

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATI ANAGRAFICI

Nome	GUARINO Michela
Luogo di nascita	Bologna
Data di nascita	25.05.1973
Indirizzo Ufficio	Via Boncompagni n. 30, Roma
Telefono	0647617235 (ufficio)
Fax	0647617003 ufficio
E-mail	michela.guarino@mef.gov.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 12/01/2011 AD OGGI Dirigente di ruolo di II Fascia presso UCB c/o il MEF quale vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 36 posti bandito dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze**.

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio c/o MEF – Via Boncompagni, n. 30 – 00187 ROMA; Direttore Ufficio VII UCB c/o MEF (già Ufficio VIII + Ufficio IX + Ufficio X).

Attività specifiche svolte in UCB c/o MEF

Controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi a:

- trasferimenti per il funzionamento degli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, di enti, organismi vari e delle Autorità indipendenti. Trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di tesoreria.
- indennizzi per beni perduti all'estero;
- sovvenzioni, garanzie ed interventi vari a carico del Ministero dell'economia e delle finanze; trasferimenti alle regioni, agli enti locali ed agli enti previdenziali;
- concessione di crediti e anticipazioni per finalità produttive; provvedimenti relativi alle pubbliche calamità; contributi ai privati; atti, provvedimenti di spesa del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei Servizi

- connessi alla concessione di provvidenze gestite dalla Direzione dei servizi erogati alle amministrazioni e ai terzi;
- atti, provvedimenti di spesa e rendiconti riguardanti gli accordi internazionali, il fondo prevenzione usura, le infrazioni valutarie ed il recupero dei crediti erariali, la gestione liquidatoria degli enti disciolti;
- spese per liti, arbitraggi, risarcimenti a carico del Ministero dell'economia e delle finanze in base a disposizioni di legge o sentenze;
- ingiusta detenzione ed applicazione legge “Pinto.”

Esperienza in UCB c/o il MEF

1. Esperienza pluriennale in materia di bilancio, con particolare riferimento a:
 - operazioni connesse ai DAR (accertamento dei residui passivi di bilancio e dei residui passivi perenti alla chiusura dell’esercizio finanziario per consentire all’amministrazione attiva di predisporre i DAR su cui successivamente viene effettuato il controllo di regolarità contabile);
 - sperimentazione decreti di impegno (IPE);
 - attività connesse alle stampe estratte dal sistema spese, durante il corso dell’esercizio finanziario, in merito ai capitoli riscontrati, riguardanti: variazioni di bilancio, impegni perenti, saldi per ritenute perenti;
 - istruttoria relativa alle reiscrizioni in bilancio;
 - pareri su disaccantonamenti di somme vincolate;
 - monitoraggio dei titoli non andati a buon fine e versati sul conto IGEP A;
 - monitoraggio del piano dei conti integrato;
 - monitoraggio degli “impegni in via di perenzione” ed intervento sul sistema Spese al fine di operare la conservazione nel conto del patrimonio delle somme di cui l’amministrazione abbia fatto richiesta;
 - monitoraggio mensile del piano finanziario dei pagamenti (cd cronoprogramma) come previsto dall’art. 34 della legge n. 196/2009;
 - schede di rilevazione di impegni e pagamenti relativi agli interventi cofinanziati dall’UE;
 - relazione, limitatamente alla parte di competenza per i capitoli riscontrati, per l’attività di referto al Parlamento della Corte dei Conti, in cui si forniscono informazioni circa il fenomeno delle eccedenze, della formazione dei residui passivi e dei residui passivi perenti descrivendo tipologia di spesa e problematiche riscontrate, segnalazione delle economie derivanti dall’applicazione dell’articolo 34 bis comma 2 legge 196/2009 e smi;
 - conservazione fondi.

2. La consolidata esperienza nell'UCB presso il MEF, maturata a decorrere dal gennaio 2011, oltre allo sviluppo di competenze proprie dell'Ufficio VII, ha consentito di maturare conoscenze trasversali anche in relazione alle altre competenze svolte nell'ambito di altri uffici quali:
- svolgimento di attività di studio ed approfondimento su problematiche di natura trasversale;
 - verifiche ai consegnatari ed ai cassieri;
 - stato giuridico e trattamento economico fondamentale; atti, provvedimenti di spesa e rendiconti concernenti il trattamento accessorio del personale dell'Amministrazione controllata;
 - atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni;
 - conto annuale;
 - rimborsi ai Parlamentari;
 - pignoramenti;
 - contratti attivi e passivi.

