



TEATRO DI SAN CARLO

1737

ALLEGATO 1: FAC SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
Fondazione Teatro di San Carlo

**OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione per
“Responsabile della Comunicazione, dell’Ufficio Stampa, Archivio Storico e MEMUS”**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

nato ila

residente in via

codice fiscale n

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti indica i seguenti contatti:

Domicilio: Via Località..... CAP
.....

n. di telefono..... e-mail (PEC)



TEATRO DI SAN CARLO

1737

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto e

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, oppure Laurea triennale rilasciate da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Per i candidati non in possesso del titolo di laurea è richiesta un'esperienza di almeno 10 anni, in posizione equivalente al ruolo di cui trattasi nell'ambito del settore delle Fondazioni Lirico – Sinfoniche o in organismi altrettanto complessi
.....
.....
.....
6. Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti nella categoria professionisti (da almeno cinque anni)
7. Pregressa e documentata esperienza in posizione equivalente in Fondazioni Lirico – Sinfoniche o in organismi altrettanto complessi (almeno cinque anni)
.....
.....
.....
8. Pregressa e comprovata esperienza nel settore della comunicazione e stampa , preferibilmente presso istituzioni e organismi complessi di carattere musicale (almeno cinque anni)
.....
.....
.....
9. Comprovate relazioni con gli organi di stampa e media nazionali e internazionali;
10. Pregressa esperienza lavorativa presso almeno una testata nazionale e/o regionale
.....
.....
.....
11. Conoscenza della storia della musica;
12. Comprovata conoscenza e utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione web e social forum;



TEATRO DI SAN CARLO
1737

- 13. Capacità organizzative e di relazione, oltre a spiccate capacità di motivazione del team affidato;
- 14. Comprovata esperienza di gestione di archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale;
- 15. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata:

.....

- 16. conoscenza eventuale di una seconda lingua

.....

Si allega:

- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico;
- Curriculum vitae;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

(Località), li

FIRMA
