

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 163 del 2006

Agli operatori economici interessati

Napoli, 30 settembre 2015

Oggetto: Indagine di mercato per il noleggio di macchine fotocopiatrici per la durata di 1 anno prorogabile fino ad un massimo di 5 anni. Importo massimo: Euro 150.000,00 (centocinquantamila,00) per cinque anni, corrispondente ad euro 30.000,00 (trentamila,00) annui.

CIG: 641196266D

Premessa

La Fondazione Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla Via San Carlo, 98/f, rende noto che intende acquisire le migliori offerte economiche sul mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, per procedere al Noleggio di fotocopiatrici per un anno, prorogabile fino ad un massimo di 5 anni.

Si rende, altresì, noto che i fornitori potranno avvalersi, in tutto o in parte, dei vantaggi derivanti dall'istituto del cd. "Art Bonus" previsto dall'art. 1 del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 - "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" (conv. con l. 29 luglio 2014, n. 106), che al comma 1 prevede: «Per le erogazioni liberali in denaro effettuate nei tre periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2013, per interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici, per il sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica, delle fondazioni lirico-sinfoniche e dei teatri di tradizione e per la realizzazione di nuove strutture, il restauro e il potenziamento di quelle esistenti di enti o istituzioni pubbliche che, senza scopo di lucro, svolgono esclusivamente attività nello spettacolo, non si applicano le disposizioni di cui agli articoli 15, comma 1, lettere h) e i), e 100, comma 2, lettere f) e g), del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e spetta un credito d'imposta, nella misura del: a) 65 per cento delle erogazioni liberali effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2013; b) 50 per cento delle erogazioni liberali effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2015.

1. Oggetto

La presente procedura ha per oggetto la valutazione delle migliori offerte economiche per il noleggio di fotocopiatrici per un anno, prorogabile fino ad un massimo di 5 anni, secondo le esigenze della Fondazione riportate al seguente punto 2.

2. Descrizione della fornitura

L'indagine di mercato ha per oggetto il noleggio di **fotocopiatrici, per un presunto totale di n. 21**, di cui:

- **n. 2** fotocopiatrici grandi multifunzione, ovvero stampante, con vari formati di stampa/fotocopiatrice/scanner/fax/fascicolatore/rilegatore a spirale;
- **n. 14** fotocopiatrici grandi con funzioni di stampante/fotocopiatrice/scanner/fax;
- **n. 6** fotocopiatrici da scrivania con funzioni di stampante/fotocopiatrice/scanner/fax.

La media di consumi annuale della Fondazione è di:

- **n. 432.000** fotocopie in bianco e nero;
- **n. 192.000** fotocopie a colori.

3. Requisiti di conformità dei prodotti

Le fotocopiatrici dovranno essere:

- conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- corredate della documentazione tecnica in lingua italiana e del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia della stampa;
- alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- consegnate, installate, attivate e collaudate a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente;
- munite di garanzia di conformità alle normative CEE ed alle altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature e, ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del DPR 547/55 e dei Dd.lgs. 277/91, 626/94, 81/08, con regolare marcatura "CE";
- mantenute, da parte del fornitore, in perfetto stato di funzionamento per tutto il periodo di validità del contratto provvedendo, entro lo stesso limite, ad eventuali sostituzioni qualora si verificassero situazioni di impossibile riparazione nei termini.

Il fornitore dovrà, inoltre,

- organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti, al fine di semplificare l'uso delle fotocopiatrici;
- garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (con esclusione della sola carta) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto da fornitore, nei tempi previsti dal medesimo contratto;
- garantire i livelli minimi di scorta e provvedere al ripristino.

Nel periodo di noleggio dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

4. Criterio di valutazione e requisiti dell'offerta

La valutazione sarà effettuata discrezionalmente dalla Fondazione e terrà conto del prezzo più basso rispetto all'importo massimo indicato in € **30.000 per un anno (€ 150.000,00 per 5 anni)**.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

L'offerta dovrà riportare le migliori condizioni di qualità e garanzia per tutti gli articoli della fornitura.

Trattandosi di indagine di mercato, la Fondazione si riserva di non procedere al noleggio, ovvero di effettuarlo anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

5. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di **un anno** prorogabile fino ad un massimo di **5 anni**.

La Fondazione si riserva di prorogare il contratto per un altro anno con comunicazione scritta 3 mesi prima della scadenza, fino ad un massimo di 5 anni.

L'Impresa è tenuta ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, qualora non sia ancora conclusa la nuova procedura per l'affidamento del servizio, alle stesse condizioni, su espressa richiesta del Teatro.

6. Pagamento e fatturazione

Il noleggiatore dovrà emettere fattura alla Fondazione secondo la normativa vigente; inoltre, si comunica che la Fondazione rientra nelle previsioni del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55 in tema di fatturazione elettronica.

7. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2015**, mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna diretta alla sede del **Teatro di San Carlo – Direzione Amministrativa**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo che sia assicurata l'integrità e la segretezza del suo contenuto, recante la scritta «**Indagine di mercato per il noleggio**

di macchine fotocopiatrici per la durata di 1 anno prorogabile fino ad un massimo di 5 anni. Importo massimo: Euro 150.000,00 (centocinquantamila,00) per cinque anni, corrispondente ad euro 30.000,00 (trentamila,00) annui. CIG: 641196266D», da indirizzarsi a: Fondazione del Teatro di San Carlo, via San Carlo 98/F, 80132 Napoli.

Il plico deve contenere 2 (due) buste che, a pena di esclusione, dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura con materiale plastico o con ceralacca, e in ogni caso in modo idoneo ad assicurare l'integrità e la segretezza del loro contenuto, e recare l'intestazione del mittente e le seguenti diciture: **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”**; **BUSTA B – “Offerta economica”**.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusiva cura del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, ancorché spediti precedentemente, oppure che non siano regolarmente chiusi.

8. Documentazione e Dichiarazioni da allegare – BUSTA A

La busta contrassegnata dalla dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa”, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, dovrà contenere **A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i seguenti documenti attestanti anche il possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) Descrizione tecnica del materiale e tempistica di consegna, installazione e posa in opera delle apparecchiature;
- 2) Prova della avvenuta iscrizione nell'Albo dei Fornitori della Fondazione per la categoria richiesta dal bando;
- 3) Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni;
- 4) Se l'Impresa è costituita in Società commerciale, ovvero Cooperativa, dovrà, oltre ai sopracitati documenti, presentare:
 - copia dello statuto e dell'atto costitutivo (in caso di società di persone lo statuto è facoltativo);
 - le Società Cooperative dovranno inoltre presentare un Certificato comprovante l'iscrizione negli appositi Albi istituiti presso ogni prefettura (in alternativa, è possibile procedere con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000);
- 5) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa alla quale deve essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore con la quale il partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara:
 - a) denominazione, sede legale, sede operativa e recapito per eventuali comunicazioni;
 - b) natura giuridica dell'impresa;

- c) oggetto attività;
 - d) dati anagrafici del titolare in caso di ditte individuali e dati anagrafici dei legali rappresentanti in caso di società;
 - e) **di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38**, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m/ter ed m/quarter) del D.Lgs. 163/2006, così come modificati dalla legge 106/2011;
 - f) di possedere, se Impresa Cooperativa, l'iscrizione al registro prefettizio;
 - g) di aver realizzato, nel triennio 2012/2013/2014, servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta con indicazione dei singoli committenti;
 - h) l'imponibile ai fini IVA del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, con specificazione delle singole annualità;
 - i) di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e di non avere procedure in corso per le medesime situazioni;
 - j) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni richieste;
- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ("Servizi ad accesso riservato – avcpass");
 - 7) Attestazione di regolarità contributiva (**DURC**) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti), nonché: 1) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
 - 8) Certificato di iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura in corso di validità;
 - 9) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo;
 - 10) Che sia nella possibilità di consegnare il materiale richiesto entro e non oltre 10 giorni consecutivi e non lavorativi dalla sottoscrizione del contratto;
 - 11) Che il trasporto e ogni altro eventuale onere connesso alla fornitura sono a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Stazione appaltante.

Contenuto della BUSTA B – Offerta economica

La busta contrassegnata dalla dicitura "Busta B – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica **con indicazione del costo di noleggio annuale sia per i singoli elementi che per il totale complessivo dell'installazione e posa in opera dell'impianto.**

La dichiarazione di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

9. In merito alle proposte

La proposta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando l'importo in cifre e lettere del prezzo complessivo offerto.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta. In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

E' vietato, in tutto o in parte, qualsiasi tipo di cessione a terzi del servizio di cui al presente invito.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

La Fondazione si riserva, sin da ora:

- di non addivenire all'affidamento;
- di scegliere un soggetto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa dalla Fondazione;
- di non acquisire tutti gli elementi richiesti ovvero di acquisirne soltanto una parte. La scelta definitiva sarà effettuata dalla Direzione della Fondazione sulla base delle proprie esigenze che saranno comunicate, in ogni caso, prima dell'affidamento.

L'offerente, **a pena di esclusione dalla valutazione**, dovrà precisare che la proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni di cui al capitolato, e che l'offerta è stata formulata tenendo conto (esclusivamente per la installazione e posa in opera del materiale) degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro ed alla assicurazione che al personale impiegato sia garantito il pieno rispetto delle norme di legge e di contratto collettivo vigente per il settore di competenza.

La Fondazione comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro **cinque giorni** dalla verifica delle offerte.

L'offerta è da considerarsi fissa ed invariabile, garantendo gli standard e le caratteristiche richieste per tutta la durata del contratto.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Non saranno ammesse varianti peggiorative.

È facoltà della Fondazione, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica e l'offerta economica.

Norme finali

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Si ribadisce che la presente richiesta costituisce oggetto di un'indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte da parte degli operatori interessati non vincola la Fondazione Teatro di San Carlo in merito all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali né ad alcun obbligo nei



confronti dei soggetti medesimi, né costituisce per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione.

Allegati

Capitolato

IL SOVRINTENDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Lombardi", written over the printed text "IL SOVRINTENDENTE".