



TEATRO DI SAN CARLO 1737

Manifestazione d'interesse

Questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazioni d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **“Responsabile della Comunicazione, dell’Ufficio Stampa e Archivio Storico e MEMUS”**, con specifica e comprovata esperienza nel settore giornalistico e nell’attività di comunicazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, oppure Laurea triennale rilasciate da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano;
6. Iscrizione all’Ordine Nazionale dei Giornalisti nella categoria professionisti (da almeno cinque anni)
7. Pregressa e documentata esperienza in posizione equivalente in Fondazioni Lirico – Sinfoniche o in organismi altrettanto complessi (almeno cinque anni);
8. Pregressa e comprovata esperienza nel settore della comunicazione e stampa , preferibilmente presso istituzioni e organismi complessi di carattere musicale (almeno cinque anni);
9. Comprovate relazioni con gli organi di stampa e media nazionali e internazionali;
10. Pregressa esperienza lavorativa presso almeno una testata nazionale e/o regionale;
11. Conoscenza della storia della musica;
12. Comprovata conoscenza e utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione web e social forum;
13. Capacità organizzative e di relazione, oltre a spiccate capacità di motivazione del team affidato;
14. Comprovata esperienza di gestione di archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale;
15. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
16. Sarà considerato titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata tramite posta elettronica certificata o Raccomandata A/R, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro il **30 novembre 2017**.

L’indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: areapersonale@pec.teatrosancarlo.it.

L’indirizzo di posta elettronica a cui, alternativamente all’indirizzo pec, detta documentazione potrà essere inviata è il seguente: affarilegali@teatrosancarlo.it

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:



TEATRO DI SAN CARLO 1737

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale oltre ai dati anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- documentazione probante i requisiti di ammissione;

- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico contenente un'ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione con l'esterno della Fondazione Teatro di San Carlo, completo di modalità di intervento del candidato nell'ambito di tale progetto, indicando le strategie per la valorizzazione dell'Archivio Storico e dell'intero patrimonio della Fondazione, sviluppando un'attività di comunicazione indirizzata al sostegno di tutte le attività della Fondazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **30 novembre 2017**

Nell'oggetto della pec, o sulla busta della raccomandata, dovrà essere indicato **“Responsabile della Comunicazione, dell'Ufficio Stampa e Archivio Storico e MEMUS”**, e inviata all'attenzione della Direzione del Personale.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata alla Fondazione.

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

a. siano pervenute alla Fondazione oltre il termine previsto nel presente avviso;

b. manchino del curriculum vitae del candidato;

c. manchino della sottoscrizione nella domanda stessa ovvero nel curriculum vitae ovvero del progetto di cui sopra;

d. siano presentate da candidati che manchino di uno o più requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

Le domande sono valutate da una Commissione, nominata dal Sovrintendente, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;

- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;

- rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato;

- continuità professionale e aggiornamento circa le attività precedentemente svolte;

- analisi del progetto/ proposta elaborato dal candidato.



TEATRO DI SAN CARLO
1737

Dell'esito della procedura verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito della Fondazione www.teatrosancarlo.it.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano avuto o abbiano contenziosi in corso.

La presente procedura rispetta il principio della pari opportunità.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare il **Responsabile della Comunicazione, dell'Ufficio Stampa e Archivio Storico e MEMUS** anche al di fuori dei curricula presentati.

Napoli, 2 ottobre 2017

Il Sovrintendente
Rosa Maria Ferri