



REGOLAMENTO SOSTITUZIONI ORCHESTRA

PRINCIPI GENERALI

Premesso che ogni lavoratore ha l'obbligo contrattuale (art.28 ccnl) di comunicare alla Fondazione ogni eventuale impedimento al raggiungimento del luogo di lavoro per l'ora indicata nell'ordine di servizio, e premesso che tutti i professori d'orchestra riportati nell'organico nominativo ufficializzato per ogni produzione sono da ritenersi "a disposizione" e comunque al lavoro, richiesto per lo studio dei programmi successivi, l'eventuale sostituzione va richiesta dal Professore che ne ha improvvisa necessità, almeno 2 ore prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

La richiesta deve essere effettuata direttamente tra i professori interessati e, nel caso delle file degli archi, attraverso il responsabile della fila ufficializzato per l'organizzazione delle rotazioni. In ogni caso ne dovrà essere informata sempre la Segreteria Artistica, attraverso l'Ispettore che fa da garante del tempo utile della richiesta stessa.

Nell'eventualità che il Professore *a rotazione* o *a disposizione*, quindi non in organico del programma oggetto della sostituzione, non si renda disponibile alla sostituzione dovrà parimenti giustificare l'assenza.

Il Professore in organico che chiede la sostituzione dovrà essere autorizzato dalla Direzione Artistica.

In caso di mancato preavviso o preavviso inferiore alle 2 ore dovrà presentare regolare giustificazione alla Direzione Artistica e all'Ufficio del Personale. Il Professore non avvisato o non avvisato nel tempo limite delle 2 ore della necessità della sostituzione - e che quindi non possa raggiungere il Teatro in tempo utile - non è tenuto a presentare giustificazione.

Semestralmente, il Direttore Risorse Umane ed il Responsabile Area Artistica e di Programmazione valuteranno i "carichi di lavoro" individuali e per "classi" e stabiliranno eventuali correttivi, che dovessero rendersi necessari per migliorare il funzionamento e l'organizzazione stessa delle sostituzioni.

PARTI REALI

Prima dell'inizio di ogni stagione produttiva, i Professori "parti reali" saranno invitati dalla Direzione Artistica a concordare la suddivisione del lavoro.

In linea generale, varrà la regola dell'alternanza su singole produzioni e, solo eccezionalmente, sarà possibile alternarsi dopo più opere o concerti. Laddove non è possibile concordare l'assegnazione delle produzioni, le stesse saranno assegnate d'ufficio dalla Direzione Artistica della Fondazione.

L'organico per i professori "parti reali" resta nominativo.

Qualsiasi richiesta di cambio d'organico dovrà essere autorizzata dalla Direzione Artistica, ad eccezione del numero massimo di 2 sostituzioni per le prove delle produzioni liriche/balletto e 1 sostituzione per le recite previste, mentre per le produzioni sinfoniche è consentita la sostituzione per 1 giorno nelle prove, senza necessaria autorizzazione specifica.

I professori "Prime Parti" hanno l'obbligo della sostituzione della fila (compatibilmente con il dettato contrattuale) solo per gli spettacoli.

STRUMENTI AD ARCO

Ogni fila degli archi nominerà un proprio rappresentante che, a turno o eletto annualmente, avrà l'incarico, previa consultazione di tutti i Professori della propria fila, di proporre l'elenco dei Professori *a rotazione* e *a disposizione* alla Segreteria Artistica, attraverso l'Ispettore, in base alle indicazioni numeriche fornite dalla stessa. L'elenco sarà compilato entro il penultimo giorno lavorativo della settimana e sarà approvato e diffuso dalla Direzione Artistica della Fondazione. Gli eventuali cambi nominativi dei Professori *a rotazione* o *a disposizione*, dovranno essere comunicati almeno 1 giorno prima all'Ispettore dell'orchestra.

Si conviene che, per motivazioni artistiche, i Professori d'Orchestra *a rotazione* non potranno essere più di due per ciascuna fila degli archi e ciascuno dei professori non potrà essere considerato *a rotazione* per più di tre giorni consecutivi, salvo casi eccezionali concordati con la Direzione Artistica. È fatto inoltre obbligo che prove generali e relativo primo spettacolo non presentino variazioni d'organico.

Per le produzioni sinfoniche l'organico è sempre da considerarsi nominativo.

Si ribadisce che per le produzioni di lirica e balletto tutti i Professori inseriti nell'elenco delle rotazioni giornaliere hanno l'obbligo della sostituzione.

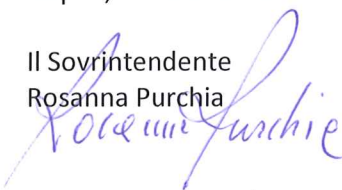
La Direzione Artistica garantisce l'osservanza delle disposizioni previste dalla legge, dal contratto collettivo e dagli accordi integrativi aziendali.

Il Direttore Risorse Umane rileva le informazioni ricevute in riferimento alle assenze e presenze ed interviene su eventuali anomalie riscontrate.

Il presente Regolamento, tenuto conto di quanto previsto dalla determina n. 124 del 28 febbraio 2017, sostituisce i precedenti regolamenti o accordi o consuetudini esistenti nella stessa materia.

Napoli, 28 febbraio 2017

Il Sovrintendente
Rosanna Purchia



Il Direttore Musicale
M° Juraj Valcuha



Il Direttore Artistico
Paolo Pinamonti



Il Direttore delle Risorse Umane
Mario Giovedì

Il Responsabile Area Artistica e di Programmazione
Francesco Andolfi

