

DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

*MARIAPIA GAETA*

Dopo aver terminato gli studi tecnici di Perito Industriale in Informatica, inizia giovanissima la sua esperienza lavorativa nel maggio del 1989.

Dopo una carriera sviluppatasi con responsabilità sempre crescente, nell'area dei Sistemi Informativi del Teatro, nel 1999 viene assunta dalla Fondazione Teatro di San Carlo come addetta all'Ufficio del Personale, le vengono affidate mansioni di fondamentale importanza, relative ad aspetti pratico-organizzativi, quali: gestione e supervisione di tutti i processi relativi al personale dipendente, in particolare si occupa della selezione, formazione, sviluppo e valutazione delle *performance*, gestione paghe e contributi, straordinari e ferie.

L'esperienza acquisita Le ha permesso di garantire la corretta applicazione del CCNL di categoria, nel rispetto dei criteri di equità e imparzialità, monitorando e pianificando gli organici nel rispetto delle prescrizioni di legge e dell'attività da svolgere.

Tali attività le hanno permesso di sviluppare e diffondere i valori aziendali a tutti i livelli dell'organizzazione, favorendo un clima aziendale positivo, in cui risultino bilanciati i rapporti tra i vertici aziendali e tutta la compagine artistico-produttiva, determinando la condivisione del successo del business di settore.

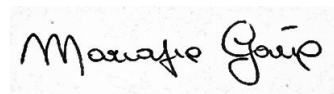
La stessa ha svolto con serietà e costanza una funzione di raccordo tra le parti, evitando l'insorgenza di controversie aziendali, favorendone la risoluzione, e contribuendo alla costruzione di un ambiente di lavoro sano e sereno.

In ragione delle competenze acquisite, con determina del Sovrintendente Rosanna Purchia del 01 ottobre 2011, Le viene affidato il ruolo di Capo Ufficio del Personale.

In tale veste collabora fattivamente alle relazioni sindacali assumendo un ruolo centrale nella negoziazione degli aspetti contrattuali, nei piani di sviluppo del personale, introducendo e collaborando alla stesura di nuove procedure gestionali ed operative nelle aree di selezione, incentivando l'analisi sistematica del fabbisogno aziendale in maniera sinergica con la razionalizzazione del budget e del costo di lavoro.

Negli anni è, dunque, diventata una figura di riferimento aziendale, sviluppando capacità comunicative trasversali, favorendo processi di dialogo costruttivo tra le varie funzioni strategiche dell'organizzazione della Fondazione.

In riferimento all'attuazione del nuovo assetto organizzativo, con determina del Sovrintendente Stéphane Lissner del 01 aprile 2020, Le viene conferito l'incarico di Direttore delle Risorse Umane e Responsabile per la Trasparenza e per prevenzione della corruzione.



01 aprile 2020