

## Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania,

Molise Puglia e Basilicata

Sede di NAPOLI

**Stazione Unica Appaltante**

Via Marchese Campodisola, 21 – 80133 Napoli

Centralino 081-5692111 – fax 081-55192

e-mail: oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it

M\_INF-PRNA  
Provveditorato Interregionale OO.PP. Campania Molise  
POOPP-NA  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot: 0023732-11/10/2019-USCITA

Alla Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli

c.a. Sovrintendente Rosanna Purchia

via S. Carlo n. 98/F

80132

NAPOLI

**OGGETTO:** Convenzione n. 7025 del 15.10.2010 e succ.

Con riferimento all'atto in epigrafe evidenziato ed alla volontà espressa da codesta Fondazione, in ossequio all'art. 7 comma 1) della citata convenzione, si prende atto della proroga stabilendo il nuovo termine di scadenza al 15 ottobre 2022.

IL PROVVEDITORE  
Dott. Ing. Giuseppe D'Addato

Il Coordinatore SUA NA 1  
Dott.ssa Maria Teresa Mincione



Napoli, li



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE  
PER LA CAMPANIA E IL MOLISE

Sede Centrale di Napoli

Via Marchese Campodisola, 21 - 80133 NAPOLI  
tel. 081/5692200 fax 081/5519234

Sede Coordinata di Campobasso

Viale Regina Elena, 1 - 86100 CAMPOBASSO  
tel. 0874/96945 fax 0874/92630

PROT. N. 2736 DEL 8/11/2010

M INF-PRNA  
Provveditorato Interregionale OO.PP. Campania  
Molise  
POOPP-NA  
  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot: 0023809-04/11/2010-USCITA  
01.01.02

Alla Fondazione Teatro San Carlo  
Via S. Carlo, 98/F  
80132 - NAPOLI

c.a. Sovrintendente Rosanna Purchia

Sez.  
Prot. n°

**OGGETTO: Convenzione stipulata in data 15.10.2010**

Si trasmette la convenzione stipulata in data 15.10.2010 rep. n. 7025, relativa all'affidamento a questo Provveditorato delle funzioni di Stazione Appaltante.

Cordiali Saluti.

IL PROVVEDITORE  
(dott. ing. Giovanni Guglielmi)

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE  
FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) AI  
SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33  
DEL D. Lgs. 12.04.2006, n.163**

**TRA**

**Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania ed il Molise – Sede centrale di Napoli, nella persona del Provveditore pro-tempore Dott. Ing. Giovanni Guglielmi, di seguito denominato “Provveditorato”, codice fiscale 95054920632;**

**E**

**Fondazione Teatro di San Carlo, nella persona del Sovrintendente Rosanna Purchia, nata a Napoli, il 23/09/53 residente in Lomagna (LC), codice fiscale PRC RNN 53P63 F839 Z, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione in Napoli, alla Via San Carlo n. 98f., di seguito denominata “Fondazione”.**

**Nell'anno 2010, il giorno 15 del mese di OTTOBRE, nella sede centrale di Napoli del Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche Campania e Molise,**

**P R E M E S S O**

- che ai sensi dell'art. 33 c. 3 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche può svolgere in convenzione le funzioni di stazione appaltante per conto di amministrazioni aggiudicatrici, concessionari di lavori o servizi pubblici, le società di capitale pubblico che non sono organismi di diritto pubblico, ed altre fattispecie di enti;
- che il ricorso a tale convenzione permette di avvalersi della pluridecennale competenza e del personale specializzato del Provveditorato per affrontare il complesso iter realizzativo di una gara ad evidenza pubblica e i molti adempimenti ad essa connessi, anche in caso di assenza di un proprio ufficio tecnico, o di carenza di organico;
- che la Fondazione Teatro di San Carlo intende avvalersi del supporto del Provveditorato in merito all'espletamento di gare europee ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e/o servizi.

**IL PROVVEDITORE**  
**Dott. Ing. Giovanni GUGLIELMI**

TUTTO CIO' PREMESSO  
LE PARTI  
STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1**

*(Oggetto della convenzione)*

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La Fondazione affida al Provveditorato le funzioni di Stazione Unica Appaltante, di seguito denominata SUA, con il compito di curare tutte le procedure di aggiudicazione di contratti di prestazioni di servizi e/o forniture, dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva, per il soggetto sottoscrittore della presente convenzione.
3. La stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 D.Lgv. n. 163/2006, è costituita presso il Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche Campania e Molise, sede centrale Napoli.

