

Alle società interessate

Napoli, 23 marzo 2015

Oggetto: invito a presentare un offerta economica per l'affidamento del servizio di **RICEZIONE, PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DELLE FATTURE PASSIVE PA D.M. 55/2013** per la durata di 1 (uno) anno.

Premessa

La Fondazione Teatro di San Carlo in Napoli , con sede in Via San Carlo, 98/f – 80132 Napoli, Codice fiscale e partita Iva 00299840637, nell'ambito della sua attività istituzionale intende richiedere preventivi di spesa per l'affidamento del servizio di cui in oggetto per la durata di un anno.

Al fine di ottenere in tempi brevi un'offerta economica, si è ritenuto opportuno rivolgere un invito diretto ai conservatori attivi accreditati presso AgID presenti nel relativo elenco all'indirizzo "www.agid.gov.it", ferma restando la disponibilità della Fondazione ad accogliere ed esaminare offerte provenienti da altre aziende, non direttamente invitate, a seguito di pubblicazione sul proprio sito internet del presente invito.

1. Oggetto e articolazione del servizio richiesto

La richiesta ha ad oggetto il **servizio di ricezione delle fatture passive in formato elettronico (FatturaPA), secondo gli standard previsti dal D.M. 55/2013, attraverso un applicativo che automatizzi i seguenti processi:**

- **monitoraggio delle caselle PEC** dedicate alla ricezione delle FatturePA dal Sistema di Interscambio,
- **verifica della presenza di una fattura elettronica** (verifica indirizzo mittente e file allegato);
- **archiviazione e protocollazione** della fattura ricevuta mezzo PEC **su un registro di protocollo dedicato** (registro unico delle fatture);
- **classificazione** del documento e **smistamento** in amministrazione;
- **estrazione del file XML (fattura elettronica)** da **rendere leggibile all'operatore contabile per la processione manuale** della fattura finalizzata all'inserimento dei dati all'interno del proprio sistema contabile aziendale **attualmente in uso (ACG v.3.80) anche mediante creazione di un file pdf.**

Il servizio richiesto deve consentire:

- la **comunicazione** degli **esiti** previsti dalla procedura;
- l'**indicizzazione** manuale degli ulteriori **campi** con i dati prodotti dal sistema ERP;
- la **creazione del lotto di conservazione digitale** e la sua **chiusura** ogni anno;
- l'invio in **conservazione** e l'**archiviazione** automatica delle **ricevute**.

Il **numero** dei documenti da gestire tramite il servizio descritto è stimato in **circa 5.000 l'anno tramite due diversi indirizzi di posta elettronica certificata, ma riferiti ad un unico sezionale IVA.**

2. Durata

Il servizio avrà la durata di **1 (uno) anno**, con inizio entro e non oltre **il 15 aprile 2015**, incluso il periodo di prova di tre mesi durante il quale il Teatro valuterà lo svolgimento del servizio prestato e comunicherà all'Impresa la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di disdetta durante il periodo di prova, nulla sarà dovuto all'Impresa per la risoluzione anticipata del contratto la quale dovrà comunque assicurare il servizio fino all'esito della nuova procedura di affidamento dello stesso, alle medesime condizioni economiche proposte. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

L'Impresa sarà tenuta ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, qualora non sia ancora conclusa la nuova procedura per l'affidamento del servizio, alle stesse condizioni, su espressa richiesta del Teatro.

È inteso che il **termine perentorio** entro il quale il servizio deve essere perfettamente funzionante è il **15 aprile 2015**, pertanto sono da considerarsi incluse nell'accordo di servizio tutte le precedenti attività propedeutiche all'avvio entro tale scadenza.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà mediante acconto del 10% all'ordine, 20% a trenta giorni, 20% a sessanta giorni ed il saldo a 90 giorni.

L'impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. restando inteso che il contratto con l'Impresa aggiudicatrice si intenderà risolto di diritto qualora tutte le transazioni inerenti e pertinenti il servizio affidato venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

4. In merito ai preventivi

La proposta economica, accompagnata da un offerta tecnica, dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando in cifre e lettere l'importo totale per il servizio richiesto. L'importo deve essere onnicomprensivo.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate. E' vietata, in tutto o in parte, qualsiasi tipo di cessione a terzi del servizio di cui al presente invito.

L'offerente, **a pena di esclusione dalla valutazione**, dovrà precisare che la proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni di cui al presente invito.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

5. Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12 del 30 marzo 2015**, mediante invio a mezzo pec al seguente indirizzo areaamministrativa@pec.teatrosancarlo.it i propri preventivi. Nell'oggetto della mail si prega di indicare la seguente dicitura «**offerta economica per il servizio di ricezione, protocollazione automatica, archiviazione e conservazione sostitutiva delle Fatture**»

passive PA D.M.55/2013».

Non si darà luogo alla valutazione dei preventivi pervenuti dopo il termine indicato.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere formulate mediante invio di una mail a mezzo PEC al seguente indirizzo: areaamministrativa@pec.teatrosancarlo.it

6. Documentazione e Dichiarazioni da allegare

La Fondazione, individuata la migliore offerta, contatterà l'azienda proponente per la firma del relativo contratto, previa acquisizione e verifica della documentazione obbligatoria attestante la podestà da parte della stessa dei requisiti di regolarità stabiliti dalla legge.

Norme finali

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Si ribadisce che la presente richiesta costituisce oggetto di un'indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte economiche non vincola la Fondazione Teatro di San Carlo in merito all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Francesco Apicella