TEATRO DI SAN CARLO
1737

Procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (n. 1 posto) da assegnare al profilo professionale di Primo Violoncello con obbligo della fila.

La Fondazione Teatro di San Carlo indice, ai sensi dell'articolo 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, una procedura selettiva pubblica per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare ai profilo professionale di

PRIMO VIOLONCELLO con obbligo della fila **n. 1 posto**

Articolo 1 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- siano fisicamente idonei ed esenti da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno ed incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale;
- essere in possesso del diploma di Conservatorio o titolo equipollente relativo allo strumento per il quale si intende partecipare;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione
La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

21 giugno 2018

e potrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, compilando in ogni sua parte l'apposito modello di Domanda di Iscrizione, all'indirizzo m.gaeta@teatrosancarlo.it.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sulla domanda comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica. La non ammissione alla procedura selettiva pubblica per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali conseguiti e degli incarichi precedentemente ricoperti.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni lirico-sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali, dei regolamenti aziendali vigenti e del presente bando.

TEATRO DI SAN CARLO
1737

Articolo 3 – Prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi". La pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari di seguito indicati:

VENERDI' 20 Luglio 2018 ore 09.00 – Eliminatoria
SABATO 21 Luglio 2018 ore 09.00 – Semifinale / Finale

muniti di documento di riconoscimento; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la Fondazione Teatro di San Carlo, secondo il calendario che verrà pubblicato con le modalità precedentemente descritte.

La Commissione ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere l'esecuzione totale o parziale del programma nonché di interrompere l'esame in qualunque momento e di riprenderlo in data successiva; in tale ultima ipotesi la relativa notifica avverrà secondo le modalità previste nel primo periodo del presente articolo.

I candidati potranno verificare eventuali modifiche al calendario sopra indicato consultando il sito del Teatro www.teatrosancarlo.it che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

I candidati hanno la facoltà di presentarsi con un collaboratore al pianoforte di propria scelta oppure di avvalersi del collaboratore messo a disposizione dalla Fondazione. In questo caso dovranno presentarsi con le necessarie parti pianistiche.

I candidati che alla data di scadenza della domanda di presentazione ricoprono il ruolo di primo violoncello presso altre Fondazioni Lirico Sinfoniche o presso Istituzioni italiane e straniere di pari entità con contratto a tempo indeterminato, potranno essere ammessi direttamente alla seconda prova. Il requisito dovrà essere documentato allegando alla domanda di partecipazione una dichiarazione in lingua italiana dell'istituzione di appartenenza che comprovi qualifica del ruolo messo a concorso e la tipologia del contratto a tempo indeterminato. L'ammissione diretta alla seconda prova è subordinata all'insindacabile giudizio artistico della Fondazione e verrà notificata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi.

Articolo 4 – PROGRAMMI DI ESAME

I "passi" ed "a solo" d'orchestra saranno disponibili e scaricabili direttamente sul sito del Teatro www.teatrosancarlo.it senza necessità di richiesta preventiva.

Il programma d'esame potrà essere richiesto, a discrezione della Commissione, durante ciascuna fase del Concorso.

- Come brano d'obbligo il primo e secondo movimento del concerto:
F. J. Haydn Concerto in Re maggiore;

- Il primo movimento di un concerto a scelta del candidato tra i seguenti:

R. Schumann	Concerto in La minore, op. 129
A. Dvoràk	Concerto in Si minore, op.104
- R. Strauss	Don Quixote, op. 35: Tema - Variazione n.5 – Finale
- J. S. Bach	Suite n. 6 in re maggiore, BWV 1012: Preludio

- Esecuzione dei seguenti soli:

G. Rossini	Guglielmo Tell, ouverture
G. Verdi	I Masnadieri
G. Puccini	Tosca
J. Brahms	Concerto per pianoforte e orchestra n. 2
P.I. Čajkovskij	La bella addormentata

- Esecuzione dei seguenti passi d'orchestra:

L. van Beethoven	Sinfonia n. 9, 4° movimento, Recitativo
F. B. Mendelssohn	Sogno di una notte di mezza estate, Scherzo
J. Brahms	Sinfonia n. 2
G. Verdi	Messa da requiem, Offertorio
R. Strauss	Don Juan
M. Ravel	Daphnis et Chloé

Eventuale lettura a prima vista dal repertorio lirico – sinfonico.

Articolo 5 – Commissione d'esame
La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni lirico-sinfoniche.

Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito
Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella prove d'esame ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi".

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi.

Articolo 7 – Assunzione e presentazione documenti
L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 3, comma 5-*bis* del Decreto Legge 30 aprile 2010, n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010, n. 100) e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;

a) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
b) titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 8 – Trattamento economico e normativo
Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali
Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.
Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Napoli, 06 marzo 2018

Il Sovrintendente
(Rosanna Purchia)