**Art. 2**

*(Ambito di operatività della stazione unica appaltante)*

4. L'ambito di operatività della stazione unica appaltante è relativa agli appalti pubblici di servizi e/o forniture di importo pari o superiore alla soglia comunitaria vigente, pari ad € 211.000,00 al netto d'IVA (art.28 del D.Lgs.163/2006 e succ. m. e i.).
5. Previa diretta intesa tra la stazione unica appaltante e la Fondazione sarà possibile ampliare e/o modificare l'ambito di attività per i servizi e forniture con specifico atto scritto.

**Art. 3**

*(Funzioni, attività e servizi della stazione unica appaltante)*

1. Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono:
  - a. nella gestione dei rapporti con la Fondazione, il quale fornirà alla SUA le informazioni ed i documenti necessari alla gestione della procedura ad evidenza pubblica;
  - b. nella gestione della intera procedura di gara ed in particolare:
    - verifica dello Schema di Contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto predisposti dalla Fondazione; redazione, approvazione e pubblicazione del bando di gara; protocollazione di tutti gli atti di gara; nomina e presidenza della commissione di gara; valutazione delle offerte presentate, ivi comprese eventuali offerte anomale; verifica ed inserimento nel bando dei valori ponderali stabiliti dalla Fondazione e riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di appalto da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa; formulazione della graduatoria di merito sia provvisoria che definitiva, accertamento del possesso dei requisiti richiesti; aggiudicazione definitiva dell'appalto; acquisizione dalla ditta aggiudicataria dei documenti necessari per la stipula del contratto; esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara; trasmissione alla Fondazione associato del rendiconto finanziario delle spese sostenute;
  - c. è facoltà della S.U.A. procedere con modalità di affidamento diverse da quelle indicate nella determina a contrarre, ove fosse richiesto da particolari circostanze, previa intesa

con l' Ente; in particolare è facoltà della S.U.A., ove si riscontri una scarsa partecipazione alle procedure di gara, provvedere ad attivare forme di pubblicità maggiormente estese rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente per lo specifico appalto, con oneri economici a carico dell' Ente convenzionato, quali pubblicazioni su due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale e l' altro a tiratura locale, oppure, in alternativa, procedere mediante procedura negoziata, con invito rivolto ad almeno 15 operatori economici, qualora sussistano in tale numero operatori in possesso dei requisiti richiesti.

2. La SUA assume, per conto della Fondazione, la qualità di "centrale di committenza".
3. La SUA si impegna ad attivare la procedura di gara, entro gg. 15 dalla ricezione da parte della Fondazione della determina a contrarre e degli elaborati progettuali a base d' appalto.
4. Completata la procedura di aggiudicazione, la SUA rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara alla Fondazione committente, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva, ai fini degli atti consequenziali.
5. La SUA effettua il monitoraggio sull' esecuzione del contratto.
6. La SUA provvede a trasmettere al sito informatico dell' ente interessato i dati concernenti gli appalti oggetto delle attività di cui alla presente convenzione.
7. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all' Ente.

#### Art. 4

*(Attività che entrano nella competenza della Fondazione)*

1. Restano di competenza della Fondazione:
  - a. la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 10 D.Lgv. n. 163/2006.
  - b. le attività di individuazione dei servizi e forniture da affidare;
  - c. l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d' appalto;
  - d. la stipula del contratto d' appalto;
  - e. tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei servizi e forniture affidati;
  - f. tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale e finanziario dell' operazione;
  - g. comunicazione e trasmissione all' Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall' art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. La Fondazione comunica, entro trenta giorni dall' approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi dei servizi e delle forniture di cui prevede l' affidamento nel corso dell' anno, indicando anche il periodo in cui l' affidamento dovrà essere effettuato.
3. La Fondazione fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA, così come definiti all' art. 3.
4. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, la Fondazione assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli

AL PROVVEDITTORE  
Dott. Ing. Giovanni GUGLIELMI

interventi e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente.

