

Invito a manifestare interesse

Questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazioni d'interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione, al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **collaboratore per il supporto alle attività della Scuola di Ballo del Teatro di San Carlo per l'anno accademico 2022/2023**".

1

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Laurea di primo livello;
6. Comprovata esperienza di gestione di documenti, archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale;
7. Esperienza consolidata nella redazione di documenti, anche digitali funzionali alla gestione di tutte le attività della Direzione della Scuola di ballo;
8. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
9. Conoscenza approfondita del pacchetto office.

E' considerato titolo preferenziale il possesso di laurea di primo livello, magistrale e/o a ciclo unico in scienze dell'educazione della formazione primaria, scienze della formazione primaria, ivi compresi gli indirizzi per educatori dei servizi educativi per l'infanzia e ogni altro titolo avente contenuti formativi analoghi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

ATTIVITA' RICHIESTE

*Fondazione Teatro di San Carlo
Via San Carlo n. 98/F – 80132 Napoli
C.F./P.Iva 00299840637*



TEATRO DI SAN CARLO
1737

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà richiesto:

1. Esecuzione di compiti esecutivi ed organizzativi: supporto alla gestione dei corsi didattici; alla elaborazione di report e gestione dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni alla scuola di ballo;
2. Provvedere alla organizzazione e gestione degli allievi in ragione della suddivisione in corsi e aule didattiche;
3. Rilevare le presenze degli allievi, relazionandosi con i docenti e i familiari degli stessi;
4. provvedere all'accompagnamento dei discenti in aula, supervisionando l'entrata dei discenti e l'uscita al termine delle lezioni ;
5. Vigilare durante lo svolgimento dei corsi e durante gli spettacoli, verificando il rispetto del regolamento della scuola di ballo;
6. Svolgere mansioni di segreteria, assicurando il coordinamento tra la scuola di ballo e i vari settori del Teatro interessati.

DURATA DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico professionale avrà durata stagionale, seguendo le attività didattiche della scuola di ballo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui la documentazione dovrà essere inviata è il seguente:

areapersonale@pec.teatrosancarlo.it



TEATRO DI SAN CARLO
1737

L'indirizzo di posta elettronica al quale, alternativamente all'indirizzo PEC, detta documentazione potrà essere inviata è il seguente: m.gaeta@teatrosancarlo.it

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, data e sottoscritto, nel quale oltre ai dati anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione probante i requisiti di ammissione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **21 luglio 2022**

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato "collaboratore per il supporto alle attività della Scuola di Ballo del Teatro di San Carlo per l'anno accademico 2022-2023".

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

- a. siano pervenute alla Fondazione oltre il termine previsto nel presente avviso;
- b. manchino del curriculum vitae del candidato;
- c. manchino della sottoscrizione della domanda stessa ovvero nel curriculum vitae;
- d. siano presentate da candidati manchevoli di uno o più requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande sono valutate da una Commissione, nominata dal Sovrintendente, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;



TEATRO DI SAN CARLO

1737

- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;
- rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato.

All'esito della suddetta valutazione comparativa, i soggetti in possesso dei requisiti predetti, ritenuti idonei, saranno convocati per sostenere apposito colloquio.

Dell'esito della procedura verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito della Fondazione www.teatrosancarlo.it.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679 DEL 2016.

La presente procedura rispetta il principio della pari opportunità. L'eventuale assunzione sarà, in ogni caso, condizionata al controllo dei requisiti di legge funzionali e necessari alla stessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare la figura ricercata, anche al di fuori dei curricula presentati.

Napoli, 04 luglio 2022

Il Sovrintendente

S. Lissner