

### **Invito a manifestare interesse**

Questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazioni d'interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione, al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **“Collaboratore per le attività di supporto alla Direzione Generale e Sovrintendenza”**, con specifica e comprovata esperienza nel settore delle fondazioni lirico sinfoniche.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, oppure Laurea triennale rilasciate da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
6. Pregressa e documentata esperienza in posizione equivalente in Fondazioni Lirico – Sinfoniche o in organismi altrettanto complessi;
7. Elaborazione di atti/documenti relativi alla gestione degli Uffici di Direzione;
8. Comprovata esperienza di gestione di documenti, archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale;
9. Comprovata esperienza nella esecuzione di compiti esecutivi ed organizzativi: gestione dell'agenda di appuntamenti, della corrispondenza, all'organizzazione di riunioni ed eventi, elaborazione di report e gestione dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni alla Fondazione, capacità di pianificazione, abilità nel risolvere i problemi e gestire le urgenze;
10. Approfondita conoscenza della disciplina normativa in materia di privacy GDPR 679-2016;
11. Esperienza nella gestione e organizzazione di eventi istituzionali e culturali di particolare rilievo nazionale e internazionale, per istituzioni di pari e/o maggiore complessità rispetto alle Fondazioni lirico-sinfoniche;
12. Comprovata esperienza nella fase di acquisizione e gestione di progetti in ambito digital advertising (web e social), con particolare riguardo a piattaforme digitali complesse;
13. Esperienza in ambito di comunicazione social rispettando e implementando la Social Media Strategy decisa dalla Direzione della Fondazione, occupandosi del supporto alla Direzione per la selezione dei materiali, l'elaborazione delle didascalie e il caricamento dati per le piattaforme proprie del Teatro e profili social ufficiali;
14. Esperienza in materia di sviluppo di partnership con soggetti di innovazione sociale e culturale che abbiano scopi istituzionali coerenti con la mission istituzionale del Teatro di San Carlo;
15. Esperienza consolidata nella redazione di documenti, anche digitali funzionali alla gestione di tutte le attività di Direzione, ivi comprese quelle afferenti ai social media e rispondenti alle esigenze comunicative dell'Ufficio;
16. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
17. Sarà considerato titolo preferenziale la conoscenza della lingua francese scritta e parlata;
18. Conoscenza approfondita del pacchetto office.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**



## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata tramite posta elettronica certificata, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro **il 21 luglio 2022**.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: [areapersonale@pec.teatrosancarlo.it](mailto:areapersonale@pec.teatrosancarlo.it).

L'indirizzo di posta elettronica a cui, alternativamente all'indirizzo pec, detta documentazione potrà essere inviata è il seguente: [m.gaeta@teatrosancarlo.it](mailto:m.gaeta@teatrosancarlo.it)

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale oltre ai dati anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- documentazione probante i requisiti di ammissione;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **21 luglio 2022**.

Nell'oggetto della pec, dovrà essere indicato **“collaboratore per le attività di supporto alla Direzione Generale e Sovrintendenza”**.

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

a. siano pervenute alla Fondazione oltre il termine previsto nel presente avviso;

b. manchino del curriculum vitae del candidato;

c. manchino della sottoscrizione nella domanda stessa ovvero nel curriculum vitae ovvero del progetto di cui sopra;

d. siano presentate da candidati che manchino di uno o più requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE**

Le domande sono valutate da una Commissione, nominata dal Sovrintendente, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;

- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;

- rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato;

- continuità professionale e aggiornamento circa le attività precedentemente svolte.



All'esito della suddetta valutazione comparativa, i soggetti in possesso dei requisiti predetti, ritenuti idonei, saranno convocati per sostenere apposito colloquio.

Dell'esito della procedura verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito della Fondazione [www.teatrosancarlo.it](http://www.teatrosancarlo.it).

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679 DEL 2016.

La presente procedura rispetta il principio della pari opportunità. L'eventuale assunzione sarà, in ogni caso, condizionata al controllo dei requisiti di legge funzionali e necessari alla stessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare la figura ricercata, anche al di fuori dei curricula presentati.

*Napoli, 04 luglio 2022*

**Il Sovrintendente**

**Stéphane Lissner**