

Avviso per manifestazione di interesse per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per n.1 Assistente Disegnatore alla Direzione Allestimenti Scenici.

È indetta una selezione, mediante manifestazione di interesse, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, per la figura di assistente disegnatore alla Direzione degli Allestimenti Scenici per le esigenze stagionali della programmazione.

La persona che assumerà l'incarico di assistente disegnatore alla Direzione degli Allestimenti Scenici collaborerà all'analisi dei progetti dei singoli allestimenti con una rigorosa stesura delle piante basate sui disegni esecutivi forniti dagli scenografi progettisti, perfezionerà i particolari costruttivi nel rispetto dei tempi e delle tecnologie a disposizione.

In collaborazione e con la supervisione del Direttore degli Allestimenti, fornirà a richiesta immagini e bozzetti elaborati al computer. L'assistente alla Direzione curerà anche la conservazione dei progetti grafici (disegni), delle foto di scena, dei cataloghi e della documentazione degli spettacoli rappresentati (video, libretti, ecc.).

Su richiesta della Direzione, sarà presente in palcoscenico in fase di montaggio e prove per gli allestimenti, soprattutto quelli maggiormente impegnativi, curando anche i rapporti con la regia nel corso delle prove.

Si occuperà, inoltre, di coadiuvare la Direzione nell'elaborazione dei capitolati relativi alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento delle sue attività il tempo che riterrà opportuno, di avvalersi per le attività richieste delle strutture della Fondazione, oltre a poter perfezionare gli incarichi affidati nei propri abituali luoghi di lavoro, dovendosi, in ogni caso, coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della Fondazione, nonché con le sue finalità.

Il Collaboratore dovrà quindi coordinarsi con le esigenze tecnico pratiche e di orario funzionali alla attività che è chiamato a svolgere.

Il collaboratore presterà la sua collaborazione personalmente.

La collaborazione, pur prestata in piena autonomia, obbliga il collaboratore al conseguimento del risultato oggetto della presente manifestazione di interesse.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Aver conseguito una laurea (triennale o magistrale) conseguita presso le seguenti facoltà: Accademia di Belle Arti (corso in Scenografia), Architettura;
6. Pregressa e documentata esperienza in posizione equivalente, in particolar modo nelle Fondazioni Lirico Sinfoniche;
7. Pregressa e documentata esperienza come scenografo e/o assistente scenografo in produzioni di rilievo (almeno tre anni);
8. Conoscenza dei meccanismi di acquisto e noleggio nelle pubbliche amministrazioni;

N

9. Conoscenza avanzata dei seguenti programmi: Autocad 2D e 3D, Pacchetto Microsoft Office, Adobe Photoshop;
10. Capacità di progettare in funzione della realizzazione e della costruzione scenografica;
11. Conoscenza dei termini tecnici relativi alle scene ed ai costumi;
12. Conoscenza e capacità di lettura e/o modifica progetti illuminotecnici;
13. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

Dovrà possedere ottime capacità di gestione, di sviluppo e creazione dei progetti esecutivi, nel pieno rispetto delle scadenze indicate dal Direttore di settore, oltre ad essere naturalmente incline alla precisione e al lavoro di squadra.

Dovrà altresì possedere spiccate capacità di sintesi, analisi e problem solving, forte attitudine a lavorare per obiettivi e flessibilità funzionale alla specificità dell'incarico di cui trattasi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

Le domande sono valutate da una Commissione, nominata dal Sovrintendente, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;
- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;
- rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato;
- continuità professionale e aggiornamento circa le attività precedentemente svolte;
- Una pregressa esperienza (anche sotto forma di stage curricolari) presso Fondazioni Lirico Sinfoniche costituirà un titolo preferenziale.

Al termine della valutazione la Commissione, solo in caso di candidature perfettamente equiparabili, individua una rosa di tre candidati idonei, indicando le caratteristiche professionali salienti accertate per ciascun candidato, e previo colloquio selettivo, formula al Sovrintendente della Fondazione una proposta motivata di attribuzione dell'incarico.

Il Sovrintendente attribuirà l'incarico di collaborazione nell'ambito della rosa definita e tenendo conto della proposta formulata dalla Commissione.

All'esito della suddetta valutazione comparativa sarà redatto apposito elenco degli idonei secondo un ordine di priorità, e dello stesso sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito della Fondazione www.teatrosancarlo.it.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto prima del termine delle attività, la Fondazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.



TEATRO DI SAN CARLO
1737

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata o, alternativamente a mezzo e-mail, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro il **31 luglio 2017**.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: areaallestimenti@pec.teatrosancarlo.it.

L'indirizzo di posta elettronica a cui, alternativamente all'indirizzo pec, detta documentazione potrà essere inviata è il seguente: affarilegali@teatrosancarlo.it

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documentazione probante i requisiti di ammissione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **31.07.17**

Nell'oggetto della pec, o della e-mail, dovrà essere indicato **"SELEZIONE PER ASSISTENTE DISEGNATORE ALLA DIREZIONE DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI"**, e indirizzata all'attenzione della Direzione Allestimenti Scenici.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. saranno raccolti presso la Fondazione Teatro di San Carlo ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione nonché, in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del ruolo medesimo.

La Fondazione si riserva inoltre di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano avuto o abbiano in corso contenziosi.

La presente procedura rispetta il principio della pari opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare l'Assistente Disegnatore anche al di fuori dei curricula presentati.

Napoli,

29 GIU. 2017

Il Sovrintendente
Rosanna Purchia