

AVVISO PER INDIVIDUARE OPERATORI CON CUI AVVIARE UNA PROCEDURA EX ART. 63 D. LGS. 50/2016, FINALIZZATA AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE SALE ADIBITE ALLE PROVE ED ALLO STUDIO DEL CORPO DI BALLO E DELLA SCUOLA DI BALLO.

CIG:Z0E2426543

Premessa

La Fondazione del Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla Via San Carlo, 98/f, rende noto che intende acquisire le migliori offerte economiche sul mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, per lavori di ristrutturazione delle sale adibite alle prove ed allo studio del Corpo di Ballo e della Scuola di Ballo della Fondazione Teatro di San Carlo.

1. Oggetto

L'oggetto del presente avviso a manifestare interesse, viene approfonditamente descritto nell'**allegato 1** alla presente procedura, denominato **“Progetto esecutivo”**.

Sono oggetto della presente procedura:

1)Smontaggio e smaltimento dei materiali esistenti.

La ditta che si aggiudicherà l'affidamento dovrà provvedere allo smontaggio ed allo smaltimento dei tappeti e dei tavolati attualmente presenti nelle sale.

La Fondazione garantirà che le sale interessate ai lavori saranno sgombre da ogni materiale e oggetto al momento dello smontaggio.

2)Fornitura dei materiali.

La ditta dovrà provvedere alla fornitura del materiale per il tavolato da installare. Dovranno essere utilizzate esclusivamente tavole in legno di abete di Svezia stagionato di prima scelta. La ditta dovrà fornire anche tutti i materiali da utilizzare per la posa in opera (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: viti, eventuali sistemi di ancoraggio delle strutture in legno, staffe e materiali di ferramenta necessari, ecc.).

3)Trasporto e consegna dei materiali.

La ditta dovrà provvedere al trasporto in Teatro e alla consegna del materiale nelle varie sale interessate ai lavori.

Le quattro sale sono dislocate al terzo piano della Fondazione e sono raggiungibili attraverso scale interne. La ditta prescelta dovrà osservare tutte le prescrizioni fornite dalla Direzione della Fondazione, sarà organizzato un sopralluogo per specificare il percorso più facile e comodo per il trasporto dei materiali in ogni sala.

4) Posa in opera.

Le sale coinvolte nei lavori saranno:

- Sala Clerici – Area: 130 mq – Perimetro: 50 ml
- Sala Romanelli – Area: 101 mq – Perimetro: 45 ml
- Sala Gallizia – Area: 200 mq – Perimetro: 77 ml
- Sala Nuova – Area: 95 mq – Perimetro: 40 ml

AREA TOTALE DELLE 4 SALE: 526 mq

La pavimentazione sarà suddivisa in base ai disegni esecutivi (Tav.1) il primo strato (galleggiante) di assi di legno che sarà di 400 x 14 x 3 cm di spessore sarà appoggiato direttamente sul cemento. Successivamente sopra tali assi saranno fissate altre assi come nel disegno esecutivo (Tav. 2).

Al di sopra del tappeto da ballo (installato da una ditta terza), per tutto il perimetro della sala, verrà sovrapposta un'asse in legno rifinito di spessore 1 cm e larghezza 10 (Tav. 3).

Nella Sala Gallizia bisognerà rifinire il lato adiacente alla piattaforma in cemento armato con uno scivolo in legno (Tav. 4).

La ditta che si aggiudicherà la fornitura dovrà garantire una perfetta fruizione degli accessi ed il corretto funzionamento in apertura e chiusura delle porte REI.

I materiali da utilizzare dovranno essere:

- Assi di legno: 14 x 400 (o misura più vantaggiosa per il taglio) x 3 cm;
- Assi di legno: 5 x 400 (o misura più vantaggiosa per il taglio) x 3 cm;
- Assi di legno sagomate: 150 x 14 x 3 cm;
- Assi in legno perimetro tappeto: 10 x 1 cm x i metri lineari corrispondenti alle sale.

I suddetti lavori (smontaggio, smaltimento e posa in opera) andranno effettuati nel periodo che va dal giorno 30 luglio al giorno 19 agosto 2018 e le prestazioni potranno essere effettuate su tutto l'arco delle 24 ore (orari diurni e notturni).

La consegna dei materiali e la posa in opera deve intervenire entro e non oltre il giorno 19.08.2018, entro tale data i lavori dovranno essere perfettamente ultimati.

