



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Campania - Molise - Puglia -
Basilicata

Centrale di committenza e stazione unica appaltante
SUB SUA Napoli 1

Ente delegato dalla Fondazione Teatro di San Carlo (NA)

Bando di gara - Servizi - Direttiva 2014/24/UE - CIG 641196266D

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Denominazione: Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Centrale di Committenza e Stazione Unica Appaltante - Ente Delegato dalla Fondazione Teatro di San Carlo (NA).

SEZIONE II: OGGETTO II.1.1) Denominazione: Affidamento del servizio di noleggio onnicomprensivo di macchine fotocopiatrici digitali multifunzioni, stampanti di rete e dei servizi correlati II.1.2) CPV principale 30121200-5 II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo D.lgs. II.1.5) Valore totale stimato IVA esclusa: 150.000,00 II.1.6) Lotti: no. II.2.3) Codice NUTS: IT Luogo principale di esecuzione: Napoli II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara II.2.7) Durata in mesi: 60 Rinnovo: no II.2.10) Varianti: no II.2.13) Fondi dell'Unione europea: no.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni di partecipazione indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Procedura aperta IV.1.8) Applicazione dell'AAP: si IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 04/10/2016 Ora: 12:00 IV.2.4) Lingua: Italiano IV.2.6) Vincolo offerta mesi: 6 IV.2.7) Apertura delle offerte: 06/10/2016 Ora: 10:00 Luogo: Ministero Infrastrutture e Trasporti - Provveditorato Interregionale alle Opere

Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - via Marchese Campodisola
n. 21.

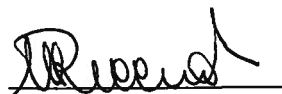
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Appalto rinnovabile: no VI.4.1) Organismo
responsabile delle procedure di ricorso TAR Campania Piazza Municipio, Napoli 80100.

Il provveditore

dott. ing. Vittorio Rapisarda Federico

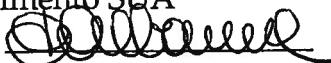
L'Estensore

Ass. Amm.vo Magda Ricciardi



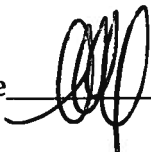
Il Responsabile del Procedimento SUA

Dott.ssa Daniela Albanese



Il Coordinatore SUA NA 1

Dott.ssa Maria Teresa Mincione



Il Dirigente

Arch. Giovanni Di Mambro





Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA

Sede Centrale di Napoli

VIA MARCHESE CAMPODISOLA, 21, 80133 – NAPOLI

Tel. 081/5692111

pec: oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it

email: segrprovv.ooppna@mit.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

I. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ministero Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Centrale di Committenza ai sensi dell' art. 38 d.lgs 50/2016 e Stazione Unica Appaltante ex lege 136/2010 Ente delegato dalla Fondazione Teatro di San Carlo (NA) giusta convenzione Rep. 7025 del 15.10.2010 e succ. - Ufficio responsabile SUB SUA NAPOLI 1 pec: oopp.campaniamolise-uff1@pec.mit.gov.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio onnicomprensivo di macchine fotocopiatrici digitali multifunzioni, stampanti di rete e dei servizi correlati CIG 641196266D

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.lgs. - Bando di gara pubblicato sulla GURI 90 del 5 agosto 2016

DATA DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA : Il giorno **6 ottobre 2016** alle ore **10,00** presso la sede Centrale del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata via Marchese Campodisola n. 21 – 80133 Napoli, si terrà la prima seduta pubblica di gara. Le successive sedute saranno convocate mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico di questa Amministrazione <http://www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it> al link Ufficio di Stazione Unica Appaltante (SUA) → SUA di Napoli → Gare in Corso → Fondazione San Carlo → Fotocopiatrici

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO A BASE D'APPALTO: €. 150.000,00 (centocinquantamila,00) oltre IVA nella misura di legge corrispondente ad un canone annuo di euro 30.000,00 (euro trentamila/00) annui. Ai sensi dell'art 3 bis del D.lgs 81/2008 non è stato redatto il DUVRI.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO: Il servizio si compone delle seguenti prestazioni principali e secondarie.

