



## ALLEGATO 1: FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Manifestazioni d'interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione, al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di "Addetto Servizi Orchestra"**

**Bandita in data 10 Gennaio 2024, termine presentazione domanda 28 Gennaio 2024**

Spett.le  
Fondazione Teatro di San Carlo

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (C.a.p.) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti indica i seguenti contatti:

Domicilio: Via \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ (C.a.p.) \_\_\_\_\_

n. di telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e

### DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi e di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. di non avere una età inferiore ai diciotto anni;
3. di godere dei diritti politici e di far parte dell'elettorato politico attivo;
4. di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non siano decaduti da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di essere in possesso della Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, oppure Laurea triennale rilasciate da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

*Fondazione Teatro di San Carlo  
Via San Carlo n. 98/F – 80132 Napoli  
C.F./P.Iva 00299840637*



6. di avere pregressa e documentata esperienza in posizione equivalente in Fondazioni Lirico – Sinfoniche o in organismi altrettanto complessi;
7. Elaborazione di atti/documenti relativi all'organizzazione del lavoro;
8. di avere comprovata esperienza di gestione di documenti, archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale;
9. di avere comprovata esperienza nella esecuzione di compiti esecutivi ed organizzativi, capacità di pianificazione, abilità nel risolvere i problemi e gestire le urgenze;
10. di avere esperienza consolidata nella redazione di documenti, anche digitali funzionali alla gestione di tutte le attività di Direzione;
11. Conoscenza approfondita del pacchetto office.



Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso piena ed integrale visione del bando e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

**Al presente modulo di domanda si allegano a pena di esclusione:**

- . il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale oltre ai dati anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;
- . copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- . documentazione probante i requisiti di ammissione;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, che sostituiscono le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dagli art. 76 e 77 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Napoli,

Firma