TEATRO DI SAN CARLO
1737

Indagine di mercato
Agli operatori economici interessati

Napoli, 31 luglio 2014

Oggetto: ***indagine di mercato – concessione in esclusiva del diritto di vendita all'interno del Teatro dei libretti - programmi di sala delle rappresentazioni artistiche programmate dalla Fondazione a fronte della fornitura di un determinato numero di copie a titolo gratuito e di una percentuale sugli incassi delle vendite. Durata: un anno.***

Premessa

La Fondazione del Teatro di San Carlo, con sede in Napoli alla Via San Carlo, 98/f, rende noto che intende acquisire le migliori proposte, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, per l'acquisizione di prodotti tipografici per la propria attività istituzionale.

1.Oggetto

La Fondazione del Teatro di San Carlo al fine di fornire al proprio pubblico strumenti di supporto alla visione degli spettacoli, intende concedere in esclusiva del diritto di vendita all'interno del Teatro dei libretti - programmi di sala delle rappresentazioni artistiche programmate a fronte della fornitura di un determinato numero di copie a titolo gratuito e di una percentuale sui relativi incassi. Rimangono di esclusiva pertinenza della Fondazione la vendita e gli introiti derivanti dalla pubblicità.

2. Durata

Il rapporto avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

3. Caratteristiche tecniche della fornitura

Di seguito si precisano le caratteristiche tecniche degli stampati istituzionali:

A) Programmi di sala per la "Stagione d'opera e di balletto"

- copertina su carta patinata bianca da gr. 250 con stampa a 4 colori;
- interno di massimo 104 pagine su carta patinata bianca da gr. 135 con stampa monocolore;
- formato: rifilato di mm. 165x240;
- legatura: cucitura a filo refe.

Il quantitativo dei programmi sarà di volta in volta concordato secondo le previsioni di vendita.

Solo ed esclusivamente in occasione dello spettacolo inaugurale della stagione e in deroga a quanto sopra, sarà richiesto il programma con n. 32 pagine (4 ottavi) a colori.

B) Programmi di sala per la "Stagione Sinfonica"

- copertina su carta patinata bianca da gr. 250 con stampa a 4 colori;
- interno di massimo 24 pagine su carta patinata bianca da gr. 135 con stampa monocolore;
- formato: rifilato di mm. 165x240;
- legatura: a punti metallici.

Il quantitativo dei programmi sarà di volta in volta concordato secondo le previsioni di vendita.

4. Numero di copie vendute in media su base annuale e numero di titoli programmati in media per stagione.

La quantità stimata delle vendite dei libretti su base annuale è di circa:

- 4.200 copie per lirica/balletto;
- 5.250 copie per la sinfonica.

Si rende noto che la Fondazione programma una media di 14 titoli per lirica/balletto e di 21 per la sinfonica.

5. Condizioni e Prezzo di vendita al pubblico

Il fornitore è autorizzato alla vendita dei libretti all'interno del Teatro, assumendosi ogni onere derivante dal rispetto della normativa fiscale in materia e manlevando espressamente la Fondazione da ogni eventuale responsabilità al riguardo. Il fornitore dovrà dotarsi, infatti, di autonomo misuratore fiscale.

Il prezzo di vendita al pubblico dei libretti di sala è così stabilito:

- **Euro 12,00 (iva inclusa) per i libretti d'opera e di balletto;**
- **Euro 5,00 (iva inclusa) per i libretti della sinfonica.**

6. Copie omaggio per Fondazione

La Fondazione richiede la fornitura a titolo gratuito delle seguenti quantità:

- **Minimo n. 200 copie per titolo d'opera e di balletto in cartellone, per un totale annuo stimato pari a circa 2.800 copie.**
- **Minimo n. 100 copie per titolo di sinfonica in cartellone per un totale annuo stimato pari a circa 2.100 copie.**

7. Contenuti testuali e modalità di consegna

Il fornitore si impegna ad attenersi alle seguenti modalità, tenendo comunque presente che, al fine di ottenere il risultato più confacente ai canoni di qualità e gradimento della Fondazione, dovrà collaborare nel modo e nei tempi più consoni, soprattutto nei casi di fornitura richiesta con urgenza.

I contenuti testuali ed iconografici dei programmi saranno, di volta in volta, concordati con l'Ufficio Stampa/Edizioni della Fondazione.