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
Fotocopiatrici	P	30121200-5

FINANZIAMENTO: Fondi a carico della Fondazione Teatro di San Carlo (NA)

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA: Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 Operatori Economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del medesimo D.lgs. nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti,

sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Sono, altresì ammessi, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: I concorrenti dovranno presentare il plico contenente l'offerta e la documentazione a pena l'esclusione dalla gara a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno **4 ottobre 2016**, **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo:

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata – Sede Centrale Napoli – via Marchese Campodisola, 21 – c.a.p. 80133 Napoli Ufficio ricezione plichi – 1° piano stanza 8. Oltre tale termine non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno 4 buste che, a loro volta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate con le modalità sopradescritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura, rispettivamente, "Busta A – Documentazione Amministrativa" - "Busta B – Offerta Tecnica"- "Busta C – Offerta Economica".

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all'Amm.ne le informazioni necessarie ed inderogabili sull'O.E. che intende partecipare alla procedura che sono di seguito distinte in conformità alle sezioni Parte II, Parte III e Parte IV del DGUE.

II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

- 1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante** nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail pec o dati equipollenti .

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali, comprensivi delle risposte ai quesiti che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016.

Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione

o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

III. MOTIVI DI ESCLUSIONE

2. **Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale, i predetti soggetti attestino di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessuno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause

ostative. Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti «cessati dalla carica» e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta :

- a) che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate all'art. 80 comma 4) del D.lgs. 50/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, **prima della presentazione dell'offerta.**
- c) di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.lgs 50/2016;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs 50/2016;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;
- g) di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 comma 1 del D.lgs 50/2016, ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale circostanza non incide sulla legittimità della procedura poichè non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; In tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.;
- h) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- i) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
- k) di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e precisa le condizioni esonerò e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione previste nella presente Sezione III non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al presente affidamento.

IV. CRITERI DI SELEZIONE - I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono **Requisiti di idoneità professionale, Capacità economica e finanziaria, Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

Requisiti di idoneità professionale

4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta:

- a) **di essere iscritto** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ed indica il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011;

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza,

sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

- b) **di essere iscritto**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Capacità economica e finanziaria

- a) di essere in possesso di idonea capacità economica finanziaria ed indica con precisione gli estremi di almeno due Istituti di Credito e/o intermediari finanziari in grado di fornire idonee referenze. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.
- b) di avere realizzato regolarmente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 60.000,00 e li indica nel dettaglio precisando i Committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio ed ultimazione. In caso di partecipazione di Raggruppamenti il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

Capacità tecniche e professionali

- c) Dichiaro di disporre per l'esecuzione dell'appalto di una struttura organizzativa adeguata alla prestazione del servizio da espletare, costituita da personale qualificato, avente esperienza specifica nelle attività richieste dal c.s.a. ;
- d) *(Se del caso)* **di voler sub appaltare** le parti del servizio relative a : *descrivere sinteticamente le attività nell'importo massimo previsto del 30%*

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- e) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio .

ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORME VIGENTI E DALLA NATURA DELL'APPALTO.

5. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara :

- a) **di aver preso visione** delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'oneri adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;
 - b) **di aver valutato** e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - c) **di non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - d) **di essere in regola** con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC)
 - e) **di aver formulato** l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi.
 - f) **di essere a conoscenza** che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
 - g) **di essere a conoscenza** di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

7. **Garanzia provvisoria** emessa a favore della Fondazione Teatro di San Carlo (NA) dell'importo di €. 3.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del Decreto leg.vo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art.28, comma1, del decreto Leg.vo n. 169/2012.
- In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su

indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art.93, comma 7, del decreto leg.vo n.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. Dichiarazione di impegno – a pena di esclusione - da parte di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
9. Documentazione attestante il versamento della somma di Euro 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9) del D.lgs 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenenti le indicazioni richieste nel documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'1% dell'importo a base d'appalto. In tal caso il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a presentare contestualmente un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione senza applicazione della sanzione e, decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ed i concorrenti che utilizzeranno le predette forme partecipative dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre;
2. Le società consorziate per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), e le dichiarazioni di cui al punto 4 lett.a) e 6) . A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.lgs 50/2016, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al consorzio.

