

**Alle società interessate**

Napoli, 11 febbraio 2015

**Oggetto:** Invito a presentare un'offerta economica per l'affidamento del servizio di **PATTUGLIAMENTO/RONDA ARMATA E DOTAZIONI IMPIANTISTICHE DI SICUREZZA COLLEGATE ALLA CENTRALE** per gli immobili in uso della Fondazione Teatro di San Carlo, identificati nei Laboratori di Scenografia/Falegnameria e nel Deposito rispettivamente siti in Napoli alla Via Vigliena e alla Via Volpicella per la durata di due anni.

**Importo massimo presunto per il biennio: Euro 100.000,00**

**CIG: 6129817502**

### **Premessa**

La Fondazione del Teatro di San Carlo, con sede in Via San Carlo, 98/f – 80132 Napoli, nell'ambito della sua attività istituzionale intende richiedere preventivi di spesa per l'affidamento del servizio di cui in oggetto per la durata di un anno.

### **1. Oggetto e articolazione del servizio richiesto**

La richiesta ha ad oggetto il **servizio di pattugliamento/ronda armata con auto al seguito ed ispezione all'interno degli immobili in uso della Fondazione Teatro di San Carlo e dotazioni impiantistiche di sicurezza collegate alla centrale**. I siti sono identificati nei Laboratori di Scenografia/Falegnameria e nel Deposito rispettivamente siti in Napoli alla Via Vigliena e alla Via Volpicella. Il servizio per il quale si chiede di formulare il preventivo è così articolato ed è da intendersi a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

#### **Almeno una unità per turno:**

##### **Deposito Via Volpicella:**

- Un pattugliamento/ronda armata diurno e due notturne con accesso all'interno dei locali della durata di almeno un'ora l'uno tutti i giorni compresi i festivi.

##### **Laboratori Via Vigliena:**

- Due pattugliamenti/ronde armate diurne e due notturne con accesso all'interno dei locali della durata di almeno un'ora l'uno tutti i giorni compresi i festivi.

Trattandosi di prestazioni indicative, le stesse potranno subire, a richiesta della Fondazione, variazioni in aumento o in diminuzione a seconda delle esigenze. L'impresa dovrà consegnare mensilmente i report degli interventi effettuati al referente che sarà indicato dal Teatro.

Le dotazioni impiantistiche di sicurezza ed eventuali ulteriori dotazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio richiesto dovranno essere a totale carico dell'Impresa.

### **2. Durata**

Il servizio avrà la durata di **due anni**: presumibilmente **dal 1 aprile 2015**, incluso il periodo di prova di tre mesi durante il quale il Teatro valuterà lo svolgimento del

servizio prestato e comunicherà all'Impresa la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di disdetta durante il periodo di prova, nulla sarà dovuto all'Impresa per la risoluzione anticipata del contratto la quale dovrà comunque assicurare il servizio fino all'esito della nuova procedura di affidamento del servizio, alle stesse condizioni economiche proposte. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

L'Impresa sarà tenuta ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, qualora non sia ancora conclusa la nuova procedura per l'affidamento del servizio, alle stesse condizioni, su espressa richiesta del Teatro.

### **3. Importo e modalità di pagamento**

Importo massimo presunto per il biennio: Euro **100.000,00 oltre IVA.**

**Monte ore stimato per il biennio: 5.110.**

**L'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione, in quanto l'ammontare definitivo è determinato dalle prestazioni effettivamente eseguite. In particolare, esso è stato stimato esclusivamente ed in via presuntiva ai fini del pagamento del contributo dovuto all'AVCP.**

1. Il pagamento avverrà in rate trimestrali posticipate. Le fatture dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- copia degli ordini e moduli attestanti la regolarità dell'esecuzione dei servizi controfirmati dai responsabili dei Servizi richiedenti. Tali moduli dovranno riportare l'indicazione dei nominativi del personale impiegato e la data del servizio.

2. La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà tramite bonifico bancario a 120 giorni fine mese data fattura, previo controllo della corretta esecuzione del servizio e previa presentazione del DURC. La Fondazione non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Impresa dei requisiti sopra indicati.

3. L'impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. restando inteso che il contratto con l'Impresa aggiudicatrice si intenderà risolto di diritto qualora tutte le transazioni inerenti e pertinenti il servizio affidato venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### **4. Criterio di valutazione**

La valutazione delle proposte pervenute è effettuata discrezionalmente da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione, valutato il possesso dei requisiti, prenderà in considerazione il prezzo più basso, purché ritenuto congruo rispetto al costo del lavoro secondo CCNL di settore, nonché le caratteristiche e l'affidabilità delle dotazioni impiantistiche di sicurezza proposte.

Trattandosi di indagine di mercato, la Fondazione si riserva di non scegliere alcun operatore ovvero di scegliere un soggetto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa.

Nel caso due o più proposte siano equivalenti, ed esse siano le migliori, si procederà mediante sorteggio.