L'importo complessivo massimo della fornitura è di € 39.000,00 oltre I.V.A.

2. Caratteristiche

Le caratteristiche sono quelle indicate nelle schede tecniche allegate del presente invito a manifestare interesse, non saranno prese in considerazione domande di partecipazione che si discostino da quanto precisamente richiesto.

3. Pagamento e fatturazione

Il venditore dovrà emettere fattura elettronica alla Fondazione secondo la normativa vigente.

La liquidazione della fattura sarà subordinata alla regolarità della documentazione e avverrà tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione e dietro presentazione del DURC.

4. Criterio di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, tenendo conto della necessaria corrispondenza ai requisiti di qualità richiesti, con particolare riguardo alla qualità certificata delle apparecchiature.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, la gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta economica.

Resta ferma per la Fondazione la facoltà di cui all'art. 95 comma 12, del d.lgs. 50/16, per cui la Fondazione si riserva di non procedere all'acquisto ovvero di effettuarlo anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa.

Ai fini della stipula del contratto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dalla Fondazione entro il termine perentorio da questa ultima assegnato.

La Fondazione si riserva la possibilità di acquistare i beni richiesti, anche in maniera frazionata, in base ai **singoli prezzi** indicati dagli operatori economici.

5. In merito alle proposte

La proposta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando l'importo in cifre e lettere del prezzo complessivo offerto.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta. In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

La Fondazione **si riserva**, sin da ora:

- di non addivenire all'affidamento;
- di scegliere un soggetto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa dalla Fondazione;
- La scelta definitiva sarà effettuata dalla Direzione della Fondazione sulla base delle proprie esigenze che saranno comunicate, in ogni caso, prima dell'affidamento.

6. Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro il giorno 09/07/2018**, mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) la propria offerta economica da indirizzarsi a: **areaallestimenti@pec.teatrosancarlo.it**, le PEC dovranno avere come oggetto: **“OFFERTA ECONOMICA- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE SALE ADIBITE ALLE PROVE ED ALLO STUDIO DEL CORPO DI BALLO E DELLA SCUOLA DI BALLO”**.

Le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Non saranno visionate le offerte inviate tramite posta elettronica non certificata.

7. Documentazione e dichiarazioni da allegare

La mail dovrà contenere in forma di allegato in formato PDF **A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i seguenti documenti:**

“Documentazione Amministrativa”

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara con** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa alla quale deve essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore con la quale il partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
 - a. denominazione, sede legale, sede operativa e recapito per eventuali comunicazioni;
 - b. natura giuridica dell'impresa;
 - c. oggetto attività;
 - d. dati anagrafici del titolare in caso di ditte individuali e dati anagrafici dei legali rappresentanti in caso di società;
 - e. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80 d.lgs 50 del 2016;
 - f. di possedere, se Impresa Cooperativa, l'iscrizione al registro prefettizio;
 - g. l'imponibile ai fini IVA del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, con specificazione delle singole annualità;
 - h. di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e di non avere procedure in corso per le medesime situazioni;
 - i. di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni richieste;

- 2) Attestazione di regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445 del 2000 di regolarità contributiva corredato da copia fotostatica del documento di identità, in tale ultimo caso il DURC verrà acquisito successivamente, al momento dell'aggiudicazione, da parte della Fondazione ;
- 3) **Certificato di iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura in corso di validità.**
- 4) **Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali forniti, da parte della Fondazione, ai fini della presente procedura ai sensi del Regolamento Europeo 679 del 2016.**

“Offerta Economica”

"OFFERTA ECONOMICA", elaborata in un file pdf apposito, dovrà rispettare quanto segue:

- a) Dovrà essere redatta in lingua italiana;
- b) Dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;
- c) offerta economica con indicazione del costo dei singoli elementi e del costo totale, in quanto la Fondazione si riserva di acquistare e i servizi richiesti anche in maniera frazionata;
- d) descrizione tecnica della fornitura e tempistica di consegna (nel caso in cui la data proposta sia anteriore alla data limite indicata nella presente procedura).

Norme finali

La Fondazione tratterà i dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, come previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Si ribadisce che la presente, costituisce oggetto di un'indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte da parte degli operatori interessati non vincola la Fondazione Teatro di San Carlo in merito all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali né ad alcun obbligo nei confronti dei soggetti medesimi, né costituisce per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione.

Napoli, 26 giugno 2018

IL SOVRINTENDENTE