Attività ulteriori svolte in UCB c/o MEF

Quale Dirigente dell'Ufficio Centrale del Bilancio, ha collaborato alla redazione e stesura, fra gli altri, dei sotto elencati documenti, a firma del Direttore Generale:

- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento RGS) concernente la portata applicativa dell'art 1 del D.Lgs. 09 novembre 2012 n. 192 (lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali);
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento RGS) concernente indennizzi per perdite subite da cittadini italiani all'esterno e società creditrici "non attive", in liquidazione e non e società estinte;
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento RGS) sulla fattura elettronica in relazione all'attività di controllo;
- Appunto per il Ragioniere Generale dello Stato sulla richiesta degli "Audit certificates" da parte della Commissione Indennizzi delle Nazioni Unite;
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento RGS) concernente la portata applicativa dell'art 26 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento RGS) concernente la verifica Equitalia a provvedimenti connessi alla legge Pinto ed alla CEDU.

Incarichi conferiti e svolti in UCB c/o MEF

- Nel corso del **2011**, su disposizione del Direttore Generale, ha collaborato alla redazione di *best practice* relative al controllo dei capitoli assegnati all'ufficio
- **DAL 19/06/2012 AL SETTEMBRE 2014** Direttore reggente Ufficio IX UCB c/o MEF;
- **DAL 18/07/2012 AL LUGLIO 2015** Primo sostituto del Coordinatore dell'UCB c/o MEF, limitatamente alla firma degli atti urgenti concernenti gli affari generali;
- **Da luglio 2016** ad oggi Primo sostituto di firma del Dirigente dell'UCB c/o MEF titolare dell'Ufficio IV (atti relativi al personale – trattamento giuridico ed economico);
- Nel corso del **2011**, su disposizione del Direttore Generale, ha collaborato alla redazione di *best practice* relative al controllo dei capitoli assegnati all'ufficio.

Iniziative tese al miglioramento delle procedure

- Ha sempre garantito e garantisce tuttora massima collaborazione alla Direzione ed all'Ufficio I nelle iniziative volte ad assicurare il miglioramento e l'innovazione delle procedure;
- Contribuisce, per quanto di competenza, a favorire le iniziative intraprese dalla struttura per la trattazione delle pratiche in cui sono nominati commissari ad acta dirigenti dell'UCB c/o MEF mettendo a disposizione dell'Ufficio I, all'occorrenza, un funzionario assegnato al proprio ufficio e supervisionando le attività svolte;
- Ha coordinato le risorse umane assegnate alla task force quale supporto alla lavorazione delle pratiche relative alla violazione del termine ragionevole del processo (ex legge Pinto).

Ulteriori Incarichi conferiti dal Ministero Economia e Finanze

Membro Titolare del Comitato Scientifico per la Formazione della Ragioneria Generale dello Stato (già supplente);

Membro titolare del gruppo di lavoro per un intervento organizzativo e normativo sulla Legge Pinto (determina del Capo di Gabinetto del 22 gennaio 2015);

Commissario ad acta in diversi procedimenti per l'esecuzione di sentenze connesse alla legge Pinto;

Componente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera Presidenziale del 27 maggio 2015 sino al 14.06.2018;

Componente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Università "Foro Italico" Roma a decorrere dal 23 luglio 2018 a tutt'oggi;

Componente del Collegio dei revisori presso la Fondazione "San Carlo di Napoli" dal gennaio 2020 a tutt'oggi;

Presidente del Collegio sindacale straordinario presso l'IRCSS "Pascale di Napoli" a decorrere dal 02 dicembre 2015 all'agosto 2016;

Presidente del Collegio sindacale ordinario presso l'IRCSS Pascale di Napoli a decorrere dall'agosto 2016 al 20.02.2018.

Ministero della Difesa DAL 29/12/2003 ALL'11/01/2011 Funzionario amministrativo, quale vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 505 posti per collaboratore di amministrazione (ex cat. C1, oggi terza area) bandito dal predetto Ministero, con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta al servizio contenzioso della XVI Divisione (matricola e documentazione caratteristica) della Direzione Generale del Personale militare in Roma e predisposizione, tra le altre attività, di memorie difensive per l'Avvocatura (ricorsi al TAR) e per il Sottosegretario di Stato (ricorsi straordinari al Capo dello Stato);
- Segretario delle commissioni esaminatrici per i passaggi all'interno delle aree per il profilo professionale di assistente di amministrazione per le regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Piemonte, Sardegna, Trentino Alto Adige ed Umbria;
- Membro tecnico della commissione d'esame per la verifica dell'idoneità professionale all'impiego civile di ex militari;
- Membro della commissione di valutazione per la concessione di proroga di termini contrattuali;
- Addetta all'Ufficio contratti dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli;
- Addetta al Capo dell'Ufficio del personale del Direttore dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli;
- Responsabile della Contabilità dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli (contabilità economico analitica, budget economico, riscontro delle entrate ecc.).

