



Procedura selettiva pubblica preordinata alla costituzione di graduatorie di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi negli anni 2024-2025, anche in riferimento ad una singola produzione, per ricoprire il profilo professionale di Addetto Orchestra.

La Fondazione Teatro di San Carlo indice una selezione pubblica, preordinata alla costituzione di una graduatoria di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi negli anni 2024-2025, anche in riferimento ad una singola produzione, per ricoprire i profili professionali di personale tecnico con inquadramento nel 5° livello dell'area tecnico-amministrativa, nello specifico per il profilo di ADDETTO ORCHESTRA

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) Età non inferiore ai 18 anni.
- b) Cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.
- e) Assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità.
- f) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento, in sede o fuori sede, delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale.
- g) L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione.
- h) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero di titolo equipollente qualora conseguito all'estero.
- i) Comprovata esperienza maturata nel medesimo ruolo o comunque con mansioni strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

30 Aprile 2024

e potrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, compilando in ogni sua parte l'apposita Domanda di Iscrizione, all'indirizzo m.gaeta@teatrosancarlo.it.



Allegando:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia codice fiscale (tessera sanitaria);
- copia del diploma, di cui all' art.1 lettera h);
- certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro comprovante l'esperienza maturata di cui all'art.1 lettera i)
- curriculum, datato e sottoscritto.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sulla domanda comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione della procedura di selezione e di conoscere e accettare, senza riserve tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della commissione d'esame, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi". La pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati convocati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento valido; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Fondazione Teatro di San Carlo, secondo il calendario che verrà pubblicato con le modalità precedentemente descritte.

La Commissione ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere l'esecuzione totale o parziale del programma nonché di interrompere l'esame in qualunque momento e di riprenderlo in data successiva; in tale ultima ipotesi la relativa notifica avverrà secondo le modalità previste nel primo periodo del presente articolo.

Articolo 4 – Programma d'esame

Le prove saranno finalizzate ad un'adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali e relazionali del candidato e si articoleranno in una prova scritta e una prova pratica/orale.



La prova scritta, consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla e libera su una o più delle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: norme di ordine generale e principi comuni, organigramma della sicurezza, gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, gestione delle emergenze, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale;
- Strumenti musicali e loro classificazione;
- Logistica orchestrale secondo gli organici previsti;
- Tecniche di allestimento di palcoscenico e buca orchestra

La prova pratica/orale consisterà in un colloquio di carattere generale e motivazionale e verterà sull'analisi della prova scritta, delle esperienze lavorative pregresse, nonché sull'attitudine alla corretta soluzione di questioni pratiche, anche eventualmente in palcoscenico o in buca, attinenti alla posizione da ricoprire. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 8/10. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 8/10.

Articolo 5 – Commissione d'esame

La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

Articolo 6 – Formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove di selezione, stabilirà le graduatorie di merito degli idonei; per il conseguimento dell'idoneità è richiesto un punteggio non inferiore a 16, corrispondente al punteggio minimo richiesto per l'idoneità in ciascuna prova d'esame.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e di studio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. Le graduatorie di merito saranno utilizzate per contratti a tempo determinato in base alle necessità di programmazione anche in riferimento ad una singola produzione.

Gli idonei verranno contattati seguendo l'ordine di priorità delle graduatorie finali.

Alla data dell'eventuale assunzione, proposta dalla Fondazione al Candidato risultato idoneo, lo stesso dovrà avere anche per tutto l'arco della durata contrattuale i requisiti di età prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica tempo per tempo vigente; il Candidato, risultato idoneo, inoltre, dovrà risultare nella condizione di poter sottoscrivere contratti a termine di natura subordinata nel rispetto di quanto stabilito dalla legge con riferimento al limite massimo di durata dei contratti a termine singolarmente considerati o per sommatoria.

I rapporti di lavoro eventualmente instaurati saranno regolati dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dal contratto integrativo aziendale e dai regolamenti aziendali vigenti. Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.teatrosancarlo.it, sezione "bandi".

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Sovrintendente ed avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi, trascorsi i quali, esaurirà i suoi effetti.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo i dati personali forniti dal candidato saranno



raccolti presso la Fondazione Teatro di San Carlo ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione medesima. Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione. Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Napoli, 28 Marzo 2024

**Il Sovrintendente
Stéphane Lissner**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stéphane Lissner", written over a faint blue horizontal line.