TEATRO DI SAN CARLO
1737

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di "Addetto Ufficio Contabilità – Esperto Reporting e rendicontazioni" con inquadramento nel livello 3 A dell'area tecnica amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente dalle Fondazioni liriche e sinfoniche

La Fondazione Teatro di San Carlo indice, ai sensi dell'articolo 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di

- **Addetto Ufficio Contabilità, esperto reporting e rendicontazioni nr. 1 posto**

Il candidato dovrà mostrare competenze in materia di:

Server di applicazione software **(Application System/400)**
principali Pacchetti applicativi e gestionali contabili con preferenza per i gestionali ACG e Metasoftware;
pacchetto Office;
applicativi informatici Rendicontazione finanziamenti Europei (SURF;FUS on-line....);

dovrà occuparsi di tutte le attività collegate alla Direzione Amministrativa:

Fatturazione passiva per acquisizione di beni e servizi;
Fatturazione passiva Artisti;
Contabilità ordinaria e analitica;
Intra e split payment;
Adempimenti IVA;
Export dati, reportistica e rendicontazione progetti (anche verso enti quali, lo Sato, la Regione, l'Istat, Unioncamere)
Certificazioni annuali (CU, 770)

Il profilo del candidato dovrà, inoltre, essere caratterizzato da:

Spiccate capacità comunicative
Ottima memoria
Meticolosa precisione e professionalità nel gestire gli incarichi affidati
Dinamicità
Tempestività e puntualità
Capacità di lavorare in team
Conoscenza della professione teatrale
Competenze organizzative e capacità di multitasking
Conoscenza e capacità d'uso delle moderne tecnologie informatiche e telematiche.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che:

a. abbiano compiuto 18 anni;
b. siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
c. siano fisicamente idonei ed esenti da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno ed incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale;
d. comprovata esperienza maturata nel campo, per minimo tre anni, presso una Fondazione Lirico Sinfonica o in Enti ugualmente complessi;
e. conoscenza della lingua inglese;
f. conoscenze in materia di mercato della Pubblica Amministrazione (MePA, Consip);
g. diploma scuola secondaria di secondo grado in materie economiche;

h. titolo preferenziale laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano in discipline economiche (o di ambito pertinente alla mansione);
i. approfondita conoscenza del CCNL vigente per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.
l. altri titoli di studio relativi al settore di competenza rilasciati da enti di formazione riconosciuti dall'Unione Europea.
m. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione
La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

25 maggio 2019

e potrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, compilando in ogni sua parte l'apposito Domanda di Iscrizione, all'indirizzo m.gaeta@teatrosancarlo.it.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sulla domanda comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica. La non ammissione alla procedura selettiva pubblica per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali conseguiti e degli incarichi precedentemente ricoperti.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni lirico-sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame
L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi". La pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la Fondazione Teatro di San Carlo, secondo il calendario che verrà pubblicato con le modalità precedentemente descritte.

La Commissione ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere l'esecuzione totale o parziale del programma nonché di interrompere l'esame in qualunque momento e di riprenderlo in data successiva; in

tale ultima ipotesi la relativa notifica avverrà secondo le modalità previste nel primo periodo del presente articolo.

Articolo 4 - Programma d'esame

- prova orale - colloquio di carattere generale e motivazionale
- prova scritta - compilazione questionario (domande aperte e risposta multipla) su materie oggetto del bando

A ciascuna prova d'esame sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 10/30
I titoli di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio nonché alla effettiva durata dei singoli periodi dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Ai titoli di servizio non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.

Per ogni mese (30 giorni) o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivo prestato, con contratto di lavoro subordinato, a progetto, di collaborazione professionale, di somministrazione, presso la Fondazione Teatro di San Carlo verrà riconosciuto un punteggio di **0,15 punti**.

Detto punteggio sarà ridotto della metà qualora il servizio sia stato prestato presso altre fondazioni lirico-sinfoniche. Ai fini del riconoscimento i candidati devono aver svolto nelle altre Fondazioni le stesse mansioni per le quali viene indetta la presente procedura selettiva pubblica.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, il curriculum allegato alla domanda di ammissione dovrà recare le seguenti indicazioni:
- il datore di lavoro presso cui si è prestato e/o si presta servizio;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa.

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità.

Articolo 6 – Commissione d'esame
La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni lirico-sinfoniche.

Articolo 7 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito
Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi".
La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi.

Articolo 8 – Assunzione e presentazione documenti
L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 3, comma 5-*bis* del Decreto Legge 30 aprile 2010, n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010, n. 100) e ai sensi dell'articolo 11, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
b) copia codice fiscale;
c) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
d) titoli di studio in originale o in copia autenticata.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 9 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.
Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.
Napoli, 25 marzo 2019

Il Sovrintendente
(Rosanna Purchia)