A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, Comma 2, lett. d) ed e) D.lgs 50/2016 o GEIE

1. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare dichiarazione :

1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;

3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' ammessa la partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ed i concorrenti che utilizzeranno la predetta forme partecipativa dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Leg.vo n. 50/2016 ed in tal caso la medesima busta "A" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:

- dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a **pena di esclusione**, analiticamente indicate;
- PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, conformemente e con i medesimi contenuti specificati alla precedente punto 4, lettera a);
- dichiarazioni di cui alla sezione **III MOTIVI DI ESCLUSIONE** del presente disciplinare espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ;
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
 1. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: 1) per INAIL la sede, il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
 2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
 3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 4. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.lgs. 50/2016 .

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Fermo restando che – pena l'esclusione dalla procedura – non potranno essere offerti servizi che non rispettino i requisiti richiesti nel capitolato speciale d'appalto il concorrente dovrà presentare un progetto organizzativo di gestione del servizio che dovrà essere descritto in un elaborato contenuto in max 25 pagine fronte/retro.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi e sub-elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

1. GESTIONE DEL SERVIZIO

1 sub a) Requisiti tecnico funzionali delle apparecchiature offerte

1 sub b) Migliorie sui tempi di installazione, attivazione delle apparecchiature ed eventuali servizi aggiuntivi.

2. ASSISTENZA TECNICA

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

4. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

5. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere oscurate poichè coperte da segreto tecnico/commerciale.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

- 1. Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo del canone annuo posto a base di gara di euro 30.000,00 (euro trentamila/00).**
- 2. Dichiarazione dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza "cd. aziendali" riferiti allo specifico appalto**

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto

saranno escluse dalla procedura di gara. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve – a pena di esclusione - essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione :

Offerta Tecnica: Max 60 punti/100

Offerta Economica: Max 40 punti/100

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
	ELEMENTI DI NATURA TECNICO -QUALITATIVA		
1	GESTIONE DEL SERVIZIO		20
	1 sub a) Requisiti tecnico funzionali delle apparecchiature offerte	15	
	1 sub b) Migliorie sui tempi di installazione, attivazione delle apparecchiature ed eventuali servizi aggiuntivi.	5	
2	ASSISTENZA TECNICA		15
3	SERVIZI AGGIUNTIVI		10
4	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE		5
5	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		10
	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
1	OFFERTA ECONOMICA		40
		TOTALE	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l' utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa

· attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorchè basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sottoindicati.

1. GESTIONE DEL SERVIZIO

1 sub a) Requisiti tecnico funzionali delle apparecchiature offerte – Fermo restando quanto inderogabilmente richiesto dagli art. 2 e 3 del c.s.a. circa le caratteristiche minime ed i requisiti di conformità che dovranno avere le apparecchiature, saranno oggetto di valutazione da parte dei Commissari le apparecchiature che forniscano più alti gradi di qualità e prestazioni.

1.sub b) Migliorie sui tempi di installazione, attivazione delle apparecchiature ed eventuali servizi aggiuntivi - L'art. 7 ed 8 del c.s.a. disciplina i tempi di consegna ed installazione delle apparecchiature e la fornitura dei materiali di consumo saranno oggetto di valutazione da parte dei Commissari le miglorie proposte dai concorrenti.

2. **ASSISTENZA TECNICA** Fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del c.s.a. che disciplina, tra l'altro, i tempi di intervento in caso di malfunzionamento la Commissione valuterà positivamente le miglorie sui tempi di intervento e sulle modalità operative.

3. **SERVIZI AGGIUNTIVI** Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi idonei a migliorare la qualità del servizio ; saranno valutati solo se attinenti all'oggetto.

