



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento, per il periodo di anni tre, del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala per gli spettacoli della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli

ART. 1

STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La Stazione Appaltante è la Fondazione Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla via S.Carlo 98/F

La procedura di gara è affidata alla S.U.A. Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata giusta convenzione n.2736 del 15.10.2010 e succ.

Responsabile unico del procedimento: Sovrintendente Rosanna Purchia e-mail r.purchia@teatrosancarlo.it tel. 0817972320.

La documentazione di gara potrà essere ritirata e/o visionata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata sede di Napoli via Marchese Campodisola n.21 — telefono 0815692300 — pec: oopp.campaniamolise-uffl@pec.mit.gov.it ed è altresì disponibile sul sito www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it e sul sito della Fondazione.

Il Codice identificativo di gara per l'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG è: 7128983EDD

ART. 2

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, per il periodo tre anni, del servizio di stampa dei volumi relativi ai programmi di sala per gli spettacoli della Fondazione Teatro di San Carlo.

Il servizio dovrà essere eseguito alle condizioni stabilite nel presente capitolato e nel progetto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario che formerà parte integrante e sostanziale del contratto e dovrà, in tutte le sue fasi, essere diretto a garantire un elevato livello qualitativo delle prestazioni.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare le tariffe che saranno fissate nell'offerta economica e ad osservare il rispetto delle indicazioni che saranno fornite dalla Direzione del Teatro oltre a quelle espressamente specificate nel presente capitolato. Il servizio dovrà avere le caratteristiche tecniche minime che di seguito si riportano.

CARATTERISTICHE DELLA COPERTINA

Carta patinata matta bianca da gr. 250 con stampa a 4 colori fronte/retro + plastificazione opaca solo fronte.

NUMERO PAGINE

- -Da 40 a 52 pagine per la stagione Sinfonica (stagione 2017/ programmi singoli);
- -Numeri unici sinfonica circa 240 pp.;

-Da 120 a 160 pagine per la stagione operistica (a seconda lunghezza del libretto o Inaugurazione/ nuova produzione o ripresa).

Fa eccezione opera inaugurale che può arrivare ad avere da 200 a 220 pagine.

CARATTERISTICHE CARTA

Stagione Sinfonica:

-Interno su carta patinata bianca da gr. 150 con stampa in b/n + n. 2 pagine con stampa a 4 colori.

Stagione Opera/Balletto/San Carlo Opera Festival/Autunno Danza, Eventi Speciali:

-Interno su carta patinata matta bianca da gr. 150 di cui : un sedicesimo a colori suddiviso 8 pp. all'inizio di programma e 8 pp. alla fine, un sedicesimo a colori al centro per le foto dell'allestimento che arrivano 36 ore prima dello spettacolo, il resto in b/n, oltre a verniciatura foto a colori.

Fa eccezione opera inaugurale che prevede programma stampato interamente a colori.

FORMATO

Formato Sinfonica

-chiuso 155 x 225 mm (stagione 2017);

Per i numeri unici di sinfonica 2018 e 2019 il formato sarà il medesimo della lirica e del balletto.

Formato Lirica e Balletto

chiuso 165 x 240 mm

LEGATURA

-a punti metallici - per la Stagione Sinfonica (programmi singoli 2017);

- in brossura - cucitura a filo refe per la Stagione Opera/ Balletto/ San Carlo Opera Festival/ Autunno Danza/ numeri unici.

TESTI E MATERIALI

Testi e relativo materiale iconografico saranno forniti dall'Ufficio Edizioni del Teatro di San Carlo. L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Ufficio in merito alle procedure di verifica dell'impaginazione e per l'autorizzazione alla stampa una volta completata la correzione delle bozze.

I testi verranno inviati alla Tipografia fornitrice del prodotto in formato digitale (word, pdf) o in formato cartaceo, per cui servizio di stampa del programma si intende comprensivo della composizione ed impaginazione dei testi medesimi nonché del materiale iconografico che potrà essere fornito nei consueti formati digitali (pdf, jpg, etc.) o cartacei.

TIRATURA

la tiratura sarà da definire di volta in volta a seconda del numero di recite.

Mediamente sono previste le seguenti copie:

- -300 per i concerti della Stagione Sinfonica se doppio appuntamento (150 se singolo);
- -600 per i titoli operistici per una media di 6 recite;
- -450 per il balletto;
- -1000 per i numeri unici.

Fa eccezione l'opera inaugurale che prevede una prima tiratura che può variare da 750 a 1000 copie.