#### **Art. 5**

*(Responsabile unico del procedimento)*

1. Il responsabile unico del procedimento nominato dalla Fondazione, ex art. 10 D.Lgv. n. 163/2006, svolge anche le funzioni di R.U.P. della stazione unica appaltante.
2. Di norma, la Fondazione individua il R.U.P. nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all'espletamento della gara di affidamento di forniture di beni/servizi relativamente al settore di competenza.
3. L'attivazione della procedura per ciascun intervento avviene con provvedimento del R.U.P. designato.
4. L'atto con il quale si chiede alla SUA di procedere agli adempimenti di sua competenza deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta il servizio o la fornitura da affidare e dei tempi entro i quali il servizio o la fornitura devono essere eseguiti, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti.
5. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno e l'erogazione delle quote percentuali spettanti alla SUA sugli importi a base di gara previsti dal successivo art. 12.

### **CAPO II**

#### **FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

#### **Art. 6**

*(Regole di organizzazione e funzionamento)*

1. La stazione unica appaltante è operativa presso il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e Molise – sede centrale di Napoli – via Marchese Campodisola n. 21, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.
2. La stazione unica appaltante agirà mediante le strutture proprie del suo assetto organizzativo ed in conformità al proprio ordinamento interno.

### **CAPO III**

#### **RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI**

#### **Art. 7**

*(Decorrenza e durata della convenzione)*

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta di volontà della Fondazione al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e Molise.
2. Il recesso delle parti è consentito al termine dei procedimenti in corso già affidati alla SUA, con formale preavviso che dovrà pervenire alla controparte entro il termine minimo di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione attesa del procedimento.

#### **Art. 8**

*(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)*

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico del rispettivo ente.
2. Le somme assegnate alla S.U.A. da parte dell'ente sarà individuato preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "SPESE GENERALI".
3. L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo la seguente percentuale:  
2 % sull' importo a base d' appalto dei servizi e forniture da affidare.
4. La S.U.A. redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario entro il 31 marzo dell'anno successivo, di cui dà notizia alla Fondazione.
5. Eventuali avanzi di gestione saranno rimessi all'ente in proporzione dell'importo dei servizi e/o forniture appaltati.
6. Le somme spettanti alla SUA, quantificate al punto 3), saranno corrisposte dall' Ente in base alle seguenti due modalità:
  - in caso di acquisto da parte della SUA di materiale di cancelleria e di attrezzature informatiche, sia hardware che software, necessarie all' assolvimento delle funzioni di cui alla presente convenzione, la SUA provvederà all' acquisto e trasmetterà all' Ente la relativa fattura intestata all' Ente stesso, che provvederà al pagamento;
  - le somme quantificate al punto 3) potranno essere in tutto o in parte, a scelta della SUA, corrisposte a titolo di compenso a soggetti del personale tecnico e amministrativo della SUA, i cui nominativi, con i relativi importi lordi spettanti, saranno comunicati con apposita nota a firma del Provveditore all' Ente, il quale si impegna a corrispondere direttamente ai funzionari tecnici ed amministrativi segnalati dal Provveditore le somme ad essi spettanti, ad operare le ritenute fiscali e previdenziali di legge e a redigere nonché a trasmettere ai soggetti percettori i relativi CUD, nei tempi e nei modi di legge.

**Art. 9**

*(Dotazione del personale)*

1. Il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e il Molise – Sede Centrale di Napoli assicura la dotazione delle risorse umane alla stazione unica appaltante e regolamenta, con separato atto interno, gli aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

**Art. 10**

*(Strumenti di comunicazione tra i contraenti)*

1. Semestralmente è prevista una riunione fra i soggetti convenzionati per un'analisi delle attività svolte dalla stazione unica appaltante.

**CAPO IV  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 11**

*(Esenzione per bollo e registrazione)*

IL PROVVEDITORE  
Dot./Ing. Giovanni GUGLIELMI



Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

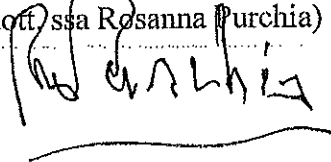
**Art. 12**  
(Contenzioso)

1. Le attività relative alla gestione del contenzioso connesse all'espletamento dei procedimenti di appalto rimangono affidate alla competenza della Fondazione.
2. La stazione unica appaltante assicurerà alla Fondazione la piena collaborazione ed assistenza in tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere con le imprese aggiudicatrici sia in sede amministrativa sia in sede giudiziaria.

**Art. 13**  
(Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione)

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

**IL SOVRINTENDENTE**  
(dott.ssa Rosanna Purchia)



**IL PROVVEDITORE**  
(dott. ing. Giovanni Guglielmi)

