Archivio Storico del Teatro di San Carlo

Modulo richieste

Benvenuto

Questo modulo costituisce lo strumento per inoltrare le richieste all'Archivio Storico del Teatro di San Carlo. Il richiedente è invitato a compilare in ogni sua parte il modulo, affinché il personale dell'Archivio possa individuare correttamente i documenti utili allo svolgimento della stessa. Infatti, poiché l'Archivio Storico non è aperto al pubblico per la consultazione in sede, la richiesta verrà preventivamente presa in esame dal personale del Teatro, che concorderà ove necessario un appuntamento con il richiedente.
Quando la natura del materiale ed il suo stato di conservazione lo permettono, possono essere effettuate copie dei documenti, solo se appartenenti al Novecento, e nel caso dei volumi a stampa la riproduzione può essere effettuata fino al 10% del volume.
Per il rilascio delle copie è dovuto il rimborso delle spese di riproduzione e di ricerca che saranno preventivati e presentati al richiedente prima di procedere, secondo il seguente tariffario standard, che può essere soggetto a variazioni a seconda del progetto:

fotocopia (fino a n. 10, cad.) € 0,50
fotocopia (oltre n. 11, cad.) € 0,40

scansione fino A4 (fino a n. 10, cad.) € 3,00
scansione fino A4 (oltre n. 11, cad.) € 2,00

scansione fino A3 (fino a n.10, cad.) € 5,00
scansione fino A3 (oltre n.11, cad.) € 4,00

riproduzione digitale fotografica (jpg, 300 dpi, qualità standard) € 15,00
riproduzione digitale fotografica (tiff, 600 dpi, alta risoluzione) € 30,00

Queste tariffe sono da ritenersi per 1 solo utilizzo.
Il rilascio di copia della documentazione d'archivio può essere soggetto a restrizioni.

Modulo

Dati personali

Titolo: *
Nome: *
Cognome (o Ragione sociale): *
E-mail: *
Recapito telefonico: *
Indirizzo di residenza: *
Città: *
Provincia: *
Stato: *
Codice fiscale (o Partita IVA): *
Estremi della richiesta
Descrizione: *
Finalità: *
- Pubblicazione
- Studio
- Privato
- Altro…

Specificazioni:
Specificare la finalità della ricerca, riportando eventualmente l'Università e il Corso di Laurea, e in caso di pubblicazioni fornire le seguenti specifiche:
Editore –

Lingua –
Tiratura –
Distribuzione -
Titolo della pubblicazione –
Titolo di testata e/o del periodico e/o del mezzo di diffusione a stampa, etc.

Docente di riferimento:
Se finalizzata all'ambito scolastico/universitario, indicare il docente di riferimento per la ricerca.

Garanzie e condizioni
Si impegna sin d'ora ad accettare le presenti condizioni del servizio di riproduzione dell'Archivio Storico del Teatro di San Carlo ed a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; si impegna, altresì, a non utilizzare il materiale riprodotto per scopi diversi da quelli indicati nella presente richiesta.
Dichiara inoltre di accettare sin d'ora il preventivo di spesa che gli sarà comunicato ed accetta di far dono di n° 1 copia di ogni materiale prodotto che includa i documenti del San Carlo oggetto di riproduzione.

Cessione: *
Il richiedente si impegna fin d'ora a rispettare le norme relative alla pubblicazione dei documenti acquisiti, avendo cura di riportare la descrizione esatta del documento, completa di segnatura e collocazione, con la menzione "Per gentile concessione della Fondazione Teatro di San Carlo – Napoli, Archivio Storico del Teatro San Carlo", e l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

Privacy: *
Il richiedente acconsente al trattamento delle informazioni contenute nel presente modulo esclusivamente da parte della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli ai sensi del D.L. 196/2003.

Accettazione: *
Il richiedente dichiara di accettare le modalità e il tariffario riportati in questo modulo.

Ulteriori comunicazioni:

Per comunicazioni aggiuntive o commenti

Il presente modulo dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: memus@teatrosancarlo.it

Dati per effettuare il bonifico:
Fondazione Teatro di San Carlo
Unicredit Spa
IBAN: IT 33 Z 02008 03443 000010229179
BIC SWIFT: UNCRITM 1 S 99

Il bonifico dovrà riportare la seguente causale di pagamento:
"Richieste all'Archivio Storico del Teatro di San Carlo"