4. **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE** E' previsto nel c.s.a. che l'aggiudicatario debba fornire una attività di addestramento agli utenti. Verra valutato il piano di formazione proposto in termini di tempo e modalità.

5. **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE** Verrà positivamente valutata ogni iniziativa volta al risparmio dei consumi energetici dei dispositivi elettrici consumo e smaltimento toner etc.

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ per quanto riguarda l' elemento di valutazione di natura quantitativa – offerta economica - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V(a)_i$ assume il valore 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. lgs. 50/2016.

Modalità di svolgimento della procedura di gara

La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno ed all'ora indicati, si riunirà in prima seduta pubblica, presso la sede Centrale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata sita in Napoli via Napoli via Marchese Campodisola n.21.

Durante tale fase la Commissione procederà:

1. Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;
2. Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica", "Busta C - Offerta Economica".
3. Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione, esclusione o ammissione con riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
4. In mancanza di ammissioni con riserva la Commissione procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della Busta "B-Offerta Tecnica" per il controllo formale del contenuto della stessa.
5. Le operazioni di gara verranno sospese per consentire alla Commissione di gara di procedere, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta "B Offerta Tecnica" ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico di questa Amministrazione la Commissione giudicatrice:

1. darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
2. procederà all'apertura della "Busta C - Offerta Tempo" e "Busta D - Offerta Economica", Offerta Economica", alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare. Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 comma 3) del D. Leg.vo. n. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione – ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall' art. 97 comma 5) del D.Leg.vo n.50/2016.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante e pertanto redatti in forma pubblico-amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all' imposta di bollo ed all' imposta di registro.

ALTRE INFORMAZIONI

- A. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- B. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amm.ne;
- C. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. lgs. 50/2016 e le polizze previste nel c.s.a.
- D. Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione;
- E. Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dall'aggiudicazione;
- F. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
- G. Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il TAR Campania.
- H. In caso di avvalimento non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.
- I. I Consorzi Stabili dovranno comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi dell'art.47 del D.lgs 50/2016.
- J. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni).
- K. Il Responsabile del Procedimento Dott. Francesco Apicella della Fondazione Teatro di San Carlo (NA);
- L. Il Responsabile del Procedimento SUA Dott.ssa Daniela Albanese SUA NA 1;
- M. Eventuali quesiti potranno essere formulati fino a 5 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte via e-mail a daniela.albanese@mit.gov.it;
Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it
Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito. Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa potranno essere posti solo per chiarire eventuali aspetti non chiari delle norme di gara e non per chiarimenti relativi all'applicazione della normativa vigente o alle modalità di partecipazione (avvalimenti, composizione rti, etc.), la cui cognizione resta a

carico del concorrente. Pertanto non sarà data risposta ai quesiti che non tengano conto di quanto sopra precisato.

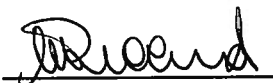
- N. Salvo quanto previsto al punto denominato "Modalità di svolgimento della procedura di gara" le eventuali comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo pec. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo pec indicata nella documentazione di gara;
- O. Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni delegante e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti.
- P. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.
- Q. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.
- R. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- S. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare;
- T. Titolare del trattamento è la Fondazione Teatro di San Carlo (NA). Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto verranno espletate dalla Fondazione Teatro di San Carlo (NA).

Il Bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto sono disponibili sul sito www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it e sul sito della Fondazione Teatro di San Carlo(NA). Il Bando di gara è, altresì, pubblicato sul sito <https://www.serviziocontrattipubblici.it>

IL PROVVEDITORE
(Dott.Ing. Vittorio Rapisarda Federico)

L'Estensore

Ass. Amm.vo Magda Ricciardi



Il Responsabile del Procedimento SUA

Dott.ssa Daniela Albanese



Il Coordinatore SUA NA 1

Dott.ssa Maria Teresa Mincione



Il Dirigente

Arch. Giovanni Di Mambro





CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici
della Fondazione Teatro di San Carlo.**



STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La Stazione Appaltante è la Fondazione Teatro di S. Carlo, con sede in Napoli alla via S. Carlo n. 98/F – Napoli.