Il servizio stampa dovrà garantire:

- Un'ottima qualità stampa;
- Un'ottima resa fotografica, sia in b/n che a colori;
- Estrema attenzione in ogni processo;
- Capacità di relazionarsi con tutti gli uffici del Teatro, coinvolti nella pubblicazione (principalmente Ufficio Stampa, Edizioni, Ufficio Marketing, Fotografi del Teatro, Direzione Artistica);
- Capacità di impaginare fotografie e testi, curandone con estrema attenzione la parte grafica, in piena autonomia;
- Conoscenza norme redazionali standard;
- Cultura generale in ambito musicale;
- Consegna delle bozze, già parzialmente corrette, all'Ufficio Stampa, in tempi rapidi;
- Terze e quarte bozze laddove necessario;
- Cianografiche per i progetti più importanti (inaugurazione, progetti speciali, etc.);
- Disponibilità ad apportare correzioni anche telefonicamente e in tempi brevi;
- Capacità di lavorare in situazioni di emergenza, sotto pressione, anche fuori orario se necessario;
- Consegna dei programmi stampati in orari d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle 10,30 alle 17,30)

TEMPISTICHE

L'OK VISTO SI STAMPI potrà essere inviato via e-mail dall'Ufficio Stampa anche 36 h prima della messa in scena (festivi inclusi), questo per sopperire a eventuali cambi cast e correzioni dell'ultima ora e permettere di inserire le fotografie che solitamente arrivano 36 ore prima dello spettacolo.

Le caratteristiche relative alla foliazione, alle pagine contenenti fotografie a colori, alla tempistica, alla qualità della carta o altro, possono variare per esigenze legate alla produzione.

NUMERI PREVISTI

BALLETTO

2 singoli di balletto anno 2017 x stagione 2018 x stagione 2019 =	TOTALE 6 pubblicazioni
1 cumulativo per Autunno Danza 2017 x stagione 2018 x stagione 2019=	TOTALE 3 pubblicazioni
1 balletto di Natale 2017 x stagione 2018 x stagione 2019=	TOTALE 3 pubblicazioni
1 balletto stagione di carnevale 2018 x stagione 2018 x stagione 2019=	TOTALE 3 pubblicazioni

CONCERTI

12 concerti fino all'autunno 2017 =	TOTALE 12 pubblicazioni
Stagione sinfonica 2017/2018	TOTALE 11 pubblicazioni
Stagione sinfonica 2018/2019	TOTALE 11 pubblicazioni

OPERE

9 opere stagione $2016/2017$ x stagione 2018 x stagione 2019	TOTALE 27 pubblicazioni
1 opera inaugurale 2017/2018 + 2018/2019 + 2019/2020	TOTALE 3 pubblicazioni

PROGETTI CUMULATIVI/ NUMERI UNICI

1 che comprende le 3 opere del Festival Barocco (o altra rassegna)	
2017 + 2018 + 2019	TOTALE 3 pubblicazioni
1 che comprende 2 opere e 2 balletti (San Carlo Opera Festival) 2017	
+ San Carlo Opera Festival 2018 + San Carlo Opera Festival 2019	TOTALE 3 pubblicazioni

PROGETTI SPECIALI

3 progetti speciali da definire (uno all'anno da cataloghi a mostre ad altro) TOTALE 3 pubblicazioni

TOTALE pubblicazioni presunte per 3 anni: 80

[la media dei volumi tra balletti/concerti/opere/eventi speciali prodotti è attualmente di circa 30/32 all'anno]

Lavorando su un programma di previsione, il numero di pubblicazioni previste nel 2018 e 2019 potrebbe subire delle variazioni.

ART.3 PRESENTAZIONE ESEMPIO PROGETTUALE

Le imprese partecipanti dovranno essere dotate di comprovata esperienza nel settore dell'editoria e dovranno presentare, in sede di offerta, il miglior prototipo di lavoro già eseguito in enti di tal fatta, ovvero produrre un prototipo ad oc.

ART. 4 DURATA

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque presuntivamente fino al termine della stagione 2019/2020; la durata del contratto segue la realizzazione dei programmi di sala come specificati all'art.2.

Non è ammessa proroga o rinnovo e nulla sarà dovuto all'affidatario per la risoluzione anticipata del contratto per inadempienze ad essa imputabili.

In considerazione della peculiarità del servizio richiesto è prevista la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs 50/2016. La ditta aggiudicataria dovrà quindi, a scadenza del contratto e ove non fosse ancora intervenuta una nuova aggiudicazione, assicurare l'esecuzione del servizio fino all'esito della nuova procedura di affidamento agli stessi patti e condizioni economiche proposte.

ART. 5 CORRISPETTIVO

L'Importo annuale presunto per il servizio in oggetto è stato calcolato in Euro 50.000,00 oltre IVA. Resta ferma la possibilità per la Fondazione, entro i limiti di cui all'art.106 comma 12 d.lgs n.50 del 2016, di imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Nel caso in cui la Fondazione necessitasse di un ulteriore numero di pubblicazioni, l'importo sarà determinato sulla scorta dell'offerta formulata in sede di gara.

ART. 6 MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei

conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. La fatturazione dei corrispettivi è effettuata con cadenza trimestrale previa presentazione della documentazione di regolare svolgimento del servizio e di regolarità contributiva e fiscale.

