



TEATRO DI SAN CARLO

1737

Manifestazione d'interesse Assistente Direzione di Scena

La Fondazione del Teatro di San Carlo promuove una manifestazione di interesse per acquisire la disponibilità per un contratto di collaborazione di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di Assistente alla Direzione di Scena del Teatro di San Carlo per le esigenze stagionali di programmazione anno 2023/2024.

Attività richieste

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà richiesto:

- di coordinare e sovrintendere il lavoro quotidiano durante le prove e gli spettacoli;
- di gestire l'operato dell'attività produttiva in palcoscenico; -
- di gestire i contatti tra i reparti (audiovisivi, costumi, scenografia, trucco, ect..) e verificare che sia presente in palcoscenico tutto il materiale necessario alla scena;
- di accertarsi che la preparazione (trucco e vestiti) degli attori/interpreti sia effettuata nei tempi previsti.

Requisiti minimi richiesti:

1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado
2. Diploma di Conservatorio sarà considerato titolo preferenziale
3. Lettura dello spartito o conoscenza della musica
4. Conoscenza della storia della musica lirica e sinfonica
5. Comprovato svolgimento del ruolo per almeno un Biennio in Fondazioni Lirico Sinfoniche o Istituzioni similari
6. Conoscenza del CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico sinfoniche.
7. Titolo preferenziale esperienza maturata nel campo dello spettacolo (regia, assistente alla regia, direzione di palcoscenico)
8. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso
9. Buona conoscenza di almeno due lingue straniere, in particolare è richiesta la conoscenza avanzata della lingua inglese
10. Buona conoscenza ed utilizzo di applicazioni in ambiente Windows
11. Massima disponibilità a trasferte



TEATRO DI SAN CARLO

1737

La domanda corredata dal curriculum vitae e dalle documentazioni sopra richieste, dovrà pervenire entro il 20 settembre 2023 alla Fondazione del Teatro San Carlo all'indirizzo mail: m.gaeta@teatrosancarlo.it, con oggetto "Assistente Direzione di Scena".

La domanda dovrà essere integrata anche da un curriculum vitae in cui viene descritto il proprio percorso artistico e le esperienze professionali maturate nell'ambito della direzione di scena, in Italia come nel resto del mondo.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare l'assistente Direzione di Scena anche al di fuori dei curricula presentati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

Non saranno accettate domande di ammissione pervenute con modalità diverse.

Napoli, 04 settembre 2023

Il Sovrintendente
Carlo Fuortes