

Archivio Storico del Teatro di San Carlo

Modulo richieste

Benvenuto

Questo modulo costituisce lo strumento per inoltrare le richieste all'Archivio Storico del Teatro di San Carlo. Il richiedente è invitato a compilare in ogni sua parte il modulo, affinché il personale dell'Archivio possa individuare correttamente i documenti utili allo svolgimento della stessa. Infatti, poiché l'Archivio Storico non è aperto al pubblico per la consultazione in sede, la richiesta verrà preventivamente presa in esame dal personale del Teatro, che concorderà ove necessario un appuntamento con il richiedente.

Quando la natura del materiale ed il suo stato di conservazione lo permettono, possono essere effettuate le copie dei documenti, fino ad un massimo di 50 copie.

Per il rilascio delle copie è dovuto il rimborso delle spese di riproduzione e di ricerca che saranno preventivati e presentati al richiedente prima di procedere, secondo il seguente tariffario:

fotocopia (fino a n. 10, cad.)	€ 0,50
fotocopia (oltre n. 11, cad.)	€ 0,25
riproduzione digitale fino A4	€ 3,00
riproduzione digitale fino A3	€ 5,00
riproduzione digitale oltre A3	€ 10,00

Il rilascio di copia della documentazione d'archivio può essere soggetto a restrizioni.

Modulo

Dati personali

Titolo: *

Nome: *

Cognome (o Ragione sociale): *

E-mail: *

Recapito telefonico: *

Indirizzo di residenza: *

Città: *

Provincia: *

Stato: *

Codice fiscale (o Partita IVA): *

Estremi della richiesta

Descrizione: *

Finalità: *

- Pubblicazione
- Studio
- Privato
- Altro...

Specificazioni:

Specificare la finalità della ricerca, riportando eventualmente l'Università e il Corso di Laurea, l'editore e il titolo della pubblicazione o del periodico, ecc.

Docente di riferimento:

Se finalizzata all'ambito scolastico/universitario, indicare il docente di riferimento per la ricerca.

Garanzie e condizioni

Si impegna sin d'ora ad accettare le presenti condizioni del servizio di riproduzione dell'Archivio Storico del Teatro San Carlo ed a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; si impegna, altresì, a non utilizzare il materiale riprodotto per scopi diversi da quelli indicati nella presente richiesta.

Dichiara inoltre di accettare sin d'ora il preventivo di spesa che gli sarà comunicato ed accetta di far dono di n° 1 copia delle eventuali pubblicazioni eseguite.

Cessione: *

Il richiedente si impegna fin d'ora a rispettare le norme relative alla pubblicazione dei documenti acquisiti, avendo cura di riportare la segnatura esatta del documento e la menzione "Su concessione dell'Archivio Storico del Teatro San Carlo di Napoli" e l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

Privacy: *

Il richiedente acconsente al trattamento delle informazioni contenute nel presente modulo esclusivamente da parte della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli ai sensi del D.L. 196/2003.

Accettazione: *

Il richiedente dichiara di accettare le modalità e il tariffario riportati in questa pagina.

Ulteriori comunicazioni:

Per comunicazioni aggiuntive o commenti

Il presente modulo dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: memus@teatrosancarlo.it