TEATRO DI SAN CARLO
1737

Procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel ruolo di Maestro Collaboratore, di Sala e di Palcoscenico, Maestro suggeritore, Maestro alle luci e sovratitoli nel livello II dell'area artistica del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche

La Fondazione Teatro di San Carlo

RENDE NOTO

Che intende procedere all'acquisizione di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr 1 posto nella posizione di Maestro Collaboratore**,** di Sala e di Palcoscenico, Maestro suggeritore, Maestro alle luci e sovratitoli

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La procedura concorsuale è riservata a coloro che posseggano i seguenti requisiti:

a) siano cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

b) abbiano una età non inferiore ai diciotto anni;

c) Godano dei diritti politici e non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato e che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre presso una Pubblica Amministrazione;

e) Non siano stati licenziati dalla Fondazione Teatro di San Carlo, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

f) siano in possesso del diploma di conservatorio del vecchio ordinamento, ovvero diploma accademico di secondo livello (biennio) in Pianoforte o di Maestro Collaboratore conseguito presso un Conservatorio di Musica o Istituto Musicale Pareggiato; per coloro che avessero conseguito il titolo di studio all'estero è necessario allegare una "Dichiarazione di valore" rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato rilasciato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.
La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura concorsuale di procedere al controllo anche a campione di quanto dichiarato dai candidati, potendo procedere con provvedimento motivato che dispone l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da a) a f).

All'esito del suddetto esame, i soggetti in possesso dei requisiti predetti, saranno convocati per sostenere apposita selezione.

Il superamento delle prove d'esame del concorso non costituisce diritto all' assunzione.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto sarà subordinata all'osservanza delle norme vigenti e in particolare al rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa di settore, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione della Fondazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

3.1 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, dovrà essere sottoscritta e inviata tramite posta elettronica certificata o in mancanza tramite posta elettronica, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro **il 30 giugno 2025.**

3.2 L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente**: areapersonale@pec.teatrosancarlo.it**

L'indirizzo di posta elettronica a cui, alternativamente all'indirizzo pec, detta documentazione potrà essere inviata è il seguente**: m.gaeta@teatrosancarlo.it**

3.3 Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- copia fronte- retro di un documento d'identità in corso di validità;
- per i candidati cittadini extracomunitari, eventuale permesso di soggiorno o eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 1 lettera a) ;
- codice fiscale;
- il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- documentazione probante i titoli di studio così come previsto all'art. 1 lettera f) o dichiarazione sostituiva ai sensi e per effetto dell'art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (per coloro che avessero conseguito il titolo di studio all'estero è necessario allegare una "Dichiarazione di valore" rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato rilasciato).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, che sostituiscono le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nell'oggetto della pec, o della e-mail, dovrà essere indicato **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL RUOLO DI MAESTRO COLLABORATORE"**, e inviata all'attenzione della Direzione del Personale.

3.4 Non saranno accettate domande di ammissione pervenute oltre il termine fissato al comma 3.1, né inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle indicate al comma 3.2. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già trasmessa saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il termine fissato per la ricezione delle domande e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

3.5 con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione della procedura di selezione e di conoscere e accettare, senza riserve tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento ivi contenute.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono clausole di esclusione delle domande di ammissione:

-La mancanza di quanto previsto all'art. 1 e la presentazione della domanda oltre i termini previsti all'art. 3.

ART. 5 PROVE D'ESAME

L'ammissione alla prova d'esame e il relativo calendario, verrà notificato ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro di San Carlo www.teatrosancarlo.it. La Pubblicazione sul sito Internet avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della Fondazione Teatro di San Carlo, in via San Carlo 98/f, nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso i locali della Fondazione, secondo il calendario che verrà pubblicato.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Prova di cultura generale di conoscenza del repertorio operistico, delle mansioni del maestro collaboratore ;

Esecuzione di un breve brano pianistico, a libera scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti;

Esecuzione sotto direzione al pianoforte di brani, a scelta della commissione, tratti da spartito di:

I atto Turandot – G. Puccini

I atto Otello – G. Verdi

Seconda scena II atto Falstaff - G. Verdi

Quintetto, atto II Carmen- G. Bizet (N° 14 edizione Alkor)

Prima scena sino al numero 64 atto I Elektra– R. Strauss

I atto Adriana Lecouvreur – F. Cilea

Il candidato dovrà suonare e contemporaneamente accennare con la voce le parti del canto;

Lettura a prima vista al pianoforte di brani assegnati dalla commissione.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati l'esecuzione di tutta o parte della prova d'esame, ovvero interrompere a propria discrezione la prova del candidato/a in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

ART. 7 COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione d'esame sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal CCNL di settore e dalle procedure aziendali.

ART. 8 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice stabilirà una graduatoria di merito degli idonei. Per il conseguimento dell'idoneità è richiesta una votazione non inferiore a 8/10. La graduatoria di merito determinata dalla Commissione è successivamente ratificata con determina del Sovrintendente. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Sono considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di idoneità in posizione utile, sino ad esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito della Fondazione www.teatrosancarlo.it, ad ogni effetto di legge, e avrà durata 12 mesi per eventuale scorrimento nel caso di rinuncia o di decadenza dei candidati vincitori.

ART. 9 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivo e nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della Legge 81 del 2019.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;

b) copia codice fiscale;

c) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;

d) titoli di studio in originale o in copia autenticata. Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore. L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a sei mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. L'assunzione alle dipendenze della Fondazione presuppone la rinuncia ad ogni eventuale contenzioso giudiziario in essere o potenziale contro di essa attinente all'impugnativa di precedenti contratti a tempo determinato con la relativa sottoscrizione di un accordo transattivo in sede istituzionale.

ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande,

qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Napoli, 25 Febbraio 2025

Il Sovrintendente

Stéphane Lissner