La procedura di gara è affidata alla S.U.A. Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata giusta convenzione n. 7025 in data 15 ottobre 2010 Tel. 081/5692211, Fax: 081/5519234.

Responsabile unico del procedimento: Dr. Francesco Apicella tel. 081 7972320.

La documentazione di gara potrà essere ritirata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania - Molise via Marchese Campodisola n. 21 Napoli – telefono 081 5692211 – Fax: 081 5519234 ed è altresì disponibile sul sito www.provveditorato-oppcampaniamolise.it e sul sito della Fondazione Teatro di San Carlo.

Il Codice identificativo di gara (CIG) è :CIG 641196266D

ART. 1 OGGETTO

Al fine di ottimizzare le prestazioni e ridurre i costi totali di gestione, la Fondazione Teatro di San Carlo ha deciso di riunire sotto la stessa gestione la produzione di stampe e copie effettuata da multifunzioni e stampanti di rete. Con tale operazione la Fondazione si propone di ridurre, ove possibile, le quantità delle stampanti presenti e sostituire con pochi modelli le differenti tipologie in uso. Oggetto dell'appalto è pertanto l'affidamento del servizio di noleggio onnicomprensivo di macchine fotocopiatrici digitali multifunzioni, stampanti di rete e dei servizi correlati.

Il servizio dovrà essere comprensivo dei costi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di materiale di consumo, trasporto, consegna, installazione e collaudo, disinstallazione, ogni altra eventuale spesa od onere, anche di natura fiscale esclusa l'I.V.A., nonché il costo per il quantitativo di copie comprese di seguito specificato.

I beni offerti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno possedere i requisiti minimi descritti nel presente Capitolato speciale e dovranno essere nuovi di fabbrica.

ART. 2 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

In dettaglio il servizio prevede il noleggio di n. 17 fotocopiatrici, di cui:

- n. 2 fotocopiatrici grandi multifunzione, ovvero stampante, con vari formati di stampa/fotocopiatrice/scanner/fax/fascicolatore/rilegatore a spirale;
- n. 14 fotocopiatrici grandi con funzioni di stampante/fotocopiatrice/scanner/fax;
- n. 1 fotocopiatrici da scrivania con funzioni di stampante/fotocopiatrice/scanner/fax.

Nella fornitura sono previste annualmente:

- n. 432.000 fotocopie in bianco e nero
- n. 192.000 fotocopie a colori.



Le suddette macchine dovranno avere come requisiti minimi tecnologia Laser, risoluzione di Stampa 1200*1200 dpi, Memoria Ram 1,5 GB, HD 200 Gb, Display control LCD da 8" (pollici), dovranno essere allocate secondo come disposto con la tabella di cui all'allegato 1 del presente Capitolato speciale

ART. 3 REQUISITI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI

Le fotocopiatrici dovranno essere:

- conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- corredate della documentazione tecnica in lingua italiana e del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia della stampa;
- alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- consegnate, installate, attivate e collaudate a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente;
- munite di garanzia di conformità alle normative CEE ed alle altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature e, ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del DPR 547/55 e dei Dd.lgs. 277/91, 626/94, 81/08, con regolare marcatura "CE";
- mantenute, da parte del fornitore, in perfetto stato di funzionamento per tutto il periodo di validità del contratto provvedendo, entro lo stesso limite, ad eventuali sostituzioni qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini.

l'aggiudicatario dovrà, inoltre,

- organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti, al fine di semplificare l'uso delle fotocopiatrici;
 - garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (*con esclusione della sola carta*) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto da fornitore, nei tempi previsti dal medesimo contratto;
 - garantire i livelli minimi di scorta e provvedere al ripristino;
 - provvedere, su richiesta della Fondazione, allo smaltimento delle stampanti presenti in sede, orientativamente elencate nell'allegato 2.
- L'offerente, per poter essere aggiudicatario del servizio, deve dimostrare di possedere direttamente o di avvalersi di soggetti che possiedano le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di tali ultime attività