ART. 7 ESECUZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria assume la gestione del servizio, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e in sede di offerta. Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere attuato e gestito secondo le regole della massima professionalità e con l'uso di attrezzature e personale altamente specializzato. L'impresa aggiudicataria deve avvalersi di personale alle sue dipendenze, sotto la sua totale responsabilità e con ogni onere retributivo ed assicurativo a suo carico.

ART.8 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questa Fondazione.

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte della Fondazione. L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne la Fondazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Fondazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicataria.

ART 9 INADEMPIENZE

L'Impresa deve garantire la massima precisione nello svolgimento del servizio. Ogni ritardo, omissione o difformità del servizio, ovvero mancato rispetto della puntuale osservanza delle disposizioni che disciplinano l'esecuzione del servizio, rispetto a previsioni e termini contenuti nel presente capitolato e nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, costituisce inadempimento contrattuale. Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate dalla Fondazione all'impresa aggiudicataria, alla quale è concesso un termine di 5 giorni per contro dedurre. Decorso infruttuosamente detto termine, o in caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, la Fondazione procederà, a seconda della gravità dell'inadempimento, all'addebito degli eventuali danni subiti per effetto a causa dell'inadempimento dell'Impresa o alla risoluzione del contratto.

ART.10 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione imputabile all'impresa, il servizio non venga svolto ovvero sia effettuato in modo non conforme alle prescrizioni, per cause non riferibili alla forza maggiore, la Fondazione si riserva di applicare una penalità fino al 50% del valore del servizio, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, a rischio e danno della ditta esecutrice dell'appalto, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- in caso di frode;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;
- nei casi di subappalto del servizio, non autorizzato;
- nei casi di gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, nonché decadenza dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- in caso di mancata presentazione di documenti richiesti dalla Fondazione nei termini prescritti;
- in caso di inosservanza alle norme di sicurezza e agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08;
- in tutti i casi, in cui l'inadempimento grave e/o ripetuto da parte della ditta, sia tale da rendere impossibile o irregolare, il proseguimento del rapporto contrattuale;

- in caso di mancato rispetto nell'esecuzione del servizio degli obblighi e delle condizioni contrattuali che abbiano determinato l'applicazione di 3 penalità.

La risoluzione del contratto, non esime l'impresa aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Fondazione per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

ART.11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Nello svolgimento del servizio non è ammessa alcuna forma di cessione in tutto o in parte del contratto né di subappalto anche parziale del servizio; in caso di tali evenienze il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare alla Fondazione. In caso di cessione dell'Impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

ART. 12 TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI

La Fondazione e l'impresa affidataria, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del contratto di appalto.

ART.13 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti pubblici con atto pubblico notarile informatico (o in forma pubblica amministrativa in formato elettronico, o mediante scrittura privata), previa acquisizione della documentazione e delle certificazioni previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla documentazione antimafia.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti richiesti per la stipula, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante il presente capitolato tecnico, il disciplinare di gara, tutti gli allegati in essi richiamati e l'offerta presentata in sede di gara. Tutte le spese eventuali legate alla stipula del contratto, comprensive di bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate al momento della stipula del contratto. Le spese di registrazione fiscale anche dei verbali di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 14 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e quale condizione di efficacia del Contratto dovrà essere prodotta dall'Appaltatore una garanzia fideiussoria costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente ed essere munita di autentica di firma del fideiussore, effettuata da notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia

provvisoria. L'Appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia, mediante rinnovi e/o proroghe, per tutta la durata del contratto d'appalto e, comunque, sino al perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte in virtù del contratto medesimo.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a reintegrare l'ammontare garantito, in caso di escussione totale o parziale da parte della Committente durante il periodo di validità della stessa, entro e non oltre 15 giorni dalla escussione.

Resta inteso tra le Parti, che qualora l'istituto di credito receda dal contratto di garanzia ovvero non sia più in grado di onorarlo, ponendo la Committente nell'impossibilità di esigerlo, l'Appaltatore si impegna sin d'ora a far rilasciare a favore della Committente, entro 15 gg. dalla ricezione della disdetta, o dalla richiesta della Committente medesima, una nuova fideiussione bancaria/assicurativa di pari importo e della medesima tipologia.

Lo svincolo della garanzia definitiva è automatico a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi ed alle condizioni di cui all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, senza che vi sia la necessità di un esplicito benestare da parte della Committente. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di

ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Nessun interesse è dovuto all'Appaltatore sulle somme costituenti le garanzie.

ART. 15 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie comunque dipendenti dal contratto di appalto è competente il Foro di Napoli.

ART. 16 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia. A norma del D. Igs 196/2003, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, ne autorizzano espressamente l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara. I dati saranno comunicati agli organi e uffici della Fondazione investiti del procedimento e la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedimentali sopra descritti.

Al Sovrintendente (