



ALLEGATO 1: FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



Procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel ruolo di Assistente Ufficio Affari Legali, nel livello II dell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.

Bandita in data 08 Gennaio 2024, termine presentazione domanda 29 Febbraio 2024

Spett.le
Fondazione Teatro di San Carlo

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

residente a _____ (C.a.p.) _____

in Via _____ n. _____ C.F. _____

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti indica i seguenti contatti:

Domicilio: Via _____ Località _____ (C.a.p.) _____

n. di telefono _____ e-mail _____

Pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi e di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. di non avere una età inferiore ai diciotto anni;
3. di godere dei diritti politici e di far parte dell'elettorato politico attivo;

*Fondazione Teatro di San Carlo
Via San Carlo n. 98/F – 80132 Napoli
C.F./P.Iva 00299840637*



TEATRO DI SAN CARLO

1737

4. di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione o non siano decaduti da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di non essere stato licenziato dalla Fondazione Teatro San Carlo, con un licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
6. di essere in possesso della laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Sarà considerato titolo preferenziale la laurea in discipline economiche e/o giuridiche;
7. di avere pregressa e documentata esperienza maturata presso uffici amministrativi e/o studi professionali, specialmente in Fondazione Lirico Sinfoniche o comunque presso enti e/o organismi parimenti complessi, avendo svolto attività giuridico-amministrativa e organizzativa soprattutto in materia di appalti e contratti;
8. di avere comprovata esperienza di gestione di documenti, archivi, riordino materiali, conoscenza dei criteri di organizzazione e periodizzazione cartacea e digitale soprattutto in relazione ad atti amministrativi e giuridici;
9. di avere comprovata conoscenza del Codice Appalti, essere in grado di gestire gli aspetti legali e gestire tutte le fasi relative alla predisposizione della documentazione di gare e contratti, incluse le fasi propedeutiche e l'assistenza nel corso di tutta la procedura. Elaborare e completare una documentazione di gara che rifletta gli obiettivi strategici;
10. di conoscere i meccanismi di acquisto e noleggio nelle pubbliche amministrazioni e delle piattaforme MEPA e CONSIP;
11. di conoscere gli adempimenti procedurali e dei controlli amministrativi relativi allo svolgimento e aggiudicazione delle gare, ivi compresi gli adempimenti nei confronti delle Autorità competenti in materia (ANAC, AGCM, AGID);
12. di avere consolidata e approfondita conoscenza specialistica della normativa e della giurisprudenza con particolare riguardo alle procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici e sistema degli acquisti pubblici (Codice degli appalti pubblici D.lgs. n. 36/2023, normative di settore, mercati regolamentati, etc.);
13. di avere approfondita conoscenza del codice civile, della normativa e della giurisprudenza in materia di contrattualistica;
14. di conoscere tutti gli obblighi di legge relativi alle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
15. di conoscere la disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679)
16. Conoscenza lingua inglese scritta e parlata.



TEATRO DI SAN CARLO
1737

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso piena ed integrale visione del bando e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di San Carlo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

Al presente modulo di domanda si allegano a pena di esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documentazione probante i titoli di studio così come previsto all'art. 1 lettera f).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, che sostituiscono le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dagli art. 76 e 77 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Napoli,

Firma