### 5. In merito alle proposte

La proposta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando in cifre e in lettere l'importo totale giornaliero per il servizio richiesto. L'importo deve essere onnicomprensivo degli oneri previdenziali e contributivi, come da CCNL di settore, spese amministrative, utili di impresa ed ogni altra indennità a qualsiasi titolo dovute.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta. In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

E' vietato, in tutto o in parte, qualsiasi tipo di cessione a terzi del servizio di cui al presente invito.

L'offerente, a pena di esclusione dalla valutazione, dovrà precisare che la proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni di cui al presente invito e che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro ed alla assicurazione che al personale dipendente sia garantito il pieno rispetto delle norme di legge e di contratto collettivo vigente per il settore di competenza.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

### 6. Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12 del 4 marzo 2015, mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna diretta alla sede del **Teatro di San Carlo – Direzione Amministrativa**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta «**Offerta economica per il servizio di pattugliamento/ronda armata**», da indirizzarsi a: Fondazione del Teatro di San Carlo, via San Carlo 98/F, 80132 Napoli.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusiva cura del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, ancorché spediti precedentemente, oppure che non siano regolarmente chiusi.

### 7. Documentazione e Dichiarazioni da allegare

Il plico, sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, dovrà contenere **A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i seguenti documenti volti ad accertare il possesso dei requisiti:**

- 1) offerta economica con indicazione in cifre e lettere dell'importo totale giornaliero per il servizio richiesto. L'importo deve essere onnicomprensivo degli oneri previdenziali e contributivi, come da CCNL di settore, spese amministrative, utili di impresa ed ogni altra indennità a qualsiasi titolo dovute;

- 2) descrizione delle dotazioni impiantistiche di sicurezza proposte, con indicazione delle schede tecniche dei materiali;
- 3) curriculum professionale;
- 4) almeno due referenze bancarie attestanti la correttezza bancaria dell'impresa partecipante ed il possesso delle capacità economiche e finanziarie;
- 5) se l'Impresa è costituita in Società commerciale, ovvero Cooperativa, dovrà, oltre ai sopraccitati documenti, presentare:
  - copia dello statuto e dell'atto costitutivo (in caso di società di persone lo statuto è facoltativo);
  - le Società Cooperative dovranno inoltre presentare un Certificato comprovante l'iscrizione negli appositi Albi istituiti presso ogni prefettura (in alternativa, è possibile procedere con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000);
- 6) **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa **alla quale deve essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** con la quale il partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
  - a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m/ter* ed *m/quarter* del D. Lgs. 163/2006 così come modificati dalla legge 106/2011;
  - b) di essere in possesso della licenza Prefettizia di cui all'art. 134 del Testo Unico delle leggi P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773 e s.m.i.;
  - c) di non essere incorso in nessuna sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, D. Lgs. 231/2001;
  - d) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, della Legge 383/2001 o che, qualora se ne sia avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;
  - e) denominazione, sede legale, sede operativa e recapito per eventuali comunicazioni;
  - f) natura giuridica dell'impresa e oggetto dell'attività esercitata;
  - g) dati anagrafici del titolare in caso di ditte individuali e dati anagrafici dei legali rappresentanti in caso di società;
  - h) di possedere, se Impresa Cooperativa, l'iscrizione al registro prefettizio;
  - i) che l'impresa ha tenuto in debita considerazione, nel formulare l'offerta economica, i costi derivanti dall'osservanza degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
  - j) l'imponibile ai fini IVA del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, con specificazione delle singole annualità;
  - k) l'indicazione di un elenco di analoghi servizi prestati nell'ultimo triennio con indicazione del relativo fatturato e dei singoli committenti;
  - l) di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e di non avere procedure in corso per le medesime situazioni;

- m) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni richieste;
- 7) dichiarazione d'impegno, in caso di scelta, di stipulare, presso primaria compagnia di assicurazione o istituto bancario, polizza assicurativa per rischi di responsabilità civile con massimale non inferiore ad euro 100.000,00 (centomila,00);
- 8) certificazione di regolarità contributiva (**DURC**) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti), nonché: 1) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- 9) dichiarazione, sottoscritta dal titolare rappresentante dell'impresa, alla quale deve essere allegato, del pari **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale l'impresa attesti:
- l'assunzione della piena responsabilità in merito al personale impiegato per lo svolgimento del servizio, di aver preso esatta conoscenza delle condizioni, di essere pienamente edotta di quanto previsto nel presente invito, di disporre del personale necessario e professionalmente adeguato per l'esecuzione del servizio;
- 10) certificato di iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura in corso di validità dal quale risulti l'esercizio dell'attività inerente l'oggetto dell'appalto, il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva, i nominativi, le date di nascita dei titolari, amministratori, muniti di poteri di rappresentanza (art. 85 del D. Lgs. 159/2011).

#### **Norme finali**

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

**Si ribadisce che la presente richiesta costituisce oggetto di un'indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte economiche non vincola la Fondazione Teatro di San Carlo in merito all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali.**

Il Sovrintendente