

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 163 del 2006

Agli operatori economici interessati

Napoli, 28 dicembre 2015

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala per gli spettacoli della Fondazione Teatro di San Carlo.

Importo massimo: Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

CIG: 6538011959

Premessa

La Fondazione Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla Via San Carlo, 98/f, rende noto che intende acquisire le migliori offerte economiche sul mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, per l'affidamento del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala che il Teatro produce nell'ambito della propria programmazione artistica ed a complemento dei propri spettacoli quale materiale illustrativo degli stessi.

Si rende, altresì, noto che i fornitori potranno avvalersi, in tutto o in parte, dei vantaggi derivanti dall'istituto del cd. "Art Bonus" previsto dall'art. 1, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 - "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" (conv. con l. 29 luglio 2014, n. 106) che, a seguito dell'approvazione della legge 23.12.2014 n.190 (Legge di stabilità 2015), risulta così modificato:

«Per le erogazioni liberali in denaro effettuate nei tre periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2013, per interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici, per il sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica, delle fondazioni lirico-sinfoniche e dei teatri di tradizione, e per la realizzazione di nuove strutture, il restauro e il potenziamento di quelle esistenti di enti o istituzioni pubbliche che, senza scopo di lucro, svolgono esclusivamente attività nello spettacolo, non si applicano le disposizioni di cui agli articoli 15, comma 1, lettere h) e i), e 100, comma 2, lettere f) e g), del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del

Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e spetta un credito d'imposta, nella misura del:

- a) 65 per cento delle erogazioni liberali effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2013;
- b) 50 per cento delle erogazioni liberali effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2015».

1. Oggetto

La presente procedura ha per oggetto la valutazione delle migliori offerte economiche per l'affidamento del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala che il Teatro produce per:

- **13** concerti + 1 fuori abbonamento;
- **9** opere;
- **2** balletti;
- **2** progetti speciali ancora in via di definizione (ad esempio Achille in Sciro);
- **3** titoli (da accorpate per San Carlo Opera Festival);
- **3** balletti (da accorpate per Autunno Danza).

Il numero di copie è da definirsi di volta in volta a seconda del numero di recite. Mediamente si prevedono:

- **300 copie per i concerti della Stagione Sinfonica;**
- **600 copie per i titoli operistici**

2. Caratteristiche dei volumi

CARATTERISTICHE DELLA COPERTINA:

Carta patinata matta bianca da gr. 250 con stampa a 4 colori fronte/retro + plastificazione opaca solo fronte.

N. PAGINE:

Da **44** a **52** per la stagione Sinfonica

Da **120** a **160** per la stagione operistica (a seconda lunghezza del libretto o Inaugurazione/ nuova produzione o ripresa).

CARATTERISTICHE CARTA:

Stagione Sinfonica:

Interno su carta patinata bianca da gr. 150 con stampa in b/n + n. 2 pagine con stampa a 4 colori.

Stagione Opera/ Balletto/ San Carlo Opera Festival/ Autunno Danza, Eventi Speciali:

Interno su carta patinata matta bianca da gr. 150 di cui un quartino ad inizio programma a quattro colori più un sedicesimo a 4 colori (collocazione da concordare) più un ottavo a 4 colori a fine programma ed il resto con stampa in b/n.

FORMATO:

Stagione Sinfonica:

Chiuso 155x225 mm.

Stagione Opera/ Balletto/ San Carlo Opera Festival/ Autunno Danza, Eventi Speciali:

Chiuso 165 x 240 mm.

LEGATURA:

- a punti metallici per la Stagione Sinfonica
- in broccatura/ cucitura a filo refe per la Stagione Opera/ Balletto/ San Carlo Opera Festival/ Autunno Danza, Eventi Speciali.

TESTI E MATERIALI:

Testi e relativo materiale iconografico saranno forniti dall'Ufficio Edizioni del Teatro di San Carlo con il quale il fornitore del prodotto dovrà coordinarsi in merito alle procedure di verifica dell'impaginazione con il Responsabile dell'Ufficio e per l'autorizzazione alla stampa una volta completata la correzione delle bozze.

I testi verranno inviati alla Tipografia fornitrice del prodotto in formato digitale (word, pdf) o in formato cartaceo, per il cui servizio di stampa del programma si intende comprensivo della composizione ed impaginazione dei testi medesimi nonché del materiale iconografico che potrà essere fornito nei consueti formati digitali (pdf, jpg, etc.) o cartacei.

È essenziale il rispetto della **TEMPISTICA:**

- Il “**VISTO SI STAMPI**” potrà essere inviato via e-mail dall'Ufficio Stampa fino a 48 h prima della messa in scena (festivi inclusi), questo per sopperire a eventuali cambi cast e correzioni dell'ultim'ora;
- La parte iconografica relativa alle foto di scena potrà essere inviata dai fotografi collaboratori dell'Ufficio Stampa fino a **48h** prima della messa in scena (festivi inclusi) e comunque in relazione alla programmazione delle prove generali degli spettacoli.

Il servizio deve, inoltre, garantire:

- Consegna delle bozze corrette (esclusa la parte iconografica) all'Ufficio Stampa, almeno 7 giorni prima del “Visto si stampi” ;
- Buona qualità della stampa fotografica;
- Capacità di relazionarsi con tutti gli uffici del teatro coinvolti nella pubblicazione (principalmente Ufficio Stampa, Edizioni, Ufficio Marketing, Fotografo del Teatro, Direzione Artistica);
- Capacità di impaginare fotografie e testi, curandone con estrema attenzione la parte grafica, in piena autonomia;
- Conoscenza delle norme redazionali standard;
- Cultura generale in ambito musicale;
- Terze e quarte bozze laddove necessario;

- Disponibilità ad apportare correzioni anche telefonicamente e in tempi brevi;
- Capacità di lavorare in situazioni di emergenza, sotto pressione;
- Consegna dei programmi stampati in orari d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle 10,30 alle 16,30).

3. Pagamento e fatturazione.

Il fornitore dovrà emettere fattura alla Fondazione secondo la normativa vigente, ovvero ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55 in tema di fatturazione elettronica.

4. Criterio di valutazione

La valutazione sarà effettuata discrezionalmente dalla Fondazione e terrà conto della rispondenza dei volumi alle caratteristiche evidenziate al punto 2 e del prezzo più basso rispetto all'importo massimo indicato in € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Trattandosi di indagine di mercato, la Fondazione si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di procedervi anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa.

5. In merito alle proposte

La proposta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando l'importo in cifre e lettere del prezzo complessivo offerto. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta. In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

E' vietato, in tutto o in parte, qualsiasi tipo di cessione a terzi del servizio di cui al presente invito.

L'offerente, **a pena di esclusione dalla valutazione**, dovrà precisare che la proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni di cui al presente invito.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

6. Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 11 gennaio 2016**, mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna diretta alla sede del **Teatro di San Carlo – Direzione Amministrativa**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta «**Offerta economica per l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala per gli spettacoli della Fondazione Teatro di San Carlo. Importo massimo: Euro 50.000,00 (cinquantamila/00). CIG: 6538011959**», da indirizzarsi a: Fondazione del Teatro di San Carlo, via San Carlo 98/F, 80132 Napoli.

Il plico deve contenere 3 (tre) buste che, a pena di esclusione, dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura con materiale plastico o con ceralacca, e in ogni caso in modo idoneo ad

assicurare l'integrità e la segretezza del loro contenuto, e recare l'intestazione del mittente e le seguenti diciture: **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”**; **BUSTA B – “Offerta economica”**; **BUSTA C – “Offerta tempo”**.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusiva cura del mittente e non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, ancorché spediti precedentemente, oppure che non siano regolarmente chiusi.

7. Documentazione e Dichiarazioni da allegare – BUSTA A

Il plico, sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, dovrà contenere **A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i seguenti documenti attestanti anche il possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito;
- 2) Prova della avvenuta iscrizione nell'Albo dei Fornitori della Fondazione per la categoria richiesta dal bando;
- 3) Documento PASS dell'Operatore Economico (PASS OE) di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (oggi Autorità Nazionale Anti Corruzione). A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema Avcpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (“Servizi ad accesso riservato – Avcpass”);
- 4) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore con la quale il partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
 - a) denominazione, sede legale, sede operativa e recapito per eventuali comunicazioni;
 - b) natura giuridica dell'impresa;
 - c) oggetto attività;
 - d) dati anagrafici del titolare in caso di ditte individuali e dati anagrafici dei legali rappresentanti in caso di società;
 - e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m/ter ed m/quarter) del D.Lgs. 163/2006 così come modificati dalla legge 106/2011.
 - f) di possedere, se Impresa Cooperativa, l'iscrizione al registro prefettizio;
 - g) di aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 forniture analoghe a quelle oggetto della presente richiesta con indicazione dei singoli committenti;
 - h) l'imponibile ai fini IVA del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, con specificazione delle singole annualità;
 - i) di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la

- legislazione italiana e di non avere procedure in corso per le medesime situazioni;
- j) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni richieste;
- 5) Attestazione di regolarità contributiva (**DURC**) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti), nonché: 1) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- 6) Certificato di iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura in corso di validità.

8. Contenuto della BUSTA B – Offerta economica

La busta contrassegnata dalla dicitura “Busta B – Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica con indicazione del costo complessivo e del costo al dettaglio per ogni pubblicazione (sinfonica e operistica). La dichiarazione di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della Società.

9. Contenuto della BUSTA C – Offerta tempo

La busta contrassegnata dalla dicitura “Busta C– Offerta tempo” dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione della tempistica entro la quale si realizzeranno i suddetti volumi.

Norme finali

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell’espletamento della stessa.

Si ribadisce che la presente richiesta costituisce oggetto di un’indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte da parte degli operatori interessati non vincola la Fondazione Teatro di San Carlo in merito all’eventuale instaurazione di rapporti contrattuali né ad alcun obbligo nei confronti dei soggetti medesimi, né costituisce per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione.

IL SOVRINTENDENTE