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO E RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di anni 5 (anni cinque);
2. La Fondazione si riserva di rinnovare il contratto per un altro anno con comunicazione scritta 3 mesi prima della scadenza;
3. E' facoltà della Fondazione recedere dal contratto richiedendo il ritiro anticipato delle apparecchiature in caso di provate inadempienze a carico della ditta appaltatrice.
4. L'Impresa è tenuta ad assicurare, alle stesse condizioni, la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, qualora alla scadenza del contratto non sia ancora conclusa la nuova procedura per l'affidamento del servizio.

ART. 5 CORRISPETTIVO

E' stato stimato per il servizio un importo di Euro 150.000,00 (centocinquantamila,00) oltre IVA nella misura di legge per il quinquennio, corrispondente ad un canone annuo di euro 30.000,00 (euro trentamila/00) annui.

Il canone di noleggio dovrà essere comprensivo dei costi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di materiale di consumo, trasporto, consegna, installazione e collaudo, disinstallazione, ogni altra eventuale spesa od onere, anche di natura fiscale esclusa l'I.V.A., nonché il costo per il quantitativo di copie comprese di seguito specificato.

ART. 6 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia.

Nel periodo di noleggio dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio.

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta della Fondazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio, pari ad un massimo di 60 mesi di contratto dalla data di sottoscrizione.

In caso di chiamata, il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine di 24 (ventiquattro) ore naturali e consecutive, esclusi la domenica e festivi, successive alla richiesta di intervento da parte della Fondazione.

Nel caso che l'entità del danno sia tale da non consentire il ripristino del funzionamento entro le summenzionate 24 ore, ovvero entro ulteriori 24 ore e quindi nel rispetto del limite temporale massimo di 48 ore, naturali e consecutive, esclusi la domenica e festivi, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura, entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive, escluso domenica e festivi, successive alla chiamata, con una apparecchiatura di caratteristiche identiche o superiori a quella in stato di fermo. Resta inteso che, in tal caso, verrà corrisposto il canone relativo alla fascia cui appartiene l'apparecchiatura sostituita e non quello, eventualmente, di fascia superiore.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato della Fondazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati almeno:

- il nome della Fondazione Contraente;
- il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento;

ART. 10 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

E' previsto per l'affidamento l'esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del medesimo D.lgs.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati, nel progetto tecnico presentato dalle ditte partecipanti i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione

	ELEMENTI E SUB ELEMENTI	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1	GESTIONE DEL SERVIZIO		20
	1 sub a) Requisiti tecnico funzionali delle apparecchiature offerte	15	
	1 sub b) Migliorie sui tempi di installazione, attivazione delle apparecchiature ed eventuali servizi aggiuntivi.	5	
2	ASSISTENZA TECNICA		15
3	SERVIZI AGGIUNTIVI		10
4	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE		5
5	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		10

OFFERTA ECONOMICA

1. Dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul canone annuo posto a base di gara, in cifre e in lettere..
2. Dichiarazione dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza "cd. aziendali" riferiti allo specifico appalto

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento dovranno essere documentati, su richiesta della Fondazione.

ART. 7 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La consegna e l'installazione delle fotocopiatrici oggetto del presente capitolato è fissata entro 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dalla data di stipula del contratto.

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata ed installata o consegnata e non installata.

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo relativi a:

- Imballaggio;
- Trasporto;
- Facchinaggio;
- Consegna "al piano";
- Posa in opera;
- Installazione;
- Configurazione.
-

ART. 8. FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO

Il Fornitore deve consegnare alla Fondazione, durante la durata del contratto, tutto il materiale di consumo (toner, tamburo, ecc.) - ad esclusione della sola carta - necessario a garantire il corretto funzionamento della fotocopiatrice.

Le richieste del materiale di consumo, con la sola eccezione della carta, dovranno essere soddisfatte in un tempo max di 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta della Fondazione, esclusi domenica e festivi.

Il Fornitore Aggiudicatario si obbliga affinché, presso i locali della Fondazione, sia sempre presente almeno una dotazione toner di scorta per ciascuna fotocopiatrice installata.

ART. 9. RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

Il Fornitore Aggiudicatario, durante la durata del contratto, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico ed allo smaltimento dei materiali di risulta. Al fine di facilitare la raccolta di detto materiale, il Fornitore Aggiudicatario dovrà fornire alla Fondazione, entro un mese dalla data di installazione delle fotocopiatrici, adeguati contenitori per il deposito di detto materiale inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a ritirare il materiale di risulta entro un tempo max di 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta dell'Amministrazione, esclusi domenica e festivi, nel rispetto dei requisiti di cui al presente Capitolato.

MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l' utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi o sub elementi da valutare

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ per quanto riguarda l' elemento di valutazione di natura quantitativa - offerta economica - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V(a)_i$ assume il valore 1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 14 MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'appaltatore dovrà emettere fattura alla Fondazione secondo la normativa vigente, e cioè quella in tema di fatturazione elettronica prevista dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.
2. La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla regolarità della documentazione e avverrà tramite bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione e dietro presentazione del DURC.
3. La Fondazione non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria dei requisiti sopra indicati e si riserva di sospendere il pagamento fino alla presentazione della predetta documentazione da parte dell'Impresa.
4. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di aprire un conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.
5. Il Fornitore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. restando inteso che il contratto con la stessa si intenderà risolto di diritto qualora tutte le transizioni inerenti e pertinenti l'attività data in appalto venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

ART. 16 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'inosservanza da parte dell'Impresa anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato, potrà comportare la risoluzione "*ipso facto et de jure*" del contratto, a norma dell'art. 1456 C.C., mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con l'incameramento della eventuale cauzione a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. A tale fine tutte le clausole del presente capitolato sono da intendersi come essenziali.

ART. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

La Fondazione si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora le inadempienze da parte dell'Impresa si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio, ovvero al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa aggiudicataria;

- cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- frode a danno della Fondazione;
- danni ai beni di proprietà della Fondazione, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'Impresa nel servizio;
- nel caso in cui siano state rilevate inadempienze, compreso il ritardo del personale nell'inizio dei turni di visita;
- sospensione arbitraria del servizio, qualunque ne sia la causa e la durata.

La risoluzione potrà avvenire senza l'obbligo, per la Fondazione di una preventiva diffida a ripristinare il servizio.

Qualora per cause di forza maggiore, per impossibilità sopravvenute, per gravi e giustificati motivi o per ordini delle competenti autorità pubbliche, i teatri venissero a trovarsi in condizioni di inagibilità continuata, l'impresa non procederà ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento.

ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E DI SUBAPPALTO

1. Nello svolgimento del servizio non è ammessa alcuna forma di cessione del contratto né di subappalto anche parziale del servizio; in caso di tali evenienze il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare alla Fondazione.
2. In caso di cessione dell'Impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

ART. 19 REVOCA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appalto potrà essere revocato dalla Fondazione in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata per comprovati e gravi motivi.
2. Qualora, durante il periodo di validità del contratto, la Fondazione dovesse, per qualsiasi titolo o ragione, trasferire le proprie sedi e/o sospendere, per periodi determinati, le attività previste contrattualmente, nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per le mancate richieste di prestazione.

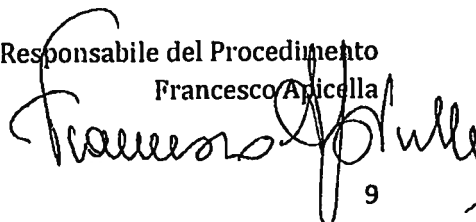
ART. 20 FORO COMPETENTE

Per la definizione di eventuali controversie è competente il foro di Napoli.

ART. 21 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.
2. A norma del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, ne autorizzano espressamente l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara. I dati saranno comunicati agli organi e uffici della Fondazione investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Apicella



9

