore Vicario con delega al Personale, all'AOU, all'ADISU e all'Ente Regione**
Nell'ambito delle attività derivanti dalle deleghe, ha predisposto il Sistema di Misurazione e valutazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, ha curato i rapporti con i sindacati sia di detta università che dell'Azienda Ospedaliera universitaria, ha curato i rapporti con i Nucleo di Valutazione/OIV, ha implementato, di concerto con il Direttore Generale dell'Ente, gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale, e la stessa Relazione sulla Performance. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date (da – a) **GENNAIO 2016 A TUTT'OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Direzione dell'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva**
Con riguardo alle attività derivanti da tale responsabilità, oltre ai profili di competenza medico-specialistica, ha implementato, di concerto con il Direttore Generale dell'Ente, gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date (da – a) **DICEMBRE 2015 - NOVEMBRE 2020**
 - Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina a coordinatore della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica
-
- Date (da – a) **MARZO 2015 – MAGGIO 2015**
 - Nome del datore di lavoro Gisec s.p.a. società interamente partecipata dalla Provincia di Caserta
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento Piano Industriale
-
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2015**
 - Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di attività di formazione specifica in medicina generale tra ARSAN e Dipartimento multidisciplinare di specialità medico-chirurgiche ed odontoiatriche.
-
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2014 - NOVEMBRE 2016**
 - Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
 - Principali mansioni e responsabilità

Nomina da parte del Rettore alle funzioni di Pro-Rettore al Personale, AOU-SUN, ADISU ed Ente Regione con delega alla firma.

Nell'ambito delle attività derivanti dalle deleghe, ha predisposto il Sistema di Misurazione e valutazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, ha curato i rapporti con i sindacati sia di detta università che dell'Azienda Ospedaliera universitaria, ha curato i rapporti con il Nucleo di Valutazione, ha implementato, di concerto con il Direttore Generale dell'Ente, gli atti di pianificazione, annuale e pluriennale, la programmazione finanziaria e di bilancio, al pari delle attività di rendicontazione della performance organizzativa ed individuale, e la stessa Relazione sulla Performance. Ha altresì assicurato, in raccordo con gli attori competenti, l'implementazione di strategie di risk management e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2014 - GENNAIO 2016**
 - Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria della Seconda Università degli Studi di Napoli
 - Principali mansioni e responsabilità

Nomina a titolare di programma assistenziale in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

Oltre alle specifiche attività derivanti dalle deleghe, ha predisposto di concerto con il Direttore Generale dell'Ente, gli atti di pianificazione, la programmazione finanziaria, di bilancio delle corrispondenti attività, rendicontando le medesime ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Azienda; ha curato l'implementazione delle attività connesse alla trasparenza, al controllo di gestione e al risk management.



- Date (da – a) **GENNAIO 2011 – GENNAIO 2014**
- Nome del datore di lavoro Regione Campania (Amministrazione con più di 250 dipendenti)
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2012 - FEBBRAIO 2014**
- Nome del datore di lavoro Provincia di Caserta
- Principali mansioni e responsabilità Assessore con delega all'Università, Ricerca e Cultura.
Oltre alle specifiche attività derivanti dalle deleghe, ha predisposto di concerto con il Direttore Generale dell'Ente, gli atti di pianificazione, la programmazione finanziaria, di bilancio delle corrispondenti attività, rendicontando le medesime ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa come confluita nella Relazione sulla performance.
- Date (da – a) **DICEMBRE 2011**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Nomina a professore di I fascia per il ssd MED/19 (Chirurgia Plastica)
- Date (da – a) **LUGLIO 2010**
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Conseguimento dell'idoneità di Professore Ordinario di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva (S.S.D. MED/19)
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – DICEMBRE 2011**
- Nome del datore di lavoro Azienda Universitaria Policlinico della Facoltà di Medicina e Chirurgia della Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'Ambulatorio Congiunto di Dermatologia e Chirurgia Plastica con delibera del Direttore Generale
Oltre alle attività di specifica competenza medico-specialistica, si è occupato degli atti di pianificazione, della programmazione finanziaria e di bilancio delle corrispondenti attività, del controllo di gestione e degli aspetti legati al risk management.
- Date (da – a) **APRILE 2007**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Nomina del Rettore a delegato e conferimento dell'incarico per i rapporti con le organizzazioni politiche
- Date (da – a) **OTTOBRE 2005**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Presa di servizio come professore associato in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2005**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Vincitore di concorso per professore associato in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
- Date (da – a) **GIUGNO 2004 – MAGGIO 2006**
- Nome del datore di lavoro Facoltà di Medicina e Chirurgia - Azienda Universitaria Policlinico.
- Principali mansioni e responsabilità
 Nomina Componente di Commissione per la ridefinizione dei DAI (Dipartimenti Assistenziali Integrati)
 Nel contesto delle attività di competenza della Commissione ha curato l'implementazione organizzativa di tale modello di gestione operativa dell'Azienda sanitaria, fine di assicurare l'esercizio integrato delle attività di assistenza, di formazione e di ricerca. Nello specifico si è occupato degli aspetti legati alle questioni finanziarie e di bilancio, nonché al risk management e, in tale spettro di operatività, più in generale, ai profili legati al personale dipendente impiegato.
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2003**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Segretario del Dottorato di Ricerca in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Chirurgia Ortopedica, Oncologia Cutanea e Medicina Legale XIX, XX, XXI, XXII, XXIII ciclo
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2003**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore confermato in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2002**
- Nome del datore di lavoro Società Campana di Chirurgia Plastica
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere del Comitato Direttivo
- Date (da – a) **LUGLIO 2002 – GIUGNO 2006**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Delegato del Rettore per le problematiche studentesche, per il quadriennio 2002-2006. Oltre alle specifiche attività derivanti dalle deleghe, ha predisposto di concerto con il Direttore Amministrativo dell'Ente, gli atti di pianificazione, la programmazione finanziaria e di bilancio delle corrispondenti attività.



- Date (da – a) **MAGGIO 2001**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio di Amministrazione in qualità di rappresentante dei ricercatori, per il quadriennio 2001-2005.
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2000**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Presa di servizio in qualità di ricercatore in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
- Date (da – a) **OTTOBRE 2000**
- Nome del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Vincitore del concorso a ricercatore in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
- Date (da – a) **1992 – 1993**
- Nome del datore di lavoro Ufficio Legale Cassa Marittima Meridionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Medico Chirurgo
- Date (da – a) **GIUGNO 1989 – LUGLIO 1991**
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio di amministrazione in qualità di rappresentante degli Studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Repubblica di San Marino
- Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello in Medicina e Chirurgia Estetica
- Date (da – a) **NOVEMBRE 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale

- Date (da – a) APRILE 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