La consegna dei contenuti testuali ed iconografici dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data della prima rappresentazione nel caso di programmi di sala relativi alla stagione d'opera e di balletto e di 10 giorni nel caso di programmi di sala relativi alla stagione sinfonica, in modo da consentire al fornitore la messa in prevendita dei suddetti programmi con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data dello spettacolo.

Le pagine pubblicitarie – e i relativi esecutivi di stampa- avranno la stessa tempistica di consegna del materiale di cui sopra ovvero dovranno pervenire entro e non oltre i 25 giorni dalla data della prima rappresentazione per la quale viene predisposto il programma. Le collocazioni delle stesse all'interno dei programmi verranno, di volta in volta, concordate con l'ufficio stampa /edizioni e la direzione affari istituzionali e marketing della Fondazione, considerati sempre i tempi di consegna. In caso di urgenza le pagine pubblicitarie dovranno essere inserite nel programma successivo.

8. Prove di stampa

La Fondazione chiederà al fornitore l'effettuazione di prove di stampa su macchina, riservandosi la facoltà di richiedere anche ulteriori prove di stampa successive alla prima, al fine di valutarne la qualità e la conformità alle proprie esigenze.

La stampa dovrà riprodurre fedelmente i colori dell'immagine istituzionale della Fondazione Teatro di San Carlo e i colori della simbologia grafica.

L'esecutivo di stampa sarà trasmesso via e-mail, in un file grafico da concordare con il fornitore.

9. Criterio di valutazione

Si premette che la Fondazione effettuerà *in primis* e discrezionalmente una valutazione circa la qualità del prodotto stampato.

In secondo luogo, e in relazione alla percentuale sulle vendite riconosciuta alla Fondazione, si prenderanno in considerazione offerte in aumento.

10. In merito alle proposte

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

11. Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 settembre 2014,** mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna diretta alla sede del Teatro di San Carlo – **Direzione Amministrativa, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta <<indagine di mercato – stampa e fornitura prodotti tipografici>>, da indirizzarsi a: Fondazione del Teatro di San Carlo, via San Carlo 98/F, 80132 Napoli.**

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusiva cura del mittente e non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, ancorché spediti precedentemente, oppure che non siano regolarmente chiusi.

12. Documentazione e Dichiarazioni da allegare

Il plico, sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, dovrà contenere A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i seguenti documenti attestanti anche il possesso dei seguenti requisiti:

1) dichiarazione di piena disponibilità ad instaurare il rapporto alle condizioni di cui alla presente richiesta;
2) indicazione in cifre e lettere della percentuale sulle vendite riconosciuta alla Fondazione. Si prenderanno in considerazione offerte in aumento;
3) il curriculum professionale del soggetto offerente;
4) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa alla quale deve essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore con la quale il partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
   a) denominazione, sede legale, sede operativa e recapito per eventuali comunicazioni;
   b) natura giuridica dell'impresa;
   c) oggetto attività;
   d) dati anagrafici del titolare in caso di ditte individuali e dati anagrafici dei legali rappresentanti in caso di società;
   e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m/ter ed m/quater) del D.Lvo 163/2006 così come

modificati dalla legge 106/2011.

f) di possedere, se Impresa Cooperativa, l'iscrizione al registro prefettizio;

g) l'imponibile ai fini IVA del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, con specificazione delle singole annualità;

h) di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e di non avere procedure in corso per le medesime situazioni;

i) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni richieste

5) documento di regolarità contributiva (DURC) e indicazione di: tipo di C.C.N.L. applicato, dimensione aziendale (numero dipendenti), nonché: 1) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente

6) certificato di iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura in corso di validità dal quale risulti l'esercizio dell'attività di tipografia, il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva i nominativi, le date di nascita dei titolari, amministratori, muniti di poteri di rappresentanza.

Il fornitore si impegna, in caso di scelta, a consegnare tempestivamente ogni ulteriore documentazione che dovesse essere richiesta dalla Fondazione.

Norme finali

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Si ribadisce che la presente richiesta costituisce oggetto di un'indagine di mercato per cui la presentazione delle proposte da parte degli operatori interessati <u>non vincola</u> la Fondazione Teatro di San Carlo in merito <u>all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali né ad a</u>lcun obbligo nei confronti dei soggetti medesimi, né costituisce per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione.

Il Sovrintendente