Comune di Roma DAL 20/11/2002 ALLO 01/12/2003 Istruttore Direttivo amministrativo (idonea al concorso a n. 50 posti bandito dalla predetta amministrazione), con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta all'Ufficio AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero);
- Membro del progetto sperimentale per la gestione dei reclami nel Comune di Roma affidato al consorzio MIPA;
- Segretario tecnico del gruppo di lavoro per la semplificazione della procedura di rilascio e rinnovo contrassegno speciale di circolazione per i disabili;
- Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e Coordinamento del Direttore della II U.O. del Dipartimento XVII (Dipartimento della semplificazione amministrativa);
- Collaborazione con il responsabile del Punto di ascolto di II livello del Dipartimento XVII (semplificazione amministrativa).

Insegnamento discipline economiche e giuridiche presso l'istituto legalmente riconosciuto "Spadolini" in Frattamaggiore (NA) DALL' 01/10/2001 AL 19/11/2002.

Ministero Grazia e Giustizia DAL MAGGIO AL LUGLIO 2001 tirocinio in qualità di Giudice Onorario di Tribunale in materia civile con

Giudice ordinario, giusta nomina del Consiglio Superiore della Magistratura presso il Tribunale di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/10/1997 **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – indirizzo e piano di studi giuridico - economico e tesi di laurea in Economia politica (relatore prof. Bruno Jossa) con votazione 102/110;

13/10/2008 **Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione** presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con tesi in Diritto amministrativo avanzato (relatore prof. Giulio Vesperini) con votazione 110/110 e lode;

DICEMBRE 2013 **Master di I livello in "Bilancio Pubblico e Spending Review"** (di durata annuale) conseguito presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze – Roma previo superamento con successo del previsto esame finale;

31 marzo 2016 **Master Universitario di II livello congiunto SNA - Federico II** (facoltà di economia) in Pratica Manageriale Pubblica previo superamento con successo del previsto esame finale (votazione finale 110 e lode);

Diploma di Specializzazione conseguito nel 2016 presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (votazione finale 110 e lode);

Diploma di esperto in appalti pubblici maggio - novembre 2018 – SNA -ANAC, Roma con superamento del previsto esame finale in data 16 aprile 2019 con votazione finale di 91/100;

"DIPLOMA DI ESPERTO IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLA GOVERNANCE IN EUROPA" ORGANIZZATO DALLA SNA discussione progetto finale 11 dicembre 2020;

DAL GENNAIO 2012 ALL'APRILE 2012 17° Corso obbligatorio di formazione dirigenziale presso la SSPA con superamento di esame finale e votazione di 30/30;

DAL NOVEMBRE 1997 AL NOVEMBRE 2002 tirocinio e collaborazione presso studio legale in materie civilistiche (diritto matrimoniale, diritto civile, diritto del lavoro);

LUGLIO 1990 **Diploma di maturità classica** presso il liceo - ginnasio "D. Cirillo" di Aversa con voti 54/60.

• Abilitazioni professionali

23 NOVEMBRE 2000 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di appello di Napoli previo superamento di concorso sessione 1999/00;

DAL GENNAIO 2001 AL 2016 Nomina a giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale di Napoli. Tirocinio con magistrato togato prevalentemente in materia di diritto del lavoro.

• **Corsi ulteriori**

08 APRILE – 11 APRILE 2019 Corso per revisori contabili presso la SNA;
28 maggio 2018 seminario “Il partenariato pubblico-privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici”;

OTTOBRE 2017 – GIUGNO 2018 Corso on line della Direkta di approfondimento in materie contabili, civilistiche, amministrativistiche e di politica economica (riconosciuti crediti formativi);

OTTOBRE 2016 – GIUGNO 2017 Corso on line della Direkta di approfondimento in materie contabili, civilistiche, amministrativistiche e di politica economica (riconosciuti crediti formativi);

OTTOBRE 2014 – GIUGNO 2015 Corso on line della Direkta di approfondimento in materie contabili, civilistiche, amministrativistiche e di politica economica (riconosciuti crediti formativi);

MARZO 2014 Corso sul procedimento disciplinare presso SNA; Corso sulla dematerializzazione;

21 E 22 MAGGIO 2012 Corso su controllo di gestione presso la RGS;

DAL 17/05/2012 ALLO 05/07/2012 Corso di formazione RGS – IGICS “Strumenti di *management* al servizio della dirigenza” – primo livello;

DAL 12/12/2011 AL 15/12/2011 Corso per neo-revisori dei conti presso ambiti territoriali scolastici;

DAL 21/11/2011 AL 30/11/2011 Corso per il sistema di controlli nelle società e negli enti pubblici;

14 NOVEMBRE 2011 Seminario su l’ISEE;

10 OTTOBRE 2011 Seminario su adeguatezza delle pensioni nel sistema pensionistico contributivo;

22 SETTEMBRE 2011 Seminario sul federalismo ed interventi nel mezzogiorno;

DALLO 09/11/2009 AL 13/11/2009 Corso su contratti ed appalti con votazione finale di 30/30;

DALLO 02/11/2005 ALLO 04/11/2005 Corso su internet e posta elettronica;

DAL 18/10/2005 AL 21/10/2005 Seminario su assetto organizzativo della Difesa con voto 30/30;

DALLO 04/07/2005 ALLO 08/07/2005 Corso su attività dell'area tecnico-operativa della Difesa con voto 26/30;

DALLO 02/05/2005 AL 13/05/2005 Corso su attività dell'area tecnico-amministrativa della Difesa con voto 30/30;

A.A. 2003/2004 Corso sui ricorsi amministrativi;

A.A. 2002/2003 Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma con voto finale positivo.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

- Ottime capacità relazionali;
- Propensione al coordinamento del lavoro di squadra; spirito di gruppo e senso dell'organizzazione;
- Leadership (gestione ufficio con, alla data odierna, 17 risorse umane), capacità di orientare e guidare le azioni di collaboratori e colleghi in modo efficace;
- Capacità di lavorare con efficacia in situazioni di stress;
- Attitudine alla soluzione dei problemi.

MADRELINGUA

ITALIANO

LINGUE STRANIERE

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei più comuni sistemi applicativi e dei sistemi informatici in uso presso gli Uffici centrali del Bilancio (Protocollo RGS, Sistema Spese, SIAP Spring, Intranet RGS, Intranet DAG, ecc.).

Utilizzo del PC, del Sistema Operativo Windows, del pacchetto Office e di Internet (Web e Posta Elettronica).

ULTERIORI INFORMAZIONI
(VINCITE CONCORSI, IDONEITÀ
VARIE, RICONOSCIMENTI IN
CORSO DI SERVIZIO,
PUBBLICAZIONI, ECC.)

- Vincitrice del concorso pubblico per Dirigenti di II fascia per titoli ed esami a n. 36 posti bandito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (graduatoria pubblica fine dicembre 2010);
- Vincitrice del concorso pubblico per Collaboratori di Amministrazione (ex Cat. C1 oggi Funzionario – terza area) per esami a n. 505 posti bandito dal Ministero della Difesa;
- Idonea al concorso per titoli ed esami a n. 50 posti per Istruttori Direttivi Amministrativi (Cat. D1) bandito dal Comune di Roma;
- Idonea al concorso pubblico nel 2010 per titoli ed esami a n. 4 posti per Dirigenti amministrativi presso la Fondazione "Pascale" di Napoli;

- Vincitrice nel 2002 del Master per “Agenti dello sviluppo locale” a seguito di concorso pubblico bandito dal Formez di Pozzuoli;
- Vincitrice a seguito di pubblico concorso per la frequenza di scuola di specializzazione per professioni legali;
- Il Direttore Generale della Direzione del Personale militare ha rilasciato attestazione di lodevole servizio per l’impegno profuso nel lavoro;
- Il Direttore della XVI Divisione di PERSOMIL ha rilasciato attestazione di lodevole servizio per l’attività resa;
- Il Direttore Generale dell’UCB presso il MEF ha rilasciato attestazione di lodevole servizio per l’attività resa;
- Si segnala nota di particolare compiacimento per attività espletata da parte del Segretario Generale della predetta autorità Consigliere Roberto Chieppa (oggi Segretario generale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- Pubblicazione nel testo dal titolo “*Cambiamento e complessità nella pubblica amministrazione*”, nel marzo 2018, a cura di EGEA, di uno scritto sulla propria esperienza di dirigente presso il MEF.

La scrivente dà la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della presente procedura.

ROMA, 14 dicembre 2020

Dr.ssa GUARINO